

Privacyverklaring – Marije Delfsma

Psycholoog, ZZPer. “Marije Delfsma”.

Ik hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring wil ik u heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Ik houd mijzelf in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, welk doel (tezamen met het type persoonsgegevens) is beschreven in de privacyverklaring;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperk tot alleen die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vraag om uw uitdrukkelijke toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin uw toestemming is vereist;
- persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaar voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist;
- passende technische en/of organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op wil wijzen en deze rechten respecteer.

Welke persoonsgegevens bewaar ik?

Waar?	Persoonsgegevens	Bewaartermijn
Factuur	naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en referentienummer zorgverzekeraar van de cliënt	7 jaar
Behandelovereenkomst	naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geb. datum, beroep, telefoonnummer, mail, huisarts, gegevens over verloop klachten (gezondheid, psychisch)	15 jaar
Bankrekening	bankrekening cliënten en namen	Dit is online altijd terug te herleiden.
Eigen financieel overzicht	betaling en initialen cliënt	7 jaar

Fysieke dossier	eigen (medische) aantekeningen van de gesprekken (dossier)	15 jaar
-----------------	--	---------

Doelinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behandelovereenkomst en dossier: ik heb deze informatie nodig om de cliënt goed te begeleiden / behandelen. Vanuit mijn beroepsgeheim weet ik hoe om te gaan met deze gegevens. Deze gegevens zijn alleen voor mijzelf.

Financiële zaken en die bewaren, zijn nodig voor de boekhouder en de belastingdienst.

Behalve de AVG, zijn ten behoeve van mijn dienstverlening de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing. Deze zijn van invloed op de doelinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

Dossierplicht

Op grond van de WGBO ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

1. Dit is een fysiek dossier en bevat per cliënt mijn eigen aantekeningen. Ik bewaar deze gegevens niet digitaal. Mijn aantekeningen zijn voor de cliënt altijd in te zien en waar gewenst te kopiëren.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven.

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim, een geheimhoudingsplicht. Ik ben ZZP'er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Ik werk alleen met volwassenen. Ik ben me ervan bewust dat het werken met kinderen andere acties vraagt rondom privacy.

Ik informeer cliënten op de volgende manieren:

- mondeling bij de intake over de dossierplicht;
- de informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst, zie bijlage;
- de informatie/privacyverklaring op mijn website

Wie kan er bij de dossiers?

Ik ben ZZP'er en kan als enige bij de dossiers en behandelovereenkomsten.

Met collega's of in intervisiegroepen bespreek ik wel eens casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

Beveiliging persoonsgegevens (cliëntendossiers)

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

Ik werk met papieren dossiers. Deze worden op een veilige locatie, in een afgesloten kast bewaard. Dit geldt ook voor de facturen, De digitale informatie op de laptop, zoals back-up van facturen etc. wordt door middel van een wachtwoord beveiligd. Ook is mijn computer beveiligd door virusprogramma's en firewalls. Daarnaast zijn de back-ups van facturen en eigen financieel overzicht voorzien van een wachtwoord.

Aan welke externe personen of bedrijven verstrek ik gegevens?

Voor de uitvoering van sommige diensten maak ik gebruik van derden (verwerkers). Administratie kantoor Beeke & van Belzen te Middelburg verwerken mijn financiële administratie en met hen heb ik een verwerkersovereenkomst gesloten.

Voor het overige zal ik uw persoonsgegevens niet aan derden verstrekken.

Rechten omtrent persoonlijke gegevens

U heeft het recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw persoonsgegevens. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan). Ook heeft u het recht, als het gaat om elektronische gegevens, de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Uw verzoek kunt u richten aan:

Marije Delfsma

[adres]

E-mail:

tel.

Om misbruik te voorkomen vraag ik u, bij een schriftelijk verzoek tot inzage, adequaat te identificeren door een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. Vergeet niet om op de kopie uw BSN én uw pasfoto af te schermen. U kunt hier bijvoorbeeld de '[KopieID](#)' app voor gebruiken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vraag ik u hierover met mij contact op te nemen. Komt u hier niet met mij uit dan heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van mijn privacybeleid nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met mij op!

Wijzigingen privacyverklaring

Ik kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op mijn website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Middelburg, 23 mei 2018