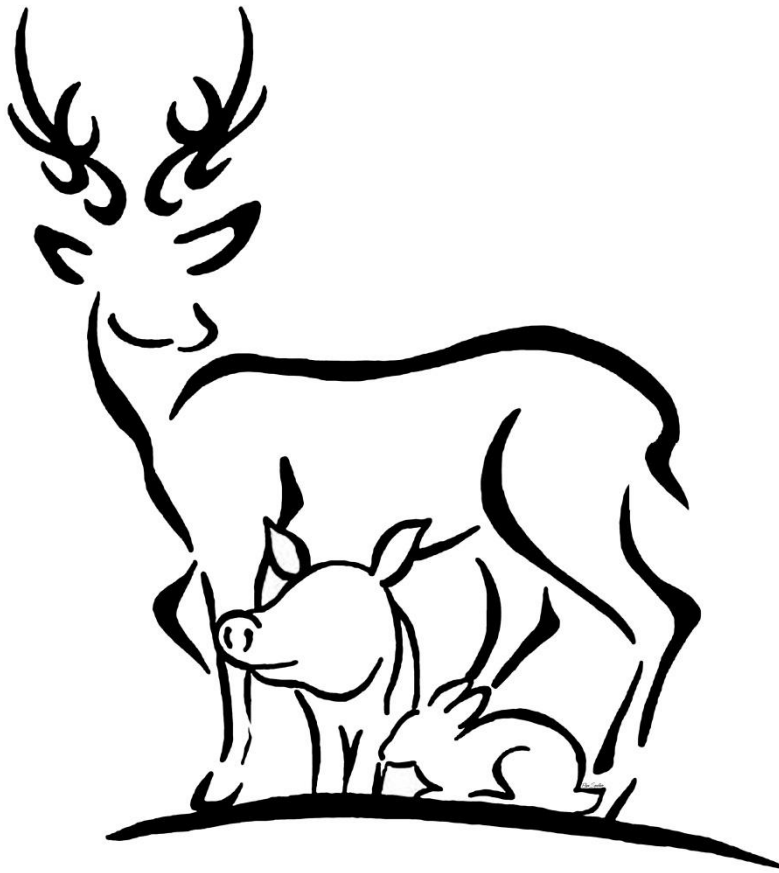


Dorpsboerderij Nieuwkoop

••• Beleidsplan 2019-2025 •••



Dorpsboerderij Nieuwkoop

Dorpsboerderij Nieuwkoop

Kennedyplein 2

2421 EN NIEUWKOOP

T. 0683255563

www.dorpsboerderijnieuwkoop.nl



Inhoud

1. Algemene informatie	blz 3-5
2. Missie, visie en doelstelling	blz 6-8
3. Organisatie	blz 9-12
4. Huisvesting	blz 13
5. HRM beleid	blz 14-18
6. Bezoekers	blz 19-20
7. Communicatie	blz 21
8. Financiën	blz 23

Bijlagen

- A.** Algemene bedrijfsinformatie
- B.** Functieprofiel Beheerder/coördinator dagelijkse zaken
- C.** Functieprofiel dierverzorger/ oproepkracht
- D.** Functieprofiel vrijwilliger
- E.** Erkenning SBB
- F.** Toelichting risicogroepen
- G.** Intentie verklaring duurzame kinderboerderij



1. Algemene informatie

Dit hoofdstuk biedt een beknopt overzicht van Dorpsboerderij Nieuwkoop met een beschrijving wat de boerderij doet en wat zij biedt.

1.1 Historische ontwikkeling

Dorpsboerderij Nieuwkoop was een initiatief van bewoners en is opgericht in 1992. Er zijn statuten gedeponereerd en het hertenkamp is opgericht via de notaris.

Er waren plannen gemaakt om kinderen en volwassenen meer te laten genieten van dier en natuur. Hiervoor waren herten aangeschaft die op het parkeerterrein van de AH stonden. Het doel was om alles uit te breiden naar een kinderboerderij. In verband met de aanleg van parkeerplaatsen en woningen is het Hertenkamp verplaatst naar het Kennedyplein. Hier zijn meer dieren gekomen om bezoekers op een verantwoorde manier kennis te laten maken met dieren.

Vanuit die ideologie is men gestart en in 2017 heeft dat geresulteerd in de bouw van een De Dorpsboerderij zoals deze nu is. Dorpsboerderij Nieuwkoop is een middelgrote boerderij. In de loop der jaren is er veel veranderd. Er zijn veel diersoorten bijgekomen en nieuwe stallen geplaatst. Er zijn landbouwhuisdierrassen te zien, zoals schapen, diverse soorten geiten, herten, varkens, eekhoortjes, watervogelsoorten en pluimvee.

Er zijn statuten gedeponereerd en de kinderboerderij is in 1980 ingeschreven in de Kamer van Koophandel.

1.2 Bedrijfsprofiel

Dorpsboerderij Nieuwkoop is een unieke plek in Nieuwkoop, waar kinderen en volwassenen in contact kunnen komen met allerlei boerderijdieren. Daarnaast wil de Dorpsboerderij veel leuke en leerzame activiteiten aanbieden en vormt het een groene ontmoetingsplek voor inwoners uit Nieuwkoop en omgeving. Met de toekomstige bouw van een ontvangst- cq kantineruimte zal dit gerealiseerd kunnen worden.

Jaarlijks wordt de Dorpsboerderij op dit moment met een openstelling van 2 dagen ruim 8000 keer bezocht. Met een ruimere openstelling zal dit aantal naar verwachting oplopen naar 20.000 bezoekers per jaar buiten de scholen waar lesaanbod aangeboden wordt.

Dorpsboerderij Nieuwkoop is een stichting en wordt beheerd door een bestuurslid, die wordt ondersteund door een kleine groep vrijwilligers. Dorpsboerderij Nieuwkoop ontvangt geen subsidie van de gemeente Nieuwkoop maar wel een volledige bijdrage in



kosten voor voeding, grondlegsel, dierenartskosten en onderhoud van de gebouwen en stallen op het terrein. Verder is dorpsboerderij voor de inrichting van de gebouwen en stallen volledig afhankelijk van donaties, giften en sponsorgelden van bedrijven, andere organisaties en particulieren.

1.3 Faciliteiten

- Kantine annex keuken met verkoop koffie/ thee, frisdranken, ijs en eenvoudige snacks
- Speeltuin
- Kantoorruimte
- Invalide toilet
- Vergader- c.q. ontmoetingsruimte

Openingstijden

Wintertijd : Woensdag 9.30 - 16.30 uur

Zaterdag 9.30 - 16.30 uur

Gesloten op: Nieuwjaarsdag, Eerste Kerstdag.

Toegang

De entree van Dorpsboerderij Nieuwkoop is gratis. Dit past binnen de hoofddoelstelling om voor iedereen toegankelijk te zijn en het zo laagdrempelig mogelijk houden. Wel geven we aan op welke manier bezoekers de kinderboerderij kunnen steunen, zoals een gift in de melkbus, door een dier te adopteren of een donatie te doen via de bank.

Kinderboerderij digitaal

- Website: www.dorpsboerderijnieuwkoop.nl
- Facebook: <https://www.facebook.com/dorpsboerderijnieuwkoop>

Kwalificaties en erkenningen

Keurmerk kinderboerderijen

Het Keurmerk toetst op wet- en regelgeving, geldend voor kinderboerderijen en een aantal aanvullende eisen op het gebied van organisatie en dierenwelzijn. Het Keurmerk wordt beheerd door de vSKBN (brancheorganisatie kinderboerderijen) en getoetst door de Gezondheidsdienst voor Dieren (GD). Het Keurmerk is drie jaar geldig. Hierna volgt een hertoetsing. Binnen de tijd van dit beleidsplan wil de stichting haar keurmerk behalen.



Keurmerk Zoönosen Verantwoord Bedrijf

Het Keurmerk heeft criteria op het gebied van maatregelen om de kans op zoönosen te verkleinen. De checklist wordt samen met de eigen dierenarts ingevuld en opgestuurd naar de gezondheidsdienst voor Dieren. Dit wordt jaarlijks herhaald.

SBB Erkend Leerbedrijf

De kinderboerderij voldoet aan de eisen om leerlingen vanuit het groen onderwijs een stageplaats te bieden. De erkenning geldt voor een aantal opleidingen en niveaus. Hierop wordt toezicht gehouden door SBB.

ANBI-status

Dorpsboerderij Nieuwkoop heeft de ANBI status aangevraagd en wacht op erkenning.

Dit betekent dat het door de belastingdienst als 'algemeen nut beogende instelling' is aangewezen. De schenkers aan de kinderboerderij kunnen hierdoor gebruik maken van fiscale voordelen:

- Een ANBI hoeft geen erfbelasting of schenkbelasting te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van de schenking.
- Als een instelling door de Belastingdienst is aangewezen als een ANBI, kan een donateur giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

De gegevens die de dorpsboerderij per 1 juli 2019 openbaar moet maken, zijn te vinden op www.dorpsboerderijnieuwkoop.nl.



2. Missie, visie en doelstelling

Met dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in de organisatie door een beschrijving van de missie, visie en doelstellingen

2.1 Missie van de kinderboerderij

Het beheren en exploiteren van Dorpsboerderij Nieuwkoop waarbij kinderen en volwassenen uit de regio op een recreatieve en educatieve manier in aanraking komen met (landbouwhuis)dieren om op deze wijze een respectvolle houding ten aanzien hiervan stimuleren. De interactie tussen bezoeker en dier staat hierbij centraal.

2.2. Visie van Dorpsboerderij Nieuwkoop

Om de visie te verwezenlijken wil Dorpsboerderij Nieuwkoop een organisatie zijn die:

- Professioneel functioneert en een professionele uitstraling heeft richting medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Veiligheid en hygiëne staan hierbij hoog in het vaandel.
- Een maatschappelijke rol vertolkt met een aantrekkelijke en goed onderhouden locatie die aan bezoekers de mogelijkheid aanbiedt om te recreëren en met elkaar in contact te komen op een vrijblijvende en laagdrempelige wijze in een ontspannen omgeving.
- Een voorbeeldfunctie zijn richting het publiek aangaande het houden en verzorgen van dieren. De gezondheid en welzijn van de dieren staat hierbij centraal.
- Een duidelijke, heldere educatieve functie heeft jegens al haar bezoekers ongeacht leeftijd, achtergrond, ras of geloof.
- Een sociale functie vervuld om respectvol contact tussen dieren en mens (kinderen in het bijzonder) te stimuleren, maar ook mens versus mens. Ook hier ongeacht leeftijd, achtergrond, ras of geloof.

2.3 Hoofddoelstelling

Dorpsboerderij Nieuwkoop heeft de volgende hoofddoelstellingen:

- **Educatie:**

Dorpsboerderij Nieuwkoop stelt inwoners van de gemeente Nieuwkoop en buurgemeentes (regio), maatschappelijke organisaties, scholen, (groot)ouders/begeleiders/verzorgers in staat om kinderen, jongeren, maar zeker ook volwassenen kennis te laten maken en te informeren over de verzorging van de aanwezige dieren en planten op de dorpsboerderij teneinde affiniteit, waardering en respect hiervoor te stimuleren.



- **Recreatie en sociaal maatschappelijk:**

Dorpsboerderij Nieuwkoop biedt bezoekers de gelegenheid tot een vrijblijvende en laagdrempelige wijze van recreatie en ontspanning door middel van de aanwezige dieren, planten, faciliteiten en activiteiten en fungeert daarbij tevens als groene ontmoetingsplaats voor de wijk en de regio.

Educatief:

- Voorlichting geven over de dieren en hun verzorging aan bezoekers, zowel door middel van bebording als mondeling.
- Educatieve activiteiten aanbieden, zoals educatieve lessen voor scholen (in aanmaak), rondleidingen, kinderfeestjes (onderdeel meehelpen) , themadagen, knuffeluurtjes en dreumesochtenden

Recreatief en sociaal maatschappelijk:

- Het regelmatig (minimaal maandelijks) aanbieden van activiteiten geschikt voor kinderen vanaf 0 tot circa 12 jaar.
- Het aanbieden van activiteiten voor alle leeftijdscategorieën.
- Het aanbieden van faciliteiten voor recreatief gebruik, waaronder speeltuin, kantine.

Therapeutisch/ ondersteunend:

- Het bieden van plaats voor vrijwilligerswerk in het kader van re-integratie en soortgelijke trajecten.
- Het aanbieden van plekken voor mensen met een verstandelijke beperking, mits goede begeleiding gegarandeerd kan worden.
- Het aanbieden en verzorgen van knuffel-ochtenden op de boerderij voor dementerende ouderen.

Leerplekken :

- Het bieden van een stageplaatsen voor leerlingen van het vakgericht onderwijs (VMBO en MBO dierverzorging)
- Het bieden van maatschappelijke stageplekken voor het Ashram College in Nieuwkoop en inwonende leerlingen in de gemeente Nieuwkoop en omgeving.

2.4 Doelgroepen

Bezoeker:

- Kinderen van alle leeftijden en hun (groot) ouders/verzorgers/begeleiders
- Leerlingen van basisscholen, kinderen van PSZ/ KDV/ BSO (groepen)
- Leerlingen van vervolgopleidingen (LBO- MBO – HBO)
- Ouderen uit verpleeghuizen/ verzorgingshuizen
- Iedereen met een beperking (zowel geestelijk als lichamelijk)



Vrijwilliger:

- Jongeren, volwassenen en ouderen in de rol van vrijwilliger
- Mensen met een lichte geestelijke beperking
- Volwassenen die voor hun re-integratie weer opbouwen tot terugkeer in de werkmaatschappij etc.
- Stagiaires van diverse (groen)opleidingen.



3. Organisatie

Met dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in de organisatie door een beschrijving van de stichtingsvormen, de organisatie van medewerkers en vrijwilligers en de relatie met overheid. In het organogram is de structuur van de organisatie weergegeven en beschreven.

Organogram

De beheersvorm van Dorpsboerderij Nieuwkoop is een stichting: Stichting Kinderboerderij Nieuwkoop. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering hiervan. Tevens onderhouden zij contacten met de gemeente Nieuwkoop als eigenaar van de grond en de opstallen. De stichting heeft (nog) geen medewerkers in dienst. Er zijn een aantal vrijwilligers en kinderen die al dan niet zelfstandig hun werkzaamheden uitvoeren. De eindverantwoording ligt bij het stichtingsbestuur.

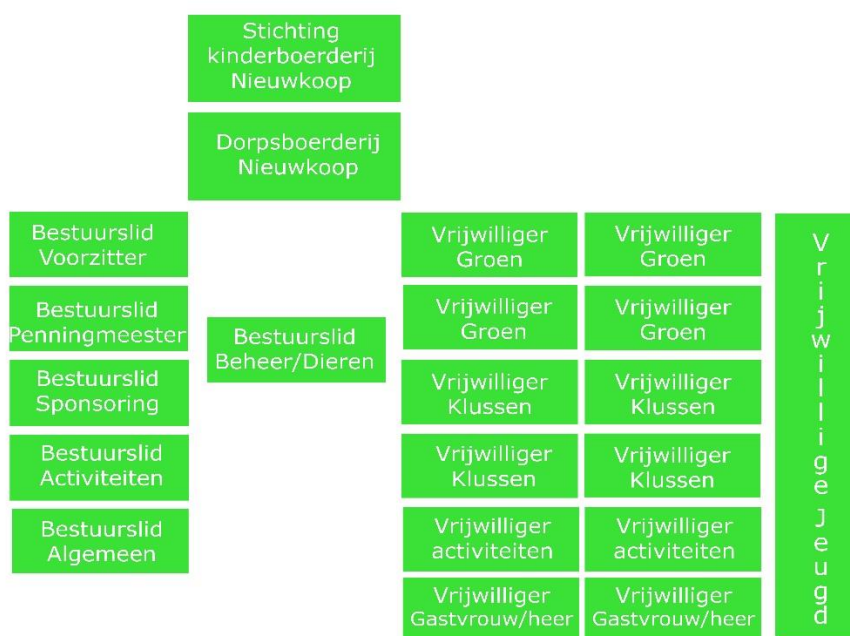


Fig. 1: organigram van de organisatie (in ontwikkeling)

3.1 Dorpsboerderij Nieuwkoop

De bestuursfilosofie van Dorpsboerderij Nieuwkoop is: besturen op afstand. Dat wil zeggen dat het bestuur het beleid in grote lijnen uitzet maar de uitvoering overlaat aan diverse portefeuillehouders en commissies. De stichting wordt geleid door het bestuur, bestaande uit de voorzitter, penningmeester, beheer/dieren, sponsoring (vacature), activiteiten en een algemeen bestuurslid (vacature) met hun eigen portefeuille. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de financiën. De taken en verantwoordelijkheden zijn onder ander vastgelegd in de statuten.



Bestuur en hun doeleinden.

De portefeuillehouders maken deel uit van het algemeen bestuur Dorpsboerderij Nieuwkoop. Het voordeel van het werken met de diverse bestuursleden en doeleinden is dat de continuïteit van de activiteiten wordt gewaarborgd.

Doeleinden zorgen voor een spreiding van de te verrichten taken en werkzaamheden, waardoor Dorpsboerderij Nieuwkoop minder afhankelijk wordt van een (te) beperkte groep van personen en daardoor minder kwetsbaar. Daarnaast bieden de doeleinden ruimte aan leden om hun creativiteit en ideeën in dienst te stellen van Dorpsboerderij Nieuwkoop, iets wat bovendien het draagvlak ten goede komt.

Bij Dorpsboerderij Nieuwkoop zijn de volgende doeleinden ingesteld:

De voorzitter heeft o.a. de portefeuille algemene zaken en het bouwproject.

Penningmeester heeft de portefeuille financiële zaken. Beheer/Dieren heeft als doeleind het gehele dagelijkse beleid inzake stalbeheer, vrijwilligers en diervverzorging.

Sponsoring heeft fondswerving, donaties en sponsoring. Activiteiten heeft o.a. het opzetten van diverse activiteiten en reclame als doeleind. Het algemene bestuurslid heeft o.a. de pr en sociale media als doeleind.

Doeleinden: accommodatie; activiteiten; werving sponsoring en vrienden

Behoudens bovengenoemde doeleinden, welke een structureel karakter dragen, kan de Dorpsboerderij Nieuwkoop ook commissies instellen voor een tijdelijk doel b.v. een jubileumcommissie. Net als bij het bestuur worden de taken en bevoegdheden van de commissies beschreven in een nog op te maken bijlage.

3.3 Medewerkers.

Onder medewerkers wordt verstaan: betaalde medewerkers met een vast of tijdelijk contract en de oproepkrachten die tijdens de vakanties, weekenden of bij ziekte de medewerkers vervangen. In het kader van de continuïteit zullen we er niet aan ontkomen om in de nabije toekomst betaalde medewerkers te hebben. Op dit moment wordt gedacht aan een tweetal part-timers aan te stellen:

Manager/coördinator dagelijkse zaken

De beheerder/diermanager/coördinator dagelijkse zaken (HBO niveau) is verantwoordelijk voor het beheer van Dorpsboerderij Nieuwkoop en is onderdeel van het bestuur. De manager/coördinator dagelijkse zaken geeft leiding aan de stagiaires en andere werkenden/vrijwilligers op de kinderboerderij of delegeert dit aan de diervverzorgers. De bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in bijlage 2 (functieprofiel manager/coördinator dagelijkse zaken).



Dierversorger/ oproepkracht

Bij afwezigheid van de manager/coördinator dagelijkse zaken is altijd iemand aanwezig die minimaal niveau 4 dierversorgung (dierversorger of oproepkracht) heeft. Dit om voldoende vakbekwaamheid richting de dierversorgung te kunnen garanderen. Tevens kennen zij de werkzaamheden goed en zijn goed op de hoogte hoe hun werkzaamheden op een veilige en verantwoorde manier dienen te worden uitgevoerd. Dit is ook belangrijk richting vrijwilligers, stagiaires en bezoekers. De dierversorgers en oproepkrachten zijn opgeleid tot minimaal niveau 4 dierversorger. Het functieprofiel voor de dierversorger is opgenomen in bijlage 3.

Stagiaires

Naast de vrijwilligers zijn er circa 1-2 stagiaires per dag werkzaam (doordeweekse dagen, buiten schoolvakanties). De stagiaires zijn afkomstig van verschillende groenopleidingen (VMBO en MBO) en incidenteel HBO opleidingen middels gerichte stageopdrachten. Daarnaast voeren diverse leerlingen van de middelbare school hun maatschappelijke stage uit op Dorpsboerderij Nieuwkoop (meestal in de weekenden, tijdens vakanties en bij grote activiteiten).

De kinderboerderij is inmiddels een erkend SBB leerbedrijf (VMBO/ MBO-groen). De organisatie SBB houdt zich onder andere bezig met de beoordeling van opleidingsbedrijven in de landbouwsector.

Andere trajecten

Ook worden er mensen als vrijwilliger ingezet die een verstandelijke beperking hebben (met begeleiding) en/of mensen die in het kader van re-integratie een traject dienen te volgen.

3.4 Vrijwilligers

Onder vrijwilliger wordt verstaan: Een vrijwilliger is een persoon die niet beroepshalve en op vrijwillige basis werkzaamheden verricht voor een organisatie of een instelling zonder dat hij daarvoor een reële arbeidsvergoeding ontvangt. Ook stagiaires vallen hieronder. Er is geen sprake van een arbeidscontract. Wel wordt er een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. De functieprofielen voor vrijwilligers zijn opgenomen in bijlage 4.

3.5 Veterinaire zorg.

De preventieve zorg voor dierwelzijn, diergezondheid, huisvesting en voer wordt maandelijks door de dierenarts geleverd. Tweemaandelijks wordt er ¼ dagdeel geïnvesteerd in educatieve professionalisering van medewerkers door de dierenarts. Dorpsboerderij Nieuwkoop wordt jaarlijks bezocht door honderden bezoekers die in meer of mindere mate kennis hebben van dieren. De toegang voor publiek zorgt ervoor dat een dorpsboerderij een verantwoorde en veilige omgeving moet zijn. Tevens heeft het een voorbeeldfunctie voor de manier waarop met dieren omgegaan moet worden. Het streven is om gezamenlijk de kwaliteit van dorps- en kinderboerderijen naar een hoger niveau te brengen.



3.6 Relatie met Gemeente Nieuwkoop.

De Gemeente Nieuwkoop is eigenaar van de grond, het ontvangstgebouw cq kantine en de dierenstallen. De Gemeente verstrekt geen exploitatie subsidie. De gemeente Nieuwkoop is verantwoordelijk voor alle kosten inzake voeding, grondbelegsel en dierenartskosten alsmede het onderhoud van de gebouwen.

3.7 Toekomst perspectief

Vanuit het maatschappelijke en sociale perspectief zijn we op zoek gegaan naar een mogelijkheid om binnen de omheining van Dorpsboerderij Nieuwkoop een ruimte te scheppen waar kinderen, ouderen, scholen, buurtbewoners en stadsgenoten elkaar zouden kunnen ontmoeten. Binnen deze ruimte zijn er mogelijkheden om cursussen, workshops en andere bijeenkomsten te houden. Om ook deze doelstelling te verfijnen is het nodig om een aantal aanpassingen door te voeren. Deze liggen deels in de professionalisering van de Dorpsboerderij alsook nieuwe bestuursleden, betaalde krachten en meer vrijwilligers aan te trekken.



4. Huisvesting

4.1 Historische ontwikkeling.

Dorpsboerderij is gestart in 1992 als hertenkamp. De weide was omheind en de paden waren niet verhard. Een open mestvaalt midden in de woonwijk was toen gedoogd. Mensen konden van buiten het hek naar de herten kijken. In de loop der jaren is het hertenkamp verhuisd naar het Kennedyplein. Hier zijn meerdere dieren aangeschaft al kippen, konijnen, varkens en geiten. Er werd een tweetal stallen gebouwd en een kleine kantine.

Anno 2019 is de Dorpsboerderij uitgebreid en heeft het nieuwe stallen en is de aanbouw van een ontvangstruimte cq kantine een steenworp weg van realisatie. De dorpsboerderij is geheel minder valide toegankelijk en ook in de ontvangstruimte cq kantine zal een invalidetoilet opgenomen worden. Het predikaat mindervalide-vriendelijk is onderweg.

Mestafval en de quarantaine stal zullen gelegen zijn buiten het bereik van bezoekers en de andere dieren.

4.2 Toekomstplannen.

De toekomstplannen wat educatie betreft verder uitbreiden. Workshops aanbieden. Boer-en boerinnendiploma introduceren. Knuffelochtenden voor dementerende bejaarden. Kinderfeestjes organiseren, pannenkoekfeesten voor de buurtbewoners en bejaarden-en verzorgingstehuizen.

We willen deze toekomstplannen realiseren vanwege de unieke locatie, de visie van Dorpsboerderij Nieuwkoop en vanwege onze maatschappelijke, educatieve en sociale functie binnen de gemeente Nieuwkoop.



5. H.R.M. Beleid

5.1 Medewerkers in dienstverband

Onder personeel wordt verstaan: de betaalde medewerkers met een vast of tijdelijk contract en de oproepkrachten die tijdens de vakanties, weekenden of bij ziekte de medewerkers vervangen.

Beheerder/dierverzorging/coördinator dagelijkse zaken

De beheerder/dierverzorging/coördinator dagelijkse zaken is verantwoordelijk voor het beheer van de dorpsboerderij en is onderdeel van het stichtingsbestuur. Hij/zij geeft leiding aan de stagiaires en andere werkenden op de kinderboerderij of delegeert dit aan de dierversorger. De bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in bijlage 2 (functieprofiel manager/coördinator dagelijkse zaken).

Dierversorger/ oproepkracht

Bij afwezigheid van de beheerder/dierverzorging/coördinator dagelijkse zaken is altijd iemand aanwezig die minimaal niveau 4 dierversorgering (dierversorger of oproepkracht) heeft. Dit om voldoende vakbekwaamheid richting de dierversorgering te kunnen garanderen. De dierversorgeren en oproepkrachten zijn opgeleid tot minimaal niveau 4 dierversorger. Het functieprofiel voor de dierversorger is opgenomen in bijlage 3. (functieprofiel dierversorger)

5.2 Vrijwilligers

- Realiseren doelstellingen door middel van het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden.
- Bieden van een plek aan vrijwilligers in het kader van betrokkenheid en deelname aan de maatschappij en/ of een re-integratietraject.
- Voor de vrijwilligers is het vrijwilligersbeleid opgesteld. En bij dit beleidsplan gevoegd.

5.22 Eisen aan vrijwilligers

- Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
- De vrijwilliger ondersteunt de missie, visie en doelstellingen van de kinderboerderij.
- De vrijwilliger voert zijn taken met passend enthousiasme uit, is vriendelijk naar andere vrijwilligers, medewerkers en bezoekers.
- De vrijwilliger gaat rustig en respectvol met dieren om.
- De vrijwilliger werkt volgens protocollen en instructies en houdt zich hieraan, zodat werkzaamheden op een veilige, hygiënische en verantwoorde wijze worden uitgevoerd.
- De vrijwilliger is bereid tot samenwerking en overleg.
- De vrijwilliger levert een VOG aan, indien dit wordt verzocht.



5.23 Inzet vrijwilligers

Vrijwilligers werkzaam in het weekend (zonder personeelslid)

Wanneer vrijwilligers zelfstandig werkzaam zijn in het weekend, zonder vaste kracht, hebben zij de verantwoordelijkheid voor de basisverzorging van de dieren (voeren, water geven, uitmesten en vegen), veiligheid van het publiek. Zij houden toezicht op het terrein en zijn gastheer van de kinderboerderij. Bij problemen of vragen is de coördinator dagelijkse zaken telefonisch bereikbaar.

5.24 Werven vrijwilligers

- Vacaturebank vrijwilligers: Dorpsboerderij Nieuwkoop plaatst haar vacatures voor vrijwilligerswerk op de facebookpagina en andere media. Bezoekers van Dorpsboerderij Nieuwkoop worden ook aangesproken.

5.25 Vrijwilligersdossier

Van iedere (nieuwe) vrijwilliger wordt gevraagd om een aantal gegevens in te vullen, welke wordt gebruikt voor het personeelsdossier. De gegevens worden beveiligd opgeslagen op de computer en zijn alleen inzichtelijk voor belanghebbenden (manager/coördinator dagelijkse zaken, medewerkers). Er wordt vertrouwelijk met de informatie omgegaan.

5.3 Stagiaires

Naast de vrijwilligers willen we circa 1-2 stagiaires per dag werkzaam hebben. (doordeweekse dagen, buiten schoolvakanties). De stagiaires zijn afkomstig van verschillende groenopleidingen (VMBO en MBO) en incidenteel HBO opleidingen middels gerichte stageopdrachten. Daarnaast voeren diverse leerlingen van de middelbare school hun maatschappelijke stage uit op de kinderboerderij (meestal in de weekenden, tijdens vakanties en bij grote activiteiten).

Dorpsboerderij Nieuwkoop is een SBB erkend leerbedrijf (VMBO/ MBO-groen). De organisatie SBB houdt zich onder andere bezig met de beoordeling van opleidingsbedrijven in de landbouwsector.



5.4 Opleidingsbeleid

Het doel van het opleidingsbeleid is om de kennis en vaardigheden van het personeel op peil te houden of te verbeteren en nieuwe kennis op te doen. De cursussen of opleidingen houden direct verband met de aard van de werkzaamheden.

5.3.1 Opleidingsbeleid personeel

Op dit moment is de beheerder gestart met de opleiding Besluit houder van dieren Overige Zoogdieren in verband met de wettelijke vereisten. Ook zijn twee vrijwilligers gestart met een uitgebreide EHBO cursus. Mochten er meer wensen zijn/ noodzaak zijn voor opleidingen/cursussen dan wordt dit tussentijds besproken met het bestuur.

Vakgerichte studiedagen/ workshops

Meerdere malen per jaar zijn er bijeenkomsten van onder andere de SKBN en GD waar aan deelgenomen kan worden. Personeel kan dit zelf aangeven of gevraagd worden deel te nemen.

Cursus

Wanneer een personeelslid behoefte heeft om een cursus te volgen dan kan er in overleg met het bestuur/ manager/coördinator dagelijkse zaken besproken worden. Dit kan ook vanuit de leidinggevende worden voorgesteld. Afhankelijk van de financiën en nut en noodzaak met betrekking tot de werkzaamheden kan besloten worden tot het wel of niet volgen van de cursus.

EHBO

Op dit moment zijn twee vrijwilligers gestart met de opleiding EHBO. Zij zullen na het behalen van hun diploma het jaarlijkse herhalingsprogramma bij hun vereniging volgen om het EHBO-diploma geldig te houden.

Nieuwe apparatuur/ machines

Bij de aanschaf van nieuwe machines/apparatuur wordt er mondeling of schriftelijk informatie over verstrekt. Indien nodig worden vakbekwaamheidscertificaten behaald.



5.5 Arbo

De Arbowet geeft de rechten en plichten aan van zowel werkgever als werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden. De Arbowet geldt overal waar arbeid wordt verricht. Niet alleen bij bedrijven, maar ook bij verenigingen of stichtingen. In dit hoofdstuk is aandacht voor de Arbowet en de maatregelen die de kinderboerderij genomen heeft.

5.5.1 Arbowet en vrijwilligers

De Arbowet is sinds 2007 in beginsel niet meer van toepassing op vrijwilligers. Hierop zijn een aantal uitzonderingen. Voor organisaties die werken met vrijwilligers geldt:

- Bij aanwezigheid ernstige risico's zijn Arbo voorschriften wel van toepassing
- Voor vrijwilligers die behoren tot de kwetsbare groepen gelden aanvullende voorschriften
- Vrijwilligersorganisaties zijn op basis van hun zorgplicht verantwoordelijk en aansprakelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden voor hun vrijwilligers

Ernstige risico's

Arbovoorschriften blijven wel van toepassing als er sprake is van ernstige risico's voor de gezondheid en veiligheid van de vrijwilligers. Ernstige risico's (mogelijk van toepassing op een dorpsboerderij) zijn:

- werken met gevaarlijke stoffen en biologische agentia
- werken op hoogte (boven de 2 meter)
- werken met grote fysieke belasting (incl. het werken onder hoge druk)
- werken met geluidsbelastingen (boven 85 dB)
- werken met onveilige en niet deugdelijke arbeidsmiddelen

Aanvullende voorschriften voor kwetsbare groepen

Onder kwetsbare groepen wordt door de Arbo verstaan: Jongeren onder de 18 jaar, zwangere vrijwilligers en vrouwen die borstvoeding geven. Voor deze groepen gelden een aantal aanvullende voorschriften. Zij mogen niet worden blootgesteld aan een aantal gevaarlijke stoffen. Daarnaast voeren zij geen risicovolle handelingen uit en/ of moeten bij risicovolle werkomstandigheden altijd begeleiding krijgen.

Veilige en gezonde werkomstandigheden

In het algemeen komt dit er op neer dat vrijwilligers veilige toegang tot de werkplek hebben en deze, ook in geval van nood, veilig kunnen verlaten. De werkplek is zodanig ingericht dat er veilig gewerkt kan worden en dat er voorlichting en veiligheidsinstructies worden gegeven zodat materiaal en werktuigen veilig gebruikt worden. Ook de aanwezigheid van persoonlijke beschermingsmiddelen vallen hieronder. Om geen onnodige risico's te lopen, is het verder belangrijk om ook de duur van het vrijwilligerswerk in de gaten te houden. Vrijwilligers die immers lange tijd achter elkaar voor de dorpsboerderij in touw zijn, kunnen steken laten vallen waardoor zij de veiligheid in gevaar kunnen brengen.



- EHBO-middelen: In de keuken bevinden zich een EHBO-koffer en oogdouches. Periodiek vindt controle plaats of dit nog compleet is door eigen personeel.

Hygiëne en veiligheid

Dorpsboerderij Nieuwkoop werkt volgens de criteria uit het keurmerk kinderboerderijen (versie 2014) en dierentuinen, welke ook gebaseerd is op de hygiëncode voor kinderboerderijen.

Hiervoor is een instructiemap en protocolbladen in de maak welke voor zomer 2020 in te zien is op kantoor.

5.6 Risicogroepen

Risicogroepen worden ook wel YOPI's (Young, Old, Pregnant and Immuno-compromised) genoemd. Dit wil zeggen: jonge kinderen, oudere mensen, zwangere vrouwen en mensen met een verminderde weerstand. Zij lopen verhoogde risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid. Daarnaast zijn er de risicoberoepen. Dit is zowel op medewerkers als vrijwilligers/ stagiaires van toepassing.

In de Arbowet expliciet benoemde gevoelige groepen:

- Jongeren (minder specifieke afweer)
- Ouderen (verminderde algemene afweer)
- Zwangeren (verhoogde gevoeligheid, gezondheid ongeborene)

De Arbowet gaat ervan uit dat in principe niemand schade aan zijn gezondheid mag oplopen door zijn werk. Dit wordt ook wel het voorzorgsprincipe genoemd. Dat betekent dat er, zeker bij biologische blootstelling, hoge eisen aan de risico inventarisatie en – evaluatie worden gesteld. Het Arbobesluit dat over biologische agentia gaat stelt, naast de algemene eisen uit de Arbowet, hier nadere eisen aan. De werkgever moet dus, proactief én reactief, alert zijn. Toelichting op risicogroepen staan in bijlage 7.



8. Bezoekers

Dorpsboerderij Nieuwkoop brengt mens en dier bij elkaar. Daarnaast heeft de kinderboerderij recreatie en educatie in haar doelstellingen staan. Dit uit zich in de uitvoering van verschillende activiteiten en aanbieden van diverse faciliteiten. Er is voor gekozen om bezoekers preventief te waarschuwen middels borden en informatiepunten. De Dorpsboerderij wil haar taak op een verantwoorde en professionele wijze uitvoeren. In dit hoofdstuk zijn de uitgangspunten opgenomen met betrekking tot de omgang en communicatie richting de bezoekers en de verantwoordelijkheid richting deze doelgroep.

8.1 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Dorpsboerderij Nieuwkoop moet er zorg voor dragen dat een bezoek verantwoord is. Dit heeft betrekking op de fysieke gesteldheid van het terrein en gebouwen. Deze moeten goed onderhouden en schoon zijn. De speeltoestellen moeten regelmatig worden geïnspecteerd en zijn goedgekeurd. Er moet aandacht zijn voor de risico's van contact tussen mens en dier. Bij calamiteiten moet adequaat kunnen worden ingegrepen. Wettelijk is hiervoor aandacht in de Arbowet (aansprakelijkheid voor derden) en wet Publieke gezondheid.

De bebording met de tekst: '**betreden op eigen risico**' wijzen bezoekers op hun eigen verantwoordelijkheid. Echter in het geval dat blijkt dat de dorpsboerderij in gebreke is gebleven of nalatig is geweest, heeft deze tekst juridisch gezien weinig waarde. Door een professionele bedrijfsvoering, voldoende vakbekwaamheid van het personeel, de ehbo-ers en goed ingezette communicatie richting zowel publiek als vrijwilligers geeft de dorpsboerderij invulling aan haar verantwoordelijkheid.

8.2 Omgang en communicatie bezoekers

De dorpsboerderij heeft een publieksgerichte functie en verwacht van haar medewerkers en vrijwilligers een publieksvriendelijke houding. Dit wordt gecommuniceerd en is ook opgenomen in de informatiemap voor medewerkers en vrijwilligers.

- Wees altijd vriendelijk en servicegericht naar de bezoekers toe.
- Probeer de vragen van bezoekers zo goed mogelijk te beantwoorden. Weet je het antwoord niet, verwijs ze dan door naar iemand die het wel weet of vraag het zelf na.
- Loop op mensen af als je ziet dat ze iets willen weten of hulp nodig hebben.
- Help bezoekers bij de interactie met dieren.
- Glimlach naar de bezoekers en zeg ze gedag.



- Help de bezoekers waar mogelijk en verwijs anders door naar manager/coördinator dagelijkse zaken.

8.2.1 Huisregels

Voor de bezoekers zijn zogenaamde 'boerderijregels' opgesteld. Via het infobord bij de ingang en de website worden bezoekers van deze regels op de hoogte gesteld. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn via de informatiemap op de hoogte van deze regels. Bij overtreding worden bezoekers hierop aangesproken.

8.2.3 Klachten- en verbetervoorstellen

Bezoekers, vrijwilligers en ook andere gebruikers van de dorpsboerderij kunnen hun klachten of voorstel tot verbetering schriftelijk indienen. Deze informatie wordt verzameld en waar nodig behandeld of teruggekoppeld. Klachten kunnen een goed beeld geven van risicosituaties of plekken en geven mogelijkheid tot verbetering hiervan.



9. Communicatie

Communicatie binnen een organisatie is erg belangrijk. Zowel onderling (medewerkers en vrijwilligers) als richting bezoekers. Dit hoofdstuk noemt een aantal aspecten van de communicatie. In het voorgaande hoofdstuk is dit uitgewerkt voor de bezoekers. Hoofdstuk 5 geeft aandacht aan de schriftelijke instructies voor medewerkers en vrijwilligers.

9.1 Overlegstructuren

Er worden verschillende soorten overleg gehouden op de dorpsboerderij. Het bestuursoverleg, het vrijwilligersoverleg en het overleg met bestuur en gemeente. De frequentie hiervoor wordt aangehouden indien mogelijk op een keer per twee a drie maanden. Indien nodig wordt er meerdere malen een overleg gepland.

9.2 Pers

Regelmatig worden er persberichten verstuurd naar de pers om hen op de hoogte te stellen van activiteiten of andere nieuwsberichten. Soms neemt de pers (journalist of fotograaf) ook zelf het initiatief en komt onaangekondigd langs. De manager/coördinator dagelijkse zaken/coördinator dagelijks beheer of het bestuur is in alle gevallen de enige die contact opneemt met de pers én de pers te woord staat. Medewerkers en vrijwilligers mogen dus nooit op eigen initiatief contact opnemen en wanneer pers langskomt, wordt hen gevraagd deze altijd door te sturen naar de beheerder/coördinator dagelijkse zaken of bij afwezigheid naar het stichtingsbestuur.

9.3 Digitale communicatie

De dorpsboerderij zet de website in als 'landingspagina' om bezoekers in het algemeen te informeren over de boerderij. Daarnaast wordt social media ingezet om specifieke boodschappen te verspreiden of bepaalde doelgroepen te bereiken. Er is een onderlinge samenhang tussen de digitale media. Echter er wordt per doelgroep gekeken wat er al dan niet geplaatst wordt.

9.3.1 Website

De website: www.dorpsboerderijnieuwkoop.nl heeft tot doel het informeren van bezoekers, scholen en (potentiele) vrijwilligers en overige geïnteresseerden.

Overige doelen:

- Informeren over de activiteiten
- Informeren over de boerderij
- Bijhouden van nieuwsberichten



- Plaatsen van sponsorenoverzicht
- Mogelijkheid tot 'Vriend van' te worden
- Mogelijkheid per mail contact op te nemen
- Informatie over veel gestelde vragen online te vinden: openingstijden, adres etc -
Verwijzen naar Facebookpagina

9.3.4 Facebook

Dorpsboerderij Nieuwkoop heeft een Facebook-organisatiepagina (non-profit). Geïnteresseerden kunnen aangeven dat ze de pagina leuk vinden. Ze ontvangen vervolgens alle statusupdates in hun startpagina. Voorwaarde is dat ze zelf een Facebookaccount hebben. Facebook is bedoeld om de bezoekers (en ook vrijwilligers) direct en op korte termijn te informeren over aankomende activiteiten en grote en kleine nieuwsberichten. Tevens is Facebook erg geschikt om foto's te plaatsen en fotoalbums te maken. Bezoekers kunnen een reactie of 'vind ik leuk' op foto's en berichten geven. Via Facebook is meer interactie mogelijk dan via de website en is mede bedoeld om de betrokkenheid te vergroten.



10. Financiën

10.4 Continuïteit

Onze missie is het beheren en exploiteren van een boerderij waarbij kinderen en volwassenen uit de regio op een recreatieve en educatieve manier in aanraking komen met (landbouwhuis)dieren om op deze wijze een respectvolle houding ten aanzien hiervan stimuleren. De interactie tussen bezoeker, medewerkers, vrijwilligers en dier staat hierbij centraal. Om dit te waarborgen is professionaliteit een vereiste. Continuïteit qua begeleiding van stagiaires, medewerkers en andere te werk gestelden op de boerderij is een must. Continuïteit qua structureel onderhoud, qua veiligheid en hygiëne kan enkel worden gewaarborgd bij een adequate en attente houding van dagelijks toezicht. Een vast aanspreekpunt met de volledige knowhow geeft een extra dimensie aan de professionele uitstraling van Dorpsboerderij Nieuwkoop.

Noot.

Om onze doelstellingen en om de toekomst te waarborgen is samenwerking van groot belang. Samenwerken met vertakkingen naar al onze puzzelstukjes: educatief, cultureel, maatschappelijk en sociaal.

Om al onze doelstellingen te kunnen verwezenlijken is het van belang dat we helder hebben wat we in de toekomst willen en hoe we dat willen beogen. Om continuïteit te waarborgen is het van essentieel belang om een full time beheerder c.q. manager/coördinator dagelijkse zaken in dienst te hebben.

Deze kan naast het dagelijks beheer vanuit een educatief, financieel en maatschappelijk oogpunt een grote winst behalen. Door te werken met VMBO en MBO stagiaires en door een constructieve samenwerking met Inversa zal Dorpsboerderij Nieuwkoop dagelijks geopend kunnen zijn en is er ruimte voor het aanbieden van diverse lesprogramma's aan basisscholen, aanbieden van stageplekken, contactmiddagen voor ouderen etc. De organisatie en coördinatie hiervan komt in handen van Dorpsboerderij Nieuwkoop.



Bijlage 1:

Algemene bedrijfsinformatie

Algemeen

Naam: Dorpsboerderij Nieuwkoop
UBN Nummer: 1234136
KvK nummer 41099176
Bezoekadres: Kennedyplein 2
Correspondentieadres: Fazantstraat 29 2421 XK Nieuwkoop
Telefoonnummer 0683255563
e-mailadres info@dorpsboerderijnieuwkoop.nl
website www.dorpsboerderijnieuwkoop.nl

Bedrijfsomschrijving

Beheersvorm stichting
Type bedrijf kinderboerderij / stadsboerderij

Medewerkers en vrijwilligers

Totaal aantal fulltime eenheden (fte): 1 (toekomst)
Aantal parttime medewerkers: 1 (toekomst)
Aantal vrijwilligers 8

Stagiaires

Maatschappelijk stagiaires ja
Beroepsopleidingen ja
SBB erkend leerbedrijf ja



*Geniet vooral van onze dieren
door ze te bekijken,
te aaien en te knuffelen*

Dieren	Aantal	Rassen
Herten	4	Damhert
Geiten	6	Dwerggeiten / Nubische geit
Schapen	3	Veluws Heideschaap
Varkens	1 (toekomst 3 minivarkens)	Hangbuikzwijn
Kippen	20	Bielefelder, Barnevelder, Wyandotte, Hollandse Kuifhoender, Kwartels
Watervogels	20	Boerengans, Kogans, Twentse gans, Cayuga eenden, Saksische loopeenden, Kwakers, Duikers
Kalkoenen	3	Kalkoen
Pauwen	3	Blauwe pauw
Konijnen	4	Lotharinger konijn
Eekhoorn	4	Boeroendoek
Cavia	6 (toekomst kantine)	Gladhaar, Borstel
Vogels (volière)	6 (toekomst bij kwartels)	Karaki



Bijlage 2:

Functieprofiel Beheer/coördinator dagelijkse zaken

Organisatie

Heeft actief zitting in het bestuur en is in veel gevallen het "gezicht" van Dorpsboerderij Nieuwkoop. Geeft leiding aan de personeelsleden van de Dorpsboerderij en de personeelsleden die werkzaamheden verrichten op de boerderij, vrijwilligers, stagiaires en de jonge vrijwilligers.

Doelstelling

Draagt zorg voor de ontwikkeling van de Dorpsboerderij met educatieve en recreatieve aspecten ten behoeve van en toegankelijk voor bewoners van Nieuwkoop en de omliggende regio, op basis van een door het bestuur goed te keuren beleidsplan en begroting.

Werkomschrijving

Leiding en coördinatie

- Geeft dagelijks leiding aan de personen die werkzaam zijn op de boerderij en houdt de (personeels)administratie bij.
- Onderhoud de contacten met de diverse scholen van de stagiaires.
- Beoordeelt de stagiaires in hun voortgang van de stageperiode.
- Houdt toezicht op het naleven van regelgeving en up to date houden van kennis van werknemers.
- Coördineert de jongeren, vrijwilligers en stagiaires die op de boerderij werkzaamheden uitvoeren.
- Maakt een planning voor werkzaamheden op het gebied van dierverzorging, onderhoud en kantine.
- Maakt werkroosters voor het dagelijkse personeel, is verantwoordelijk voor het geven en inplannen van vrije dagen/ vakantiedagen etc
- Houdt ruggespraak met bestuur zodat continuïteit van Dorpsboerderij Nieuwkoop gewaarborgd blijft.



Educatieve activiteiten

- Draagt zorg voor het organiseren en is verantwoordelijk voor de uitvoering van diverse activiteiten en educatieve tentoonstellingen en informatieborden.
- Leert bezoekers wetenswaardigheden over o.a. dieren, beantwoordt vragen en adviseert in zaken als verzorging van dieren.

Administratie

- Houdt budgetten van o.a. voer, personeel en dagelijkse activiteiten bij.
- Draagt zorg voor de uitvoering mestwetgeving, naleving destructie- en kadaverwet, gezondheids- en welzijnswet voor dieren, identificatie en registratie en andere wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de kinderboerderij.
- Houdt de adoptie administratie bij.
- Schrijft werkinstructies en protocollen tbv uitvoering werkzaamheden door personeel, vrijwilligers en stagiaires.
- Stelt het beleidsplan op voor een periode van 5 jaar en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- Schrijft het jaarplan voor het komende jaar en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- Is betrokken bij de samenstelling van de begroting en de invulling van de budgetten.

Contact

- Onderhoud contact met diverse instanties op het gebied van o.a. diergezondheidszorg, wet- en regelgeving, daarnaast ook met de gemeente en semi-overheden.
- Is contactpersoon voor diverse leveranciers en (potentiële) sponsors en externe partners.
- Onderhoudt de interne contacten met alle op de boerderij werkzame organisaties/ instanties en vertegenwoordigers.
- Is contactpersoon voor alle (stage)scholen, bezoekende scholen en overige instanties

Onderhoudswerkzaamheden

- Houdt toezicht op onderhoudswerkzaamheden.
- Voert met de Gemeente, afdeling Vastgoed, overleg over de wederzijdse taken van het onderhoudscontract.
 - Draagt zorg voor de ongediertebestrijding.
- Houdt werkoverleg met collegae.
- Spant zich in om samen met de portefeuillehouder fondswerving financiële middelen te vergaren door o.a. het werven van donateurs, adoptanten en sponsoren en het organiseren van diverse activiteiten.



- Voert samen met een medebestuurslid (penningmeester) overleg met de gemeente over de subsidie en de daarbij behorende voorwaarden en eisen.
- Is mede betrokken bij de selectie en het aannemen van nieuw personeel.

Verzorging van dieren en land:

- Bewaakt de gezondheidstoestand, dient medicijnen toe, regelt dekkingen, begeleidt bevallingen, consulteert en assisteert de dierenarts, uitvoering gezondheidsprogramma
- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor de verzorging van het dierbestand.
- Koopt voer in en alles wat verder nodig is voor de dagelijkse verzorging van de dieren en draagt er zorg voor dat dit (op de juiste veterinaire verantwoorde wijze) aan de dieren verstrekt wordt.
- Bemiddelt bij en regelt de aan- en verkoop van dieren, begeleidt transporten en ziet erop toe dat deze volgens de wettelijke eisen verlopen.
- Houdt de (wettelijk verplichte) administratie bij over de geboorten, sterfte en aan en verkoop van dieren/ logboeken van de diverse diersoorten.
- Houdt toezicht op beplanting, weidepercelen en moestuin t.a.v. beregenen, maaien, snoeien, bemesten, wieden, beplanten etc.

Kantine

- Is verantwoordelijk voor de bezetting, schoonhouden, inrichting, onderhoud etc. van de kantine.

Verantwoordelijkheden/ bevoegdheden

- Verantwoordelijk voor van de dagelijkse gang van zaken op de boerderij, het (laten) verrichten van de verzorgende-, onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken, het werven van vrijwilligers en het coördineren van educatieve en andere activiteiten, het verwerken van de personeelsadministratie en de daarbij behorende functioneringsgesprekken en dossiers, betrokken bij het aannemen van nieuwe personeelsleden, het opstellen van beleidsplannen en meewerken aan de jaarlijkse begroting, het schrijven van een jaarverslag en een deel PR.
- Is aangewezen als preventiemedewerker en daarbij verantwoordelijk voor de bij deze aanstelling beschreven taken.
- Bevoegd om uitgaven te doen tot een bedrag van € 500,- zonder dat daar toestemming van nodig is van een bestuurslid, uitgezonderd de aanschaf van voer en vee. Echter alle uitgaven worden ten alle tijden teruggekoppeld in de bestuursvergaderingen.
- Bepaald de prioriteiten in de aanpak van het werk.
- Is volledig verantwoordelijk voor het inrichten van haar werkzaamheden volgens de functiebeschrijving zodanig dat de effectieve werktijd gemiddeld 32 uur per week bedraagt.



Bijlage 3:

Functieprofiel Dierverzorger

Organisatie

De dierverzorger is werkzaam op Dorpsboerderij Nieuwkoop en ressorteert onder de beheerder/coördinator dagelijkse zaken en het bestuur.

Doelstelling

Draagt zorg voor een schone en veilige leef- en werkomgeving, houdt de dieren in goede conditie draagt mede zorg aan een goede gezondheid en welzijn, begeleidt taken rondom voortplanting en geboorte, is zich bewust van het belang van een publieksgerichte en klantvriendelijke houding en voert publieksgerichte taken uit. Draagt bij aan alle werkzaamheden die samenhangen met de openstelling van de kantine.

Werkomschrijving

Voert taken uit op het gebied van de verzorging van dieren

- Voert de dieren en zorgt voor schoon drinkwater.
- Zorgt voor geschikte en schone huisvesting van de dieren.
- Bewaakt de gezondheidstoestand en het welzijn van de dieren, signaleert problemen, dient medicijnen toe (zowel preventief als curatief), zorgt voor uitvoering fokbeleid en dekkingen, begeleidt bevallingen, assisteert de dierenarts, voert het gezondheidsprogramma uit. Dit in overleg met de beheerder/coördinator dagelijkse zaken.
- Verzorgt het dierbestand (nagels knippen, klauwen kappen, borstelen etc).
- Consulteert in overleg met beheerder/coördinator dagelijkse zaken deskundigen, zoals dierenarts en hoefsmid.
- Regelt in overleg met de beheerder/coördinator dagelijkse zaken de aan- en verkoop van dieren, voorbereiden en eventueel begeleiden transporten.
- Voorziet de varkens, geiten, schapen van identificatiemiddelen (oormerken) en houdt toezicht op verlies hiervan.
- Noteert informatie over geboortes, sterfte, gezondheidstoestand, identificatie en aan en verkoop van dieren/ diverse diersoorten.
- Onderhoudt en verzorgt de beplanting, weidepercelen en moestuin met betrekking tot beregenen, maaien, snoeien, bemesten, wieden, beplanten etc.
- Draagt zorg voor het schoonhouden van het terrein, gereedschappen, materialen, wasbakken etc.
- Houdt controle over de hoeveelheid aanwezig voer, voorraden stro, hooi etc.



Educatieve activiteiten

- Helpt mee met het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten en educatieve tentoonstellingen en informatieborden.
- Begeleidt kinderfeestjes en geeft rondleidingen.
- Leert bezoekers gevraagd en ongevraagd wetenswaardigheden over o.a. dieren, beantwoordt vragen en adviseert in zaken als verzorging van dieren.

Onderhoudswerkzaamheden

- Verricht schilderwerk en kleine reparaties aan gebouwen en opstallen.
- Voert onderhoud uit aan gereedschappen.
- Repareert afrasteringen.
- Houdt toezicht op de onderhoudstoestand van gebouwen, stallen, hekwerken en speeltoestellen.
- Bewaakt de eventuele overlast door ongedierte en bestrijdt deze zo nodig.

Kantine

- Draagt zorg voor de openstelling, schoonhouden, inrichting, onderhoud etc van de kantine en keuken.
- Draagt zorg voor het schoonhouden van toiletten, gangen en kelder.

Algemeen

- Houdt toezicht op het terrein.
- Spreekt bezoekers aan op ongewenst gedrag.
- Draagt zorg voor en houdt toezicht op een hygiënische en veilige omgeving voor personeel, vrijwilligers en bezoekers.
- Vervangt de beheerder/coördinator dagelijkse zaken bij ziekte/vakantie/vrije dagen als aanspreekpunt.

Verantwoordelijkheid

Is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van alle noodzakelijke taken tijdens de weekenddienst en op overige werkdagen voor de uitvoering van de door de beheerder/coördinator dagelijkse zaken opgedragen werkzaamheden. Werkt volgens instructies en protocollen en draagt deze ook actief uit naar anderen (vrijwilligers, stagiaires). Is op de hoogte van de keurmerken en de eisen om daar aan te blijven voldoen. Heeft een geldig EHBO diploma.

Contact

Weet stimulerend met mensen om te gaan, zowel personeel, vrijwilligers, stagiaires als bezoekers. Is zich bewust van het feit dat een positieve en



klantvriendelijke uitstraling naar bezoekers, vrijwilligers, stagiaires en externe contacten van wezenlijk belang is voor het voortbestaan van de dorpsboerderij en draagt dit ook uit.

Arbeidsomstandigheden

Werkt veelal buiten in alle weersomstandigheden. Verricht ook minder plezierige werkzaamheden als uitmesten en reinigen van stallen en incidenteel zwaardere werkzaamheden als spitten, graven, hooi en stro lossen. Is bereid om onregelmatig en in de weekenden te werken. Stelt zich bij gebruik van machines en apparatuur (bladblazer, hogedrukspuit etc.) op de hoogte van de juiste werking ervan en gebruik maakt van de aangeboden persoonlijke beschermingsmiddelen.



Bijlage 4:

Vrijwilligers

Doelstelling inzet vrijwilligers

- Realiseren doelstellingen door middel van het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden.
- Bieden van een plek aan vrijwilligers in het kader van betrokkenheid en deelname aan de maatschappij en/ of een re-integratietraject

Eisen aan vrijwilligers

- Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
- De vrijwilliger ondersteunt de missie, visie en doelstellingen van de kinderboerderij.
- De vrijwilliger voert zijn taken met passend enthousiasme uit, is vriendelijk naar andere vrijwilligers, medewerkers en bezoekers.
- De vrijwilliger gaat rustig en respectvol met dieren om.
- De vrijwilliger werkt volgens protocollen en instructies en houdt zich hieraan, zodat werkzaamheden op een veilige, hygiënische en verantwoorde wijze worden uitgevoerd.
- De vrijwilliger is bereid tot samenwerking en overleg.
- De vrijwilliger levert desgevraagd een VOG aan..

Inzet vrijwilligers

Vrijwilligers werkzaam in het weekend (zonder personeelslid)

Wanneer vrijwilligers zelfstandig werkzaam zijn in het weekend, zonder vaste kracht. De vrijwilliger heeft de verantwoordelijkheid voor de basisverzorging van de dieren (voeren, water geven, uitmesten en vegen), veiligheid van het publiek en eventueel meewerkende vrijwilligers. Zij houden toezicht op het terrein. Bij problemen of vragen is de manager/coördinator dagelijkse zaken telefonisch bereikbaar.

- *Dierversorging:* diverse werkzaamheden in dierversorging. Wisselende frequentie.
- *Hulpkrachten:* kinderen jonger dan 18 jaar. Voeren klussen uit onder begeleiding van weekendvrijwilligers of beheerder/coördinator dagelijkse zaken.
- *Kantine:* verkoop producten, schoonmaken en publieksgericht. Werken volgens een rooster dat is opgesteld door de beheerder/coördinator dagelijkse zaken.
- *Klussers:* Diverse onderhoudsklussen. Worden in overleg ingezet.



Beloning vrijwilligers

Vergoedingen en onkosten

De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding of loon voor de werkzaamheden. Ook verstrekt Dorpsboerderij Nieuwkoop geen vergoedingen voor gemaakte reiskosten (huis-kinderboerderij). Indien andere onkosten worden gemaakt, bijvoorbeeld voor de aanschaf van materialen of reiskosten om iets op te halen of weg te brengen, dan kunnen deze kosten in overleg gedeclareerd worden. Voorwaarde is dat dit vooraf is afgesproken met een personeelslid van de kinderboerderij en dat een betaalbewijs wordt aangeleverd.

Vrijwilligersdag/avond

Eénmaal per jaar wordt er een vrijwilligersavond georganiseerd. Deze avond is bedoeld om de vrijwilligers in het zonnetje te zetten voor al het werk dat ze verrichten. Daarnaast kunnen alle vrijwilligers elkaar eens tegelijkertijd ontmoeten. Deelname is voor vrijwilligers gratis. Partners en kinderen betalen wel een vergoeding.

Informatieve bijeenkomsten worden twee keer per jaar ingepland. Vrijwilligers kunnen voorafgaand aan de bestuursvergadering een half uur spreektijd vragen. Hun op-merkingen zullen dan als agendapunt worden meegenomen in het bestuursoverleg. Terugkoppeling zal schriftelijk gebeuren.

Introductiebeleid vrijwilligers

Er is een checklist opgesteld, waarin is opgenomen op welke wijze omgegaan wordt met nieuwe vrijwilligers. Hierin is onder andere opgenomen het intakegesprek, aanleveren VOG, vrijwilligerscontract, vrijwilligersdossier en ontvangst van informatiemap en eventueel andere instructies. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat iedere nieuwe vrijwilliger dezelfde informatie ontvangt en een basiskennis heeft omtrent de werkzaamheden en omgangsregels op de kinderboerderij. Er geldt voor iedere nieuwe vrijwilliger een proefperiode. Er wordt binnen het introductiebeleid onderscheid gemaakt tussen vrijwilligers jonger dan 18 jaar en vrijwilligers van 18 jaar en ouder. Dit heeft betrekking op de aanvraag van de VOG en het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst, welke verplicht zijn voor de vrijwilligers van 18 jaar en ouder.

Werven vrijwilligers

- Via de kinderboerderij (flyers) en website worden ook vrijwilligers geworven. Zij melden zich rechtstreeks bij de kinderboerderij aan.
- Via de website en de facebookpagina wordt regelmatig een advertentie met de vraag om nieuwe vrijwilligers.



Aanstelling nieuwe vrijwilliger

Als een nieuwe vrijwilliger zich aanmeldt volgt een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden de motivaties en verwachtingen besproken. Na dit gesprek volgt een proefperiode en zal de vrijwilliger gevraagd worden een vrijwilligerscontract te ondertekenen, een VOG aan te vragen (vrijwilligers van 18 jaar en ouder) en het vrijwilligersdossier in te vullen.

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij affiniteit hebben met de doelstellingen van de dorpsboerderij, een publieksvriendelijke houding hebben, respectvol omgaan met de medewerkers en vrijwilligers en hun werkzaamheden gemotiveerd en op een veilige manier uitvoeren.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Aan nieuwe vrijwilligers (18 jaar en ouder) kan gevraagd worden om een VOG aan te leveren. Deze wordt aangevraagd bij de gemeente. Bij een VOG-aanvraag gaat het ministerie van Justitie na of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. De vrijwilliger kan de kosten die hiervoor worden gemaakt vergoed krijgen van de boerderij.

Vrijwilligersdossier

Van iedere (nieuwe) vrijwilliger wordt gevraagd om een aantal gegevens in te vullen, welke wordt gebruikt voor het personeelsdossier. De gegevens worden beveiligd opgeslagen op de computer en zijn alleen inzichtelijk voor belanghebbenden (beheerder/coördinator dagelijkse zaken, medewerkers). Er wordt vertrouwelijk met de informatie omgegaan.

Beleid omgangsvormen en ongewenst gedrag

Er is een apart beleidsplan in aanmaak dat betrekking heeft op omgangsvormen en ongewenst gedrag. Dit heeft zowel betrekking op medewerkers als vrijwilligers. Tevens is opgenomen hoe wordt omgegaan met ongewenst gedrag van publiek. Dit beleid is deels gebaseerd op informatie uit het project 'in veilige handen', een initiatief van de NOV en gericht op de preventie van seksueel misbruik binnen vrijwilligersorganisaties.



Geniet vooral van onze dieren
door ze te bekijken,
te aaien en te knuffelen

Bijlage 6.

Erkenning SBB



Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB) erkent hierbij:

Dorpsboerderij Nieuwkoop in NIEUWKOOP

als leerbedrijf conform artikel 7.2.10, lid 1 van de Wet educatie en
beroepsonderwijs. Door deze erkenning is de organisatie bevoegd om
stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs.

Gerrit Veneboer
directeur uitvoering

beroepsonderwijs  bedrijfsleven

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB met twee doelen: 1) Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. 2) Bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. SBB verbindt beroepsonderwijs en bedrijfsleven op landelijk, sectoraal en regionaal niveau.



Geniet vooral van onze dieren
door ze te bekijken,
te aaien en te knuffelen

Bijlage 7.

Toelichting op risicogroepen

Jeugdigen

Jongere werknemers (dit zullen in de praktijk vaak vrijwilligers of stagiaires zijn) hebben nog niet zoveel weerstand opgebouwd als een volwassene. Soms komt een extra gevoeligheid voor ontstekingen/infecties pas op de puberleeftijd tot uiting. Ook hebben jongeren meer kans op het oplopen van kleine verwondingen, omdat de coördinatie van de spieren nog niet optimaal is en ze veel werkzaamheden nog goed in de vingers moet krijgen. Veilig werken moet ook geleerd worden. Om de risico's te verkleinen werken jeugdigen daarom altijd onder deskundig toezicht. Bepaalde werkzaamheden zijn absoluut verboden. De mate van toezicht hangt af van het soort werk dat wordt uitgevoerd. De beheerder/coördinator dagelijkse zaken, dierverzorger en leidinggevende vrijwilliger (in het weekend) zien toe op de uitvoering van de werkzaamheden door jeugdigen (hulpkrachten). Zij voeren hun werkzaamheden altijd onder begeleiding uit.

Oudere mensen

Oudere werknemers hebben vaak een specifieke afweer tegen vele organismen opgebouwd, maar een verminderde algemene afweer. Zoals het hele lichaam ouder wordt, wordt ook het immuunsysteem ouder. Het zal niet meer optimaal functioneren. Hierdoor neemt de kans op een infectie toe. Sommige ziekten zijn als kinderziekte betrekkelijk ongevaarlijk, maar als ze op volwassen of oudere leeftijd worden opgelopen, kunnen ze een ernstig en soms zelfs dodelijk verloop hebben.



Bijlage 8:

Intentieverklaring Duurzame Kinderboerderij