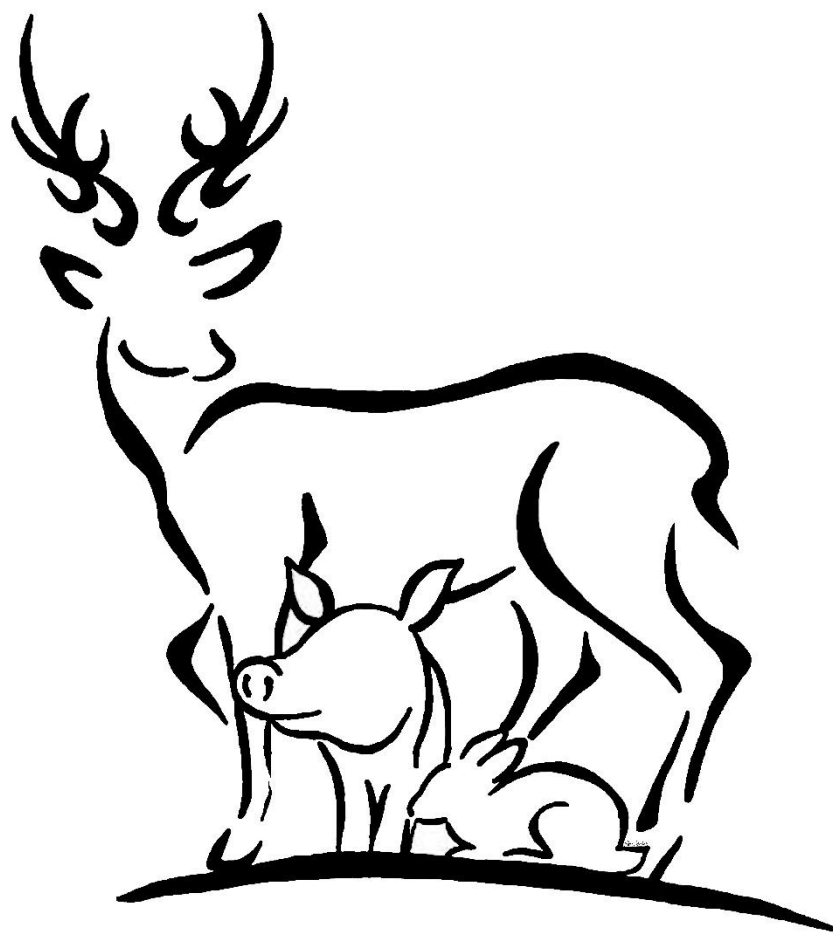


Dorpsboerderij Nieuwkoop

*Geniet vooral van onze dieren
door ze te bekijken,
te aaien en te knuffelen*

VRIJWILLIGERSBELEID



Dorpsboerderij Nieuwkoop

vastgesteld 3 juni 2019

Vrijwilligersbeleid- waarom, voor wie en wat?

Waarom? Omdat onze vrijwilligers onmisbaar zijn...

De belangrijkste reden om vrijwilligersbeleid op te stellen is dat onze vrijwilligers onmisbaar zijn. Want laten we eerlijk zijn: zonder onze vrijwilligers geen Dorpsboerderij Nieuwkoop! Het zijn onze vrijwilligers die de dagelijkse voer- en mesttrondes uitvoeren en die het onderhoud van de Dorpsboerderij Nieuwkoop verzorgen.

Het belang van onze vrijwilligers vraagt om serieuze benadering: het vrijwilligersbeleid. Het gevoel bestaat dat met betrekking tot onze vrijwilligers teveel aan het toeval en goede intenties wordt overgelaten en veel ongeschreven regels gelden. Met dit vrijwilligersbeleid weten onze vrijwilligers wat wij van hen verwachten maar óók wat zij van Dorpsboerderij Nieuwkoop kunnen verwachten. Daarnaast zet het beleid de acties op een rij die het bestuur wil nemen om nieuwe vrijwilligers te werven en de tevredenheid van de bestaande vrijwilligers te peilen en te verbeteren.

Voor wie? Voor al onze vrijwilligers

Dit vrijwilligersbeleid richt zich op alle verschillende vrijwilligers van de Stichting. Dus wat jou taak ook is (dierverzorging, jeugdhulp, klusser, groenhulp, gastdame/heer, bestuurslid), hoe vaak je ook werkt (van 1 keer in de maand tot 2 keer in de week) en hoeveel uren je ook maakt (van 1 uur tot 500 uur) dit vrijwilligersbeleid is voor jou bedoeld!

Wat? Veel onderwerpen

Het vrijwilligersbeleid van de Dorpsboerderij Nieuwkoop gaat in op veel verschillende onderwerpen maar probeert tegelijk beknopt te zijn. De inhoudsopgave op de volgende pagina geeft aan hoe dit vrijwilligersbeleid is opgebouwd. Hierin zijn ook een aantal doelen uit het Beleidsplan 2019-2024 Op naar Professionalisering te vinden.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	4
1 Uitgangspunten	5
2. Nieuwe vrijwilligers	7
3 Bestaande vrijwilligers.....	8
Bijlage I Beschrijving taken en werkzaamheden vrijwilligers.....	14
Bijlage II Gedragscode en Vrijwilligersovereenkomst.....	17

1 Uitgangspunten

Dit vrijwilligersbeleid is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten.

Dorpsboerderij Nieuwkoop dat zijn wij

Alle vrijwilligers samen maken Dorpsboerderij Nieuwkoop. Een goede samenwerking tussen vrijwilligers waarbij zij duidelijk en op een juiste toon met elkaar communiceren is daarvoor van belang.

Doelen Stichting

Basis voor het vrijwilligersbeleid zijn de twee doelen van de Stichting:

- beheer en onderhoud van Dorpsboerderij Nieuwkoop en
- het leveren van een bijdrage aan de kennis van de bezoekers over de op de boerderijen aanwezige dieren (educatie).

Financiering van de Stichting

Dorpsboerderij Nieuwkoop ontvangt geen subsidie van de Gemeente. Daarentegen betaald de Gemeente al het benodigde voer, al de benodigde vloerbedekking, de dierenartskosten en al het onderhoud aan de gebouwen en twee keer per jaar het onkruid verwijderen van de looppaden. Voor alle overige zaken en stalindeling, klusbenodigdheden, groenbenodigdheden, dierbenodigdheden is Dorpsboerderij Nieuwkoop volledig afhankelijk van donaties, sponsorgelden en opbrengst van de verkoop van dieren en producten. In de praktijk betekent dit dat de financiële middelen beperkt zijn.

Taken van onze vrijwilligers

Dorpsboerderij Nieuwkoop kent verschillende typen vrijwilligers met verschillende taken:

Vrijwilliger dierverzorging - verantwoordelijk voor het voeren van de dieren, uitmesten van de stallen en het onderhouden van contact met bezoekers (vanaf 18 jaar)

Jeugdhulp - helpen van de vrijwilliger dierverzorging. Jeugdhulpen zijn tussen de 8 en 17 jaar oud.

Klusser - verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderhoudsklussen op de Kinderboerderijen

Gastvrouw/heer – Zorgt voor openstelling, geeft informatie over de dieren en is een vriendelijk gezicht voor bezoekers.

Bestuurslid – Bepaald de visie, heeft de financiële verantwoording en zorgt voor het beleidsplan

Een uitgebreidere beschrijving van de taken en werkzaamheden is te vinden in bijlage I.

Naast deze standaard taken helpt een aantal vrijwilligers bij het organiseren van verschillende activiteiten. Een groot deel van de vrijwilligers helpt bij de activiteiten zelf.

Vrijwilliger omdat...

Vrijwel al onze vrijwilligers werken bij ons omdat zij dit leuk vinden. Voor veel van onze vrijwilligers is het verzorgen van en werken met onze dieren de belangrijkste reden voor hun betrokkenheid. En dan is het ook juist de verscheidenheid aan dieren en werkzaamheden die het werk interessant maakt. Andere motieven van onze vrijwilligers zijn: het werken met de handen, mensen en dieren in contact brengen en nieuwe mensen leren kennen.

De flexibiliteit in het inplannen van de werkzaamheden beperkt vervolgens de drempel om daadwerkelijk vrijwilliger te worden.

Dit betekent dat Dorpsboerderij Nieuwkoop, om haar vrijwilligers te behouden, moet zorgen voor een verscheidenheid van dieren en werkzaamheden en de mogelijkheid om in contact te komen met andere mensen.

Vrijwillig maar niet vrijblijvend

Vrijwilligerswerk wordt vrijwillig gedaan maar dit betekent niet dat het werk vrijblijvend is. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij hun afspraken nakomen en zich houden aan de gegeven instructies.

Vrijwilligerscoördinator

De Stichting heeft een vrijwilligerscoördinator: Natascha van Oosterhout. Zij is verantwoordelijk voor selectie, begeleiding en inroosteren van de vrijwilligers. Ook voert zij de functioneringsgesprekken. Samen met het bestuur regelt zij de werving van nieuwe vrijwilligers en bepaalt zij wie een sleutel krijgt van de Kinderboerderij.

Cultuur: gastvrij, gezellig, handen uit de mouwen en meedenken

Dorpsboerderij Nieuwkoop wil een fijne plek zijn voor vrijwilligers, dieren en bezoekers. Dit betekent dat we het belangrijk vinden om gastvrij te zijn en dat we het graag gezellig hebben. Daarnaast is er genoeg te doen om onze dieren en bezoekers tevreden te houden dus: 'handen uit de mouwen'. En natuurlijk kan er altijd wat beter, meedenken en positieve feedback zijn daarom meer dan welkom.

Onze vrijwilligers zijn...

Onze vrijwilligers zijn zelfstandig, communicatief vaardig, hebben verantwoordelijkheidsgevoel, werken graag met mens en dier en kunnen het werk lichamelijk goed aan. Vanaf 8 jaar is het mogelijk om jeugdhulp te worden, vanaf 18 jaar is het mogelijk om zelfstandig een dienst te draaien en de eindverantwoordelijkheid te hebben.

Positie van de vrijwilligers

Onze vrijwilligers zijn onmisbaar. Onder leiding van of volgens de instructies van de beheerders voeren zij hun taken uit. De beheerders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Dorpsboerderij Nieuwkoop wordt bestuurd door een bestuur bestaand uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een beheerder. Het bestuur heeft bij haar werkzaamheden nauw overleg met de beheerders. Het bestuur heeft een doorslaggevende stem bij het nemen van beslissingen en heeft bij geschillen het laatste woord.

2. Nieuwe vrijwilligers

2.1 Huidige werving en selectie activiteiten

Het werven en selecteren van nieuwe vrijwilligers staat wanneer nodig op de agenda van de bestuursvergadering. Werving van nieuwe vrijwilligers vindt voornamelijk plaats op de volgende manieren:

vermelding op eigen website, facebookpagina, het aanspreken van
bezoekers van de Dorpsboerderij

Vrijwilligerscoördinator Natascha van Oosterhout voert de kennismakingsgesprekken met potentiële vrijwilligers. Hierbij informeert zij de potentiële vrijwilliger over Dorpsboerderij Nieuwkoop en de werkzaamheden. Ook motivatie, verwachtingen en wensen worden besproken. Naar aanleiding van dit gesprek bepaalt de vrijwilligerscoördinator of de vrijwilliger geschikt is voor het werk bij de Stichting. Bij haar beslissing let de vrijwilligerscoördinator onder andere op de volgende zaken:

zelfstandig kunnen werken of de potentiële vrijwilliger het werk
geestelijk en lichamelijk aan kan of de potentiële vrijwilliger en
Dorpsboerderij Nieuwkoop bij elkaar passen

2.2 Gewenste toekomstige werving en selectie activiteiten

De selectie van vrijwilligers vindt naar tevredenheid plaats. Voor de werving van vrijwilligers is extra inspanning gewenst omdat de huidige manieren van werven niet voldoende resultaat opleveren.

Mogelijke acties:

Publiciteitsactie waarbij via verschillende media en op verschillende manieren potentiële vrijwilligers worden benaderd (bijvoorbeeld via scholen, supermarkten, dierenwinkels, dierenartsen), met bijvoorbeeld dagen dat mensen kennis kunnen maken met het werk en de Kinderboerderij

2.3 Introductie en proefperiode

De vrijwilligerscoördinator geeft een nieuwe vrijwilliger uitleg over de werkzaamheden. Vervolgens gaat een proefperiode in. De nieuwe vrijwilliger loopt dan een aantal keer mee met een bestaande vrijwilliger om de werkzaamheden onder de knie te krijgen.

De vrijwilligerscoördinator neemt gedurende de proeftijd contact met de bestaande vrijwilliger(s) over het functioneren van de nieuwe vrijwilliger. De duur van de proefperiode kan verschillen maar omvat minimaal 4 diensten. Aan het einde van de proefperiode bespreken de nieuwe vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator de voortzetting dan wel beëindiging van het vrijwilligerswerk.

3 Bestaande vrijwilligers

3.1 Vrijwilligersovereenkomst en gedragscode

Dorpsboerderij Nieuwkoop heeft een belangrijke rol in de gemeente Nieuwkoop. Voor de bezoekers én dieren is het belangrijk dat de Kinderboerderijen een veilige en prettige plek is.

De vrijwilligers zijn zowel het gezicht van de Dorpsboerderij als de verzorgers van de dieren. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor een veilige Dorpsboerderij waar mens en dier graag willen zijn bij hen ligt. Het is dus aan de vrijwilligers om op een juiste manier te handelen en zijn of haar gedrag aan te passen aan zijn/haar verantwoordelijkheid.

Om duidelijk te maken wat dit gewenste gedrag is, is een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit 7 hoofdregels, die zijn uitgewerkt in subregels. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich zowel aan hoofd- als subregels houden.

De gedragscode maakt onderdeel uit van de vrijwilligersovereenkomst. Het is de bedoeling dat vanaf juli 2019 alle vrijwilligers van de Kinderboerderij deze overeenkomst en gedragscode ondertekenen. Tot juli 2019 heeft Dorpsboerderij Nieuwkoop nooit gewerkt met een expliciete gedragscode en een vrijwilligersovereenkomst. Dit werd nooit nodig gevonden, maar tijden veranderen. De maatschappij vraagt om duidelijke afspraken neergelegd in een gedragscode en vrijwilligersovereenkomst. De afgelopen jaren gingen vele organisaties de Dorpsboerderij Nieuwkoop voor. De Dorpsboerderij concludeerde een achterstand op dit gebied. Het 'ontwikkelen en groeien' van de Dorpsboerderij naar een professionele boerderij vormde een extra aanzet voor het opstellen van gedragscode en vrijwilligersovereenkomst. Door het ondertekenen van de overeenkomst is voor iedereen duidelijk welke regels er gelden en wordt het mogelijk om elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag.

De volledige gedragscode en overeenkomst vind je in bijlage II.

Met het opstellen en ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst en gedragscode wordt een van de doelen van het beleidsplan 2019-2024 behaald.

De zeven hoofdregels

De volledige gedragscode vind je op de volgende pagina. De zeven hoofdregels zijn:

- Regel 1: Afspraak is afspraak; Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Dat betekent dat je de afgesproken diensten draait en dit ook doet volgens de instructies! We rekenen op je!
- Regel 2: Werk samen; Een van de subregels is: stel je sociaal op naar je mede-vrijwilliger. Houd bijvoorbeeld samen pauze en maak ook wat te drinken voor de ander.
- Regel 3: Behandel onze bezoekers als onze gasten; Dit betekent bijvoorbeeld dat alle gasten jou aan moeten durven spreken om iets te vragen. Dus sluit je niet af van de bezoekers door bijvoorbeeld met mede-vrijwilligers te gaan zitten smoezen. Wat veel vrijwilligers doen is bezoekers uit zichzelf iets leuks vertellen

over een dier of kinderen mee laten helpen met de voerronde. Dit hoeft niet maar voor veel kinderen is dit wel een hoogtepuntje!

- Regel 4: Respecteer anderen en hun grenzen; Iedereen moet zich geestelijk en lichamelijk veilig voelen op Dorpsboerderij Nieuwkoop. Dit betekent bijvoorbeeld dat je anderen niet beledigt of tegen hun zin aanraakt. De vrijwillig(st)er die grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond wordt door de beheerders en het bestuur ter verantwoording geroepen. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld.
- Regel 5: Denk om dierenwelzijn en voorkom onveilige situaties; Laat bijvoorbeeld geen gereedschap rondslingeren zodat andere mensen of dieren zich hieraan kunnen bezeren.
- Regel 6: Geef het goede voorbeeld in gedrag naar dier en mens.
- Regel 7: Praat met beheerders en bestuur wanneer nodig ; Dit geldt zeker bij conflicten, kritiek of klachten maar ook leuke ideeën zijn welkom!

Tot slot een tip: Kijk goed in de agenda en op het witte bord in de geitenstal voor eventuele veranderde verzorginstructies en aandachtspunten.

3.2 Inroosteren

Iedere vrijwilliger bespreekt met vrijwilligerscoördinator Natascha van Oosterhout hoe vaak hij/zij een dienst wil draaien en welke dag en dagdeel de voorkeur heeft.

Per maand worden de vrijwilligers ingepland door de vrijwilligerscoördinator. Geef eventuele wensen en/of vakanties ruim op tijd door.

3.3 Informatievoorziening

Informatievoorziening aan en communicatie met vrijwilligers gebeurt op verschillende manieren en met verschillende middelen.

E-mail, bellen en face-to-face

De vrijwilligers kunnen de beheerders en het bestuur altijd e-mailen of bellen. Hiervoor ontvangen de vrijwilligers de contactgegevens. Als zowel vrijwilliger als beheerder op de Dorpsboerderij zijn vindt uiteraard ook 'live' contact plaats.

Agenda/Overdrachtboek, aankondigingen

Op Dorpsboerderij Nieuwkoop is een agenda/overdrachtboek aanwezig. Dit is een belangrijk communicatiemiddel tussen beheerders en vrijwilligers. Beheerders schrijven hierin specifieke instructies, vrijwilligers schrijven bijzonderheden van hun dienst op.

Het kan voorkomen dat een specifieke instructie voor langere tijd gevolgd moet worden. Deze instructies worden als apart notitie in de geitenstal opgehangen. Ook andere aankondigingen, bijvoorbeeld van activiteiten, zijn op aparte notities in de geitenstal te vinden.

Voerrooster, mestrooster, instructiehandboek

Op Dorpsboerderij Nieuwkoop is een voerrooster en mestrooster aanwezig. Deze roosters geven aan wat wanneer gedaan moet worden en hoe. Vrijwilligers zijn verplicht deze roosters te volgen. In de aanwezige instructieboeken zijn de werkzaamheden nader uitgewerkt.

Op Dorpsboerderij Nieuwkoop is altijd één exemplaar van het Vrijwilligershandboek en het instructieboek voor vrijwilligers aanwezig. Alle vrijwilligers krijgen het Vrijwilligershandboek ook digitaal toegezonden. Nieuwe vrijwilligers krijgen een leen-exemplaar mee om door te lezen.

3.4 Inspraak

Vrijwilligers kunnen altijd bij bestuur en beheerders terecht met ideeën, feedback en agendaonderwerpen voor de bestuursvergadering. Voor het geven van input bestaat geen formele procedure. De input wordt in de bestuursvergadering besproken en er wordt besloten wat met de input gedaan wordt. Dit wordt vervolgens teruggekoppeld aan de vrijwilliger.

De beheerders zijn aanwezig bij bestuursvergaderingen en hebben ruimte om hun mening te geven. Beheerders en bestuurders nemen ook de belangen van vrijwilligers mee bij besluitvorming. Over het algemeen hebben vrijwilligers geen inspraak in besluiten van het bestuur. Het bestuur kan uiteraard wel kiezen om een specifieke onderwerp of besluit voor te leggen aan de vrijwilligers.

3.5 Verzekering en onkostenvergoeding

Verzekering

Het is belangrijk dat vrijwilligers verzekerd zijn, zodat zij zonder problemen hun werk kunnen doen. Voor alle inwoners van de gemeente Nieuwkoop heeft de gemeente een collectieve vrijwilligersverzekering (AVG) afgesloten. Alle vrijwilligers in de gemeente zijn daardoor verzekerd tijdens het uitvoeren van hun vrijwilligerswerk voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Zie voor meer informatie https://www.nieuwkoop.nl/home/vrijwilligers_44747/

Onkostenvergoeding

Eventuele onkosten die vrijwilligers vanwege het vrijwilligerswerk maken worden in principe niet vergoed. In specifieke gevallen kan dit anders zijn. Bijvoorbeeld als deze onkosten gemaakt worden in het kader van het organiseren van activiteiten van de Dorpsboerderij. Hiervoor geldt dat aan de beheerders toestemming moet worden gevraagd voordat de onkosten worden gemaakt. De beheerders zijn beslissingsbevoegd tot €125,-. Bij bijzondere uitgaven boven dit bedrag leggen zij de vraag voor aan het bestuur.

3.6 Waarderingsbeleid

Zonder haar vrijwilligers kan Dorpsboerderij Nieuwkoop niet draaien. Wij vinden het belangrijk om onze waardering naar de vrijwilligers over te brengen. Tweemaal per jaar organiseert Dorpsboerderij Nieuwkoop daarom een bijeenkomst voor alle vrijwilligers waar de voorzitter de vrijwilligers namens bestuur en beheerders bedankt voor hun inzet. Elk jaar in januari wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd en ontvangen alle vrijwilligers een bedankje. Aan het einde van de zomervakantie organiseert de Stichting jaarlijks een diner. Hiervoor zijn vrijwilligers en partners uitgenodigd.

Ook probeert Dorpsboerderij Nieuwkoop zoveel mogelijk aan te sluiten op landelijke en lokale (gemeentelijke) acties om vrijwilligers in het zonnetje te zetten.

3.7 Begeleiding en cursussen

Begeleiding

Na een inwerkperiode voeren de vrijwilligers hun taken zelfstandig uit alleen of in samenwerking met andere vrijwilligers. De beheerders zijn op verschillen de tijden aanwezig op de Dorpsboerderij Nieuwkoop en telefonisch en per e-mail beschikbaar voor vragen en uitleg.

Natascha van Oosterhout is beheerder en vrijwilligerscoördinator en vaak het eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers.

Cursussen

Wanneer noodzakelijk organiseert Dorpsboerderij Nieuwkoop een verplichte uitlegsessie over een specifiek onderwerp. Een voorbeeld is een lesavond geiten of kippen.

Het doel van het bestuur is om jaarlijks een inventarisatie te maken van de behoefte aan informatie bij vrijwilligers. Hierbij kunnen zij ook aangeven over welk onderwerp zij geïnformeerd willen worden. Bij voldoende belangstelling organiseert Dorpsboerderij Nieuwkoop dan een korte cursus of informatieavond. Mogelijke onderwerpen voor deze cursussen lopen uiteen maar hebben altijd een link met het werk op Dorpsboerderij Nieuwkoop. Denk bijvoorbeeld aan een korte Wat is nu juist voedsel of uitleg over kippengedrag.

3.8 Klachtenprocedure en conflictoplossing

Klachten en conflicten kunnen voorgelegd worden aan één van de beheerders of bij het bestuur. Dit kan mondeling, telefonisch, per e-mail of per brief. De ontvangst van de klacht of het conflict wordt bevestigd waarbij ook wordt aangegeven wanneer welke stappen ondernomen zullen worden.

Bij conflicten zal vaak een gesprek over het conflict en de mogelijke oplossingen worden gevoerd met de betrokken personen. Afhankelijk van de betrokken personen zal de beheerder en/of bestuursleden dit gesprek leiden.

Bij klachten is het mogelijk een gesprek te voeren over de klacht. Wanneer nodig wordt de klacht in de eerst volgende bestuursvergadering besproken en wordt besloten hoe met de klacht wordt omgegaan. Dit besluit wordt teruggekoppeld aan de vrijwilliger die de klacht inbracht.

3.9 Functioneringsgesprekken en vrijwilligerstevredenheid

Functioneringsgesprekken

Als daar aanleiding voor is, vanuit de vrijwilliger of de beheerder vindt een functioneringsgesprek plaats. In een functioneringsgesprek wordt het vrijwilligerswerk geëvalueerd en verbeterpunten genoemd.

Het gesprek vindt in principe plaats met de beheerder. Bij bijzonderheden koppelen de beheerders dit terug aan het bestuur.

In het Beleidsplan 2019-2024 'Meer professionalisering' wordt ingezet op jaarlijks functioneringsgesprekken met alle vrijwilligers. Het is gebleken dat dit op dit moment niet werkbaar is vanwege de grote tijdsinvestering die dit vraagt. De benodigde tijd kan op dit moment beter worden gebruikt.

3.10 Beëindiging vrijwilligerswerk

Vrijwillige beëindiging vrijwilligerswerk

Bij vrijwillig vertrek van de vrijwilliger wordt in principe een termijn van 4 weken in acht genomen voor het beëindigen van de vrijwilligersovereenkomst. In overleg wordt bepaald wat de laatste datum is dat de vrijwilliger nog vrijwilligerswerk zal doen.

De wens om het vrijwilligerswerk te beëindigen kan mondeling of per e-mail aan de vrijwilligerscoördinator Natascha van Oosterhout gemeld worden.

Voor dierverzorgers geldt dat we hen vragen tijdig voor het maken van een nieuw rooster aan te geven als zij willen stoppen. We vragen hen ook de voor hen ingeplande diensten nog te doen.

Gedwongen beëindiging vrijwilligerswerk

Een reden voor gedwongen beëindiging van het vrijwilligerswerk ligt in het niet goed functioneren van de vrijwilliger en het vertonen van ongewenst gedrag. Over het algemeen vindt ontslag pas plaats als na herhaaldelijke evaluatie geen verbetering in het functioneren heeft plaatsgevonden. Bij seksueel ongewenst gedrag kan hiervan afgeweken worden.

De evaluatiegesprekken en het ontslaggesprek vinden plaats met de beheerder. Wanneer nodig mengt, op verzoek van de beheerder, een bestuurslid zich hierin.

Afscheidsgesprek

Bij beëindiging van het vrijwilligerswerk vindt een afscheidsgesprek plaats als daar behoefte aan is. Tijdens dit gesprek kan de vertrekkende vrijwilliger verbeterpunten aandragen, bijvoorbeeld voor het vrijwilligersbeleid.

Bijlage I Beschrijving taken en werkzaamheden vrijwilligers

I.1 Algemeen

Veiligheid

Laat geen gereedschap slingeren, voorkom verwondingen aan mensen en dieren.

Let erop dat bij vertrek de hekken en gebouwen goed afgesloten zijn. Voorkom op deze manier uitbrekende dieren en inbraak.

Aanvullende activiteiten

De beheerder beheert de prikborden en informatieborden. Vrijwilligers hangen geen briefjes op zonder vooroverleg en toestemming van beheerder en/of bestuur. Vraagt een bezoeker om het ophangen van een aankondiging, vermeld deze vraag in het agenda. Doe de eventuele op te hangen briefjes ook in het agenda.

Een aantal keer per jaar organiseert Dorpsboerderij Nieuwkoop speciale activiteiten voor haar bezoekers en vrijwilligers. Voorbeelden zijn het Schapen Scheren en Dierendag. Vrijwilligers zijn welkom om in de activiteitencommissie plaats te nemen en op deze manier bij te dragen aan de organisatie van activiteiten. Ook hulp gedurende de activiteit wordt op prijs gesteld maar is niet verplicht

I.2 Dierverzorgers en jeugdhulpen

Ochtenddienst

Start: tussen 8.15 uur en 8.30 uur

Acties:

Het hek van het slot laten en het bordje OPEN omdraaien voor bezoekers.

Lezen agenda en witte bord voor eventuele bijzonderheden

Voerronde uitvoeren volgens het voerrooster: geef wat er in het schema staat, niet meer en niet minder. Bij de voerronde ook watertoevoer controleren en waterbakken verversen. Alle binnen waterbakken alsook de automatische waterbakken bij de varkens, herten/schapen en de geiten. Het voerrooster is te vinden in de geitenstal naast de meterkast. Let op eventuele aanvullingen/afwijkingen die op het witte bord staan naast de ingang van de eekhoortjes hangt of op de betreffende bordjes op de deuren van de hokken.

Na de voerronde op het mestrooster kijken welke hokken deze dag uitgemest moeten worden.

Bij aanwezigheid van bezoekers: bezoekers te woord staan en eventueel Adopteer-een-dier introduceren.

Aan het einde van de dienst: agenda invullen.

Naast de verplichte werkzaamheden mag de vrijwilliger nog extra werkzaamheden uitvoeren zoals, speeltoestellen schoonmaken, spinnenwebben verwijderen, straat vegen en zaken afstoffen.

Er ligt een uitgebreid instructiehandboek in de geitenstal waarin het voeren en mesten wordt uitgelegd.

Middagdienst

Start: 14.00 uur

Einde: 16.30 uur

Acties:

Hek van het slot laten voor bezoekers

Lezen agenda

Ronde maken langs dieren: staan ze er goed bij, hebben ze allemaal te drinken? In de zomermaanden (april t/m september) en bij hitte waterbakken verversen en schoonmaken, ook de automatische bakken bij de varkens, herten/schapen en geiten.

Bezoekers verwelkomen, aanspreken op eventueel ongewenst gedrag en vragen beantwoorden

Tussen 15.00 en 16.30 voeren volgens het voerrooster

Bezoekers wijzen op sluitingstijd, controleren of iedereen van het terrein af is en de hekken sluiten

Aan het einde van de dienst: agenda invullen.

Er ligt een uitgebreid instructiehandboek in de geitenstal waarin het voeren en mesten wordt uitgelegd.

1.3 Klussers

Voor het uitvoeren van de klussen en het groenwerk bestaat geen vast rooster. Eén van de vrijwilligers coördineert de werkzaamheden en bespreekt de te nemen acties met de klussers. Op verzoek van het beheer en het bestuur kunnen extra klussen worden uitgevoerd.

I.4 Geitenhulpen

De geitenhulpen zijn verantwoordelijk voor de zorg van de geiten. Dit omvat de volgende activiteiten:

Lezen agenda

Poetsen van de geiten

Uitmesten van de stal(len) en bak/uitloop volgens het mestschema

Bezoekers met de geiten in contact brengen

Voeren van de geiten volgens het voerschema

Aan het einde van de dienst: invullen agenda

Bijlage II Gedragscode en Vrijwilligersovereenkomst

Gedragscode

Regel 1: Afspraak is afspraak

- De vrijwillig(st)er komt op tijd voor de dienst; Kan de vrijwillig(st)er door omstandigheden zijn/haar dienst toch niet draaien, dan probeert hij/zij eerst zelf een vervanger te regelen en meld hij/zij zich ruim van tevoren af bij het beheer;
- De vrijwillig(st)er leest bij de start van de dienst het agenda;
- De vrijwillig(st)er doet alle werkzaamheden die horen bij de dienst en doet ze op de juiste manier: hij/zij volgt de voerschema's, mestschema's en eventuele andere werkafspraken;
- De vrijwillig(st)er vult aan het eind van de dienst het agenda in;
- De vrijwillig(st)er laat bij vertrek de Dorpsboerderij opgeruimd achter en sluit alle deuren en hekken goed af.

Regel 2: Werk samen

- De vrijwillig(st)er stelt zich sociaal op naar mede-vrijwilligers (vrijwilligers dierverzorging, klussers, geitenhulpjes, bestuurders en beheerders);
- De vrijwilligers bespreken hoe zij de dienst gezamenlijk gaan uitvoeren en verdelen wanneer nodig de werkzaamheden;

Regel 3: Behandel onze bezoekers als onze gasten

- De vrijwillig(st)er is gastvrij, attent, voorkomend en benaderbaar voor alle bezoekers van Dorpsboerderij
- Nieuwkoop.
- De vrijwillig(st)er probeert de vragen van bezoekers zo goed mogelijk te beantwoorden. Bij twijfel over het juiste antwoord verwijst de vrijwillig(st)er naar de beheerder.
- De vrijwillig(st)er reageert rustig en vriendelijk op eventuele klachten en kritiek. Als hij/zij de klacht niet op kan lossen geeft hij/zij aan de klacht door te zullen geven aan de beheerders en het bestuur. De vrijwillig(st)er schrijft de klacht of kritiek in de agenda.

Regel 4: Denk om dierenwelzijn en voorkom onveilige situaties

- De vrijwillig(st)er jaagt niet zomaar achter dieren aan en is niet agressief naar de dieren toe;
- De vrijwillig(st)er zorgt ervoor dat geen onveilige situaties ontstaan voor de mens en dier;
- De vrijwillig(st)er waarschuwt bezoekers wanneer nodig;
- De vrijwillig(st)er corrigeert bezoekers bij ongewenst gedrag zoals dieren opjagen, agressie naar mens of dier en het beschadigen van opstallen en beplanting.

Regel 5: Wees herkenbaar als vrijwilliger en geef het goede voorbeeld

- De vrijwillig(st)er draagt zoveel mogelijk een shirt, trui, bodywarmer of jas zodat iedereen weet dat hij/zij bij Dorpsboerderij Nieuwkoop werkt;

- De vrijwillig(st)er houdt zich de aan de huisregels van de Dorpsboerderij, hij/zij moet het goede voorbeeld geven;
- De vrijwillig(st)er drinkt geen alcohol voor en tijdens zijn/haar dienst.

Regel 6: Praat met beheerders en bestuur wanneer nodig

- De vrijwillig(st)er vraagt om hulp als zich een situatie voordoet waarmee hij/zij zich geen raad weet.
- De vrijwillig(st)er richt zich bij een conflictsituatie tot een beheerder om tot een oplossing te komen.
- De vrijwillig(st)er gebruikt het agenda niet als klachtenboek voor andere klachten dan de klachten van bezoekers. De vrijwillig(st)er kan met zijn/haar klacht of kritiek de beheerder benaderen.

Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden:

Dorpsboerderij Nieuwkoop, vertegenwoordigd door Natascha van Oosterhout, verder te noemen: organisatie en

(naam)....., verder te noemen: vrijwillig(st)er

komen het volgende overeen:

1. De organisatie stelt de vrijwillig(st)er met ingang van.....(datum ingang overeenkomst) in de gelegenheid activiteiten te verrichten, waarvoor de vrijwillig(st)er geen betaling ontvangt.
2. De activiteiten zullen bestaan uit

:.....
3. Met de vrijwillig(st)er wordt een proefperiode afgesproken van minimaal 5 keer meewerken met ervaren vrijwilligers , welke met een evaluatie wordt afgesloten.
4. De vrijwillig(st)er is in principe uur per week/ maand beschikbaar.

Dagdelen:Tijden:.....
5. De organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en valt onder de gemeentelijke regeling "AVG verzekering vrijwilligerswerk" en draagt zo zorg voor voldoende verzekering van de vrijwillig(st)er.
6. In geval van verhindering van de vrijwillig(st)er zal deze zelf vervanging proberen te regelen onder de bestaande vrijwilligers en tijdig de organisatie op de hoogte brengen.
7. De organisatie is vrij toegankelijk voor bezoekers. De organisatie is er verantwoordelijk voor dat de bezoekers zich veilig en gerespecteerd voelen. De vrijwilligers vertalen dit in praktijk

door ervoor te zorgen dat er geen onveilige situaties ontstaan, bezoekers te waarschuwen en te corrigeren bij ongewenst gedrag.

8. De vrijwillig(st)er heeft de gedragscode die gehanteerd wordt door de organisatie ontvangen en ondertekend (in 2-voud een voor de vrijwilliger en een voor de organisatie).
9. Voor het vrijwillig beëindigen van deze overeenkomst door de vrijwilliger wordt in principe een termijn van 4 weken in acht genomen. Bij een door de Dorpsboerderij Nieuwkoop gedwongen einde van het vrijwilligerswerk van de vrijwilliger kan de overeenkomst per direct beëindigd worden.
10. Indien wegens het aanvaarden van een betaalde baan of andere bindende verplichtingen (zie *) aan de verplichting van artikel 9 niet kan worden voldaan, dient de vrijwillig(st)er het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden. Bij beëindiging dien(en)t de sleutel(s) ingeleverd te worden bij de beheerder.
11. De vrijwillig(st)er gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding van alles wat hem/haar ter ore is gekomen over de organisatie en/of personen bij het uitoefenen van het vrijwilligerswerk evenals na het beëindigen van de overeenkomst.

De vrijwillig(st)er:

.....

Datum:.....

Plaats:.....

Handtekening:

Namens de organisatie:

Natascha van Oosterhout

Datum:.....

Plaats:.....

Handtekening:

Aldus in 2-voud opgemaakt. Eén exemplaar voor de vrijwillig(st)er en één voor de organisatie.

(*) Bindende verplichtingen zijn dwang vanuit o.a. de overheid of uitkeringsinstanties om de tijd van de vrijwillig(st)er anders in te delen c.q. andere werkzaamheden aan te vangen

