

Vooraf

Op het moment dat dit beleidsplan 2021 wordt geschreven, bevinden wij ons allen in een zeer onzekere situatie vanwege de ontwikkelingen rond het corona-virus. Voor wat de inzet van onze organisatie betreft, verwachten wij geen wezenlijke veranderingen in het vervoersaanbod. Wel zullen ook wij mogelijk genoodzaakt zijn onze bedrijfsvoering kritisch te bekijken, teneinde de kans op een eventuele besmetting tot een minimum te beperken. Daarnaast is er de zorg voor onze chauffeurs, die bijna zonder uitzondering qua leeftijd tot de risicogroep behoren. Ook voor hen geldt dat wij ons tot het uiterste zullen inspannen om een zo veilig mogelijke werkomgeving te creëren. Bij dit alles zullen wij ons deskundig laten adviseren en tevens nauwlettend kijken naar situaties op het gebied van vergelijkbaar busvervoer.

1. Oorsprong en doel

Stichting Aangepast Vervoer Zuid-Kennemerland (AVZK) is opgericht op 1 juni 1984 voor onbepaalde duur met als doel: het aanbieden van vervoer aan rolstoel/scootmobiel-gebonden personen die zodanig gehandicapt zijn, dat zij (nagenoeg) geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of het gewone taxivervoer.

Stichting AVZK streeft haar doel na met inzet van vrijwilligers. AVZK wil aanvullend zijn op het openbaar vervoer en zal zich niet als beroepsvervoerder op de markt aanbieden.

Opgemerkt wordt dat de stichting AVZK door de belastingdienst is aangewezen als een Algemeen nut beogende instellingen (ANBI).

Ten aanzien van de uitvoering van de ritten is bepaald, dat deze moeten beginnen of eindigen in Zuid-Kennemerland en met 1 bestemming.

In februari 2002 is een huidige werknaam in gebruik genomen om duidelijker tot uitdrukking te brengen wie we zijn en wat we doen, te weten:

1.1 Recreatief vervoer

Op speciaal verzoek (bijvoorbeeld instellingen) wordt medewerking verleend aan recreatief (groeps-)vervoer indien de capaciteit daartoe aanwezig is.

2. Organisatie

2.1 Leiding

De algehele leiding van stichting AVZK berust bij het bestuur. De sturing van de operationele activiteiten berust bij het hoofd van de centrale.

Het aantal bestuursleden bestaat uit vijf personen. Het bestuur vergadert gemiddeld eenmaal per maand. Vaste agendapunten vormen: het te voeren beleid, de operationele gang van zaken, huisvestingsaangelegenheden, personeelsaangelegenheden, communicatie en PR, alsmede de financiën. Van de bestuursvergaderingen worden notulen opgemaakt, waaruit zowel mondelinge als schriftelijke mededelingen worden gedaan aan de medewerkers.

2.2 Vrijwilligers

Stichting AVZK werkt uitsluitend met vrijwilligers. Het eventueel aanstellen van (een) beroepskracht(en) is niet van toepassing. Per 1 januari 2021 kunnen wij beschikken over:

- 26 chauffeurs
- 1 wagenparkbeheerder
- 6 centralisten
- 5 bestuursleden

De mond-tot-mondreclame door de vrijwilligers zelf en door onze cliënten blijkt nog steeds het beste wervingsmiddel te zijn. Voorts worden vrijwilligers geworven door middel van de Vrijwilligerscentrales in Haarlem en Heemstede, advertenties en artikelen in dag- en weekbladen, flyers, brochures en andere middelen.

Los van dit is alles is het een bekend feit dat de samenleving vergrijsst. Dit zien we ook terug in het vrijwilligerswerk. Er is zorg over de toenemende vergrijzing binnen onze chauffeursgroep. Op termijn kan dit inhouden dat wij onze organisatie anders moeten gaan inrichten om te blijven voldoen aan onze maatschappelijke positie en het verwachtingspatroon.

Door de chauffeurs wordt een vrijwilligersovereenkomst getekend, nadat keuring door een arts heeft plaatsgevonden en een rijtest is afgelegd. Daarbij moet een verklaring van goed gedrag worden overlegd.

Naast een ongevallenz verzekering voor alle vrijwilligers in functie bij stichting AVZK, blijft de ongevallenzinzittendenverzekering gehandhaafd. Eveneens is er een (bestuurders-) aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ten behoeve van de uitvoering van de rijdienst is in 2000 een Handleiding voor de chauffeur samengesteld die in 2018 volledig is geactualiseerd.

Het in december 2001 gesloten convenant "Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden" blijft ook in 2021 onze aandacht vragen.

2.3. Vergoedingen, boetes e.d.

Aan chauffeurs en centralisten wordt een bescheiden vergoeding gegeven, waarbij overigens rekening wordt gehouden met de bestaande fiscale regels voor vergoedingen aan vrijwilligers. Boetes voor verkeersovertredingen worden volgens een vastgestelde regeling, deels dan wel geheel, verhaald op de veroorzaker.

3. Middelen

3.1 Bussen

Gereden wordt momenteel met 5 Mercedes Sprinters, waarin maximaal drie rolstoelgebonden personen tegelijk (met hun eventuele begeleiders) kunnen worden vervoerd. Alle Sprinters hebben een automatische versnellingsbak. Alle bussen rijden op diesel. Ze zijn uitgerust met een mobiele telefoon en een navigatiesysteem.

Bussen worden door ons nieuw aangeschaft (al dan niet met hulp van 'goede doelen fondsen') en vervolgens omgebouwd voor het specifieke gebruiksdoel.

Alhoewel minimaal een van de bussen in aanmerking komt voor vervanging, stellen wij deze beslissing zo lang mogelijk uit. Daarbij wordt sterk gelet op de ontwikkelingen rond het terugdringen van de CO2 uitstoot. Indien wordt gekozen voor elektrisch vervoer zullen er meerdere zaken zijn die om een oplossing vragen:

- Investering (veel hogere aanschafprijs) – Aanbod (nog weinig keuze) – Actieradius (lange ritten thans amper mogelijk) – Interieur (vanwege extra accu's is er mogelijk minder ruimte beschikbaar voor rolstoelen) – Oplaadpunten (op de huidige plek is er geen voorziening).

Op verzoek van de gemeente Haarlem is in 2020 gestart met een proefproject, waardoor Rolmobiel ook het vervoer van een scootmobiel mogelijk maakt. Voor deze uitbreiding van activiteiten is een speciaal daartoe ingerichte bus (diesel) beschikbaar gesteld. Naar verwachting wordt dit project in 2021 voortgezet.

Onze wagenparkbeheerder (vrijwilliger) zorgt voor een tijdige aanbidding bij de garage voor onderhoud, Apk-keuringen, reparaties enz. Daarnaast pleegt de wagenparkbeheerder zo nodig klein onderhoud (zoals het vervangen van lampen).

Vrijstelling van de motorrijtuigenbelasting zal ook worden gevraagd voor het jaar 2021. Gezien het schadeverloop, is in 2016 besloten om alle schades aan de bussen in een WA-plusverzekering onder te brengen. Hierdoor worden eventuele schades voor eigen rekening genomen. De positieve ervaring hiermee wordt in 2021 voortgezet.

3.2 Huisvesting/stalling

Stichting AVZK huurt sinds 2015 een kantooruimte aan de Tappersweg 14.43, te Haarlem. Op enkele minuten loopafstand daarvan stallen wij onze bussen. In 2016 werd een overdekte stalling gerealiseerd in overleg met de verhuurder. Vanwege de komst van een 6^e bus voor het vervoer van een scootmobiel, is om deze reden een (vaste) extra parkeerplek gecreëerd.

3.3 Administratie

De ritopdrachten worden na de busritten door een vrijwilliger geordend en gecontroleerd. De uit het geautomatiseerde systeem komende facturen worden, voor zover nodig, gecorrigeerd en verzonden aan de cliënten. Contant ontvangen gelden worden afgestort.

De administratie wordt door de penningmeester via een online-boekhoudprogramma verzorgd. De jaarrekening/administratie wordt gecontroleerd door Claus Accountants te Haarlem. Voldaan is aan het wettelijk voorschrift van deponeren bij dat kantoor van onze statuten, inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel en afschrift van een identiteitsbewijs van de bestuursleden, waaronder de penningmeester.

3.4 Automatisering

In maart 2002 is het softwarepakket WinTax van de Korton Group in Hoofddorp in gebruik genomen. In het algemeen kan worden gesteld, dat het programma goed werkt. Verdere vervolmaking c.q. het updaten van het systeem zal ook in 2021 plaatsvinden. Het eerder aangekochte softwareprogramma, waarmee de routeplanning van de chauffeurs nauwkeuriger en actueler kan worden afgehandeld, functioneert naar redelijke tevredenheid. Beseft wordt dat constant moet worden gemonitord of dit systeem optimaal wordt ingezet. Ondanks de mogelijk aanwezige weerstand bij sommige cliënten, is het streven om in 2021 alle betalingen te realiseren via een pin-apparaat in de bussen en via gedigitaliseerde facturen. Dit vereenvoudigt de administratie en het voldoet aan de verwachte (en blijvende) richtlijn om zo min mogelijk lichamelijk contact te hebben met cliënten.

4. Tarieven

Uitgangspunt van het tariefsysteem is het door de computer te berekenen aantal kilometers van ophaaladres naar bestemmingsadres, verhoogd met een basis-voorrij-/opstaptarief. Het tarief voor onder de 50 kilometer bedraagt momenteel € 0,70 per kilometer en voor verdere ritten € 0,35 per kilometer. De voorrijkosten zijn € 3,50 per rit.

Indien een afgesproken rit niet tijdig (tenminste 24 uren tevoren) wordt afbesteld, kan, naar het oordeel van de coördinator (een deel van) de oorspronkelijk verschuldigde ritprijs in rekening worden gebracht. Eén begeleider, alsook de noodzakelijke bagage van de cliënt, wordt gratis vervoerd.

Aan groepen, d.w.z. bij vervoer van meer dan twee rolstoelhouders, wordt slechts éénmaal voorrijkosten in rekening gebracht. Een tarief van € 1,75 per kilometer, eveneens gebaseerd op de afstand tussen adres van- en adres naar-, wordt berekend.

Voor de ritten boven de 50 kilometer wordt een tarief van € 0,90 per kilometer gehanteerd.

5. Beleidsdoelstellingen

Sinds haar oprichting heeft stichting AVZK een vaste plaats verworven in de regio op het gebied van het vervoer van rolstoelgebonden cliënten. De organisatie telt een groot aantal vaste

klanten (zowel individuen als instellingen). Het klantenaantal stabiliseert zich sinds enige jaren. Op basis van onze mogelijkheden (deels voortkomend uit een efficiëntere werkwijze) is er ruimte om het aantal klanten uit te breiden. Daarvoor zal op geëigende plaatsen extra promotie worden gemaakt voor de mogelijkheden die onze organisatie te bieden heeft.

De klanttevredenheid is over het algemeen hoog, hetgeen -naast een concurrerende tariefstelling- vooral wordt bepaald door een tweetal punten waarin stichting AVZK zich wil blijven onderscheiden: punctualiteit en dienstbetoon.

Punctualiteit uit zich in het correct nakomen van de gemaakte afspraken, met name voor wat het op het overeengekomen tijdstip van afhalen en terugbrengen van cliënten betreft.

Dienstbetoon betreft vooral de houding en de extra inzet van de vrijwilligers jegens de cliënten ("meer dan vervoer"). Vrijwilligheid houdt bij de AVZK geen vrijblijvendheid in. Integendeel, de organisatie wil zich manifesteren als een professionele organisatie.

Aan de vrijwilligers (dit omvat de gehele organisatie) wil de AVZK zinvol werk en goede werkomstandigheden bieden. Daarbij wordt groot belang gehecht aan een goede communicatie en adequaat overleg tussen bestuur respectievelijk de coördinator enerzijds en de centralisten en de chauffeurs anderzijds. Voor 2021 (en later) zal er blijvend naar worden gestreefd om de volgende beleidsdoelstellingen te realiseren:

- Zekerstelling van de continuïteit van de organisatie. Bepalend hiervoor zijn een adequate huisvesting, een gezonde financiële huishouding, mede gebaseerd op een langjarig commitment met zowel de gemeente Haarlem als de gemeenten Zandvoort, Bloemendaal en Heemstede.
Daarnaast een behoud alsmede werving van voldoende vrijwilligers.
- Continue optimalisatie van de kwaliteit van de dienstverlening en van efficiency van de interne organisatie, als voorwaarde voor groei van het aantal klanten respectievelijk van het aantal ritopdrachten.
- Verdere ontwikkeling van de geautomatiseerde systemen ook op het gebied van financiën en administratie en versterking van de deskundigheid ten aanzien van het beheer daarvan.

Voor wat de continuïteitsdoelstelling betreft zal desgewenst regelmatig overleg worden gevoerd met overheidsinstanties voor wat de subsidiëring betreft, alsook ingeval van een verandering van de wet- en regelgeving.

6. Financiën

6.1 Omvang eigen vermogen

Het eigen vermogen aan het begin van 2020 bedroeg € 31.113,--.

6.2 Begroting 2021

Voor de begroting 2021 wordt verwezen naar de bijlage.

7. Communicatie

7.1 Interne communicatie

De interne communicatie bestaat uit:

- Bestuursvergaderingen, gemiddeld 12x per jaar
- Werkoverleg met chauffeurs en centralisten, 2 à 3x per jaar
- Een "nieuwsbrief", waarin bestuurs-mededelingen worden vermeld
- De financiële resultaten
- Tenminste 1x per jaar een bijeenkomst met alle medewerkers