

Inspectierapport

BSO Kidsenter (BSO)

Voormors 2

7468HA Enter

Registratienummer 227364272

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Wierden
Datum inspectie:	23-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	19
ACCOMMODATIE.....	21
OUDERRECHT	21
GEGEVENS VOORZIENING	24
OPVANGGEGEVENS	24
GEGEVENS HOUDER	24
GEGEVENS TOEZICHT.....	24
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	24
PLANNING	24
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Het onderzoek richt zich op alle voorwaarden uit het toetsingskader.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

BSO Kidsenter heeft 1 vestiging in de gemeente Wierden. De houder is tevens gastouder in dezelfde gemeente.

De locatie betreft een buitenschoolse opvang waar kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen. De houder maakt hiervoor gebruik van een speellokaal van basisschool De Roerganger, gevestigd aan de Voormors 2 in Enter.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 22 kinderen. In totaal heeft de locatie 22 kindplaatsen.

Kidsenter BSO is geopend op alle werkdagen, niet op officiële feestdagen. De BSO is tijdens de zomerperiode 2 weken en tijdens de winterperiode 1 week gesloten.

Voorschoolse opvang (VSO) 07:30-08:30 uur.

Naschoolse opvang (NSO) 15:15-18:00 uur of 12:00-18:00 uur.

Tijdens schoolvakanties is de BSO de hele dag geopend van 07:30-18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- *14-03-2019 onderzoek voor registratie;* opname in het landelijk register kinderopvang
- *08-07-2019 onderzoek na registratie;* er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch Klimaat', 'Personeel en Groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht'
- *26-09-2019 nader onderzoek;* de tekortkoming uit het domein 'Ouderrecht' is niet opgeheven
- *26-09-2019 incidenteel onderzoek;* er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'

Bevindingen op hoofdlijnen

Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.

De tekortkomingen uit het nader onderzoek en incidenteel onderzoek van 26 september 2019 zijn in een apart rapport beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De administratie van de buitenschoolse opvang is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt.

Deze informatie is door de houder op verzoek van de toezichthouder nagestuurd.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- de diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de administratie.

Naleving handhaving

Bij dit jaarlijks onderzoek zijn de tekortkomingen, welke zijn geconstateerd tijdens het nader onderzoek en het incidenteel onderzoek in september 2019, beoordeeld en opgenomen in een separaat rapport.

Bij het onderzoek is gebleken dat de tekortkomingen binnen de gestelde termijn zijn opgeheven.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie: 2019)

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor zijn kindercentrum een algemeen pedagogisch beleidsplan (versie: december 2019) opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan komen de volgende onderwerpen aan bod:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd en gestimuleerd wordt en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en BSO wordt nagestreefd;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het mentorschap;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- het wenbeleid;
- een concrete beschrijving van de aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- het beleid ten aanzien van de afname van extra dagdelen opvang;
- een concrete beschrijving van de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende voorwaarden bij Kidsenter BSO niet van toepassing:

- een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

Emotionele Veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

Kennen/herkennen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Een kind hoest. "Ben jij verkouden?", vraagt de beroepskracht. Het kind knikt en gaat aan tafel zitten. De beroepskracht deelt aan alle kinderen een beker drinken uit. Een kind schuift aan tafel en wordt welkom geheten door de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Hallo Y. Gezellig dat je er bent." Een ander kind komt de groepsruimte binnen. De beroepskracht ziet het kind en zegt: "Heej, jij bent er weer. Jij was ziek hè? Gaat het nu weer beter met je?"

In de deuropening staat een beroepskracht. Zij heet de kinderen welkom. Ze zegt: "Hoi Y, hang je jas daar maar op en kom dan maar binnen."

Eén kind loopt naar de beroepskracht en meldt dat hij naar huis gaat. De beroepskracht zegt: "Ja, dat is goed. Jij mag alleen naar huis, maar stuur je papa dan een appje?" Het kind belooft zijn vader een appje te sturen en verlaat de groepsruimte.

Observatie

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Enkele kinderen bouwen een muur van grote blokken. Zodra ze de muur gebouwd hebben nemen ze plaats achter deze muur. Ze maken grapjes en hebben hoorbaar plezier. Een aantal andere kinderen chillen op de zitzakken. Ze kletsen met elkaar en maken grapjes. Enkele kinderen zitten aan tafel en maken een tekening.

Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

Vrije tijd/ontspanning

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten razen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Enkele kinderen komen de groepsruimte binnen. Een aantal kinderen neemt direct plaats aan de tafel en begint een gesprekje met de beroepskracht. Andere kinderen trekken de schoenen uit en glijden over de vloer. Andere kinderen spelen buiten voordat ze aan tafel worden uitgenodigd om te eten en te drinken. Zodra alle kinderen aanwezig zijn nodigt de beroepskracht alle kinderen uit aan tafel en deelt het eten en drinken uit.

Sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

Stimulerend contact

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Alle kinderen zitten aan tafel en krijgen een beker drinken. Op iedere beker heeft de beroepskracht de naam van het kind geschreven. Eén kind pakt zijn beker en probeert zijn naam te lezen. Het lukt hem niet om zijn naam goed te lezen en krijgt hulp van de beroepskracht. De beroepskracht pakt zijn beker en wijst de letters van zijn naam. Andere kinderen pakken eveneens hun beker en lezen hun eigen naam voor.

Tijdens het eet- en drinkmoment vraagt de beroepskracht aan alle kinderen hoe de schooldag is verlopen. Ze vraagt: "Zijn er nog kinderen die vandaag een spreekbeurt hebben gehouden?" Een kind steekt zijn vinger in de lucht en vertelt. Hij zegt: "Ja, ik heb een spreekbeurt over de labrador gehouden." De beroepskracht vraagt of hij de labrador ook bij zich had tijdens de spreekbeurt. Het kind knikt en vertelt verder. De andere kinderen luisteren aandachtig. Andere kinderen dragen ook bij aan het gesprek.

Overdracht normen en waarden

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

Grenzen en afspraken.

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

Kinderen worden betrokken bij en hebben invloed op het opstellen en evalueren van (een aantal) regels en afspraken.

Twee kinderen rennen door de groepsruimte en maken slidings. De beroepskracht ziet wat er gebeurt en spreekt de kinderen aan. De beroepskracht zegt: "Jongens, geen slidings maken. Er zijn nog andere kinderen. Dat mag toch niet? We hebben toch regels gemaakt en we zouden hier niet meer rennen." De kinderen stoppen met rennen en bevestigen de regel.

Eén kind staat tijdens het drinken op zijn stoel. De beroepskracht zegt: "Aan tafel gaan we op de billen zitten." Het kind knikt en gaat op het stoeltje zitten.

Conclusie:

De voorwaarden behorend bij verantwoorde buitenschoolse opvang worden voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (de groep is geobserveerd tijdens binnenkomst, tafelmoment en vrij spelen.)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: december 2019)

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek na registratie heeft de toezichthouder gecontroleerd of de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen zijn geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Sinds de vorige inspectie zijn er bij deze locatie geen nieuwe medewerkers in dienst getreden.

Op deze locatie worden geen stagiaires ingezet.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's van de vier vaste beroepskrachten ingezien en beoordeeld. Zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt door de houder van BSO Kidsenter vervuld. De houder maakt gebruik van een externe pedagogisch coach. Deze coach biedt coaching aan alle werkzame beroepskrachten. De kwalificatie van de pedagogische coach voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie:

De beoordeelde diploma's voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op deze BSO kunnen maximaal 22 kinderen worden opgevangen. De opvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Ten tijde van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 23 januari 2020, werden 21 kinderen opgevangen door 2 vaste beroepskrachten.

Dag	Aantal aanwezige kinderen BSO	Aantal beroepskrachten BSO	Aantal kinderen VSO	Aantal beroepskrachten VSO
Maandag 06-01-2020	20	2	13	2
Dinsdag 07-01-2020	16	2	6	1
Woensdag 08-01-2020	6	2	6	1
Donderdag 09-01-2020	21	2	9	1
Vrijdag 10-01-2020	13	2	8	1
Maandag 13-01-2020	17	2	18	2
Dinsdag 14-01-2020	16	2	3	1
Woensdag 15-01-2020	3	2	1	1

01-2020				
Donderdag 16-01-2020	21	2	5	1
Vrijdag 17-01- 2020	13	2	9	1

Op deze locatie worden geen stagiaires of vrijwilligers ingezet.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De locatie is in september 2019 gestart met exploitatie.

Of de inzet van benodigde uren ook daadwerkelijk is nageleefd, wordt in 2021 beoordeeld wanneer aangetoond kan worden dat iedere pedagogisch medewerker in 2020 coaching heeft gehad en de nodige uren aan beleidsvoornemens en implementatie zijn besteed.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar oud.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Op het bord in de groepsruimte hangt een lijst met namen waarop inzichtelijk is welk kind aan welke mentor is toegewezen.

De mentor is een beroepskracht van het kind.

Tevens is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Aan de voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken. Er is geen sprake van meertalige buitenschoolse opvang.

Conclusie:

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (de groep is geobserveerd tijdens binnenkomst, tafelmoment en vrij spelen.)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (week 3 en 4 van 2020)
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe

beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform dit beleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Kinder EHBO

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de dagopvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tijdens de inspectie zijn de EHBO-certificaten van alle beroepskrachten beoordeeld.

Het is aan de houder om het veiligheidsbeleid actueel te houden en jaarlijks te inventariseren. Tijdens de inspectie is met de beroepskracht gesproken over de dozen en materialen die op de kasten zijn gepakt en de volle bergruimte. Zorg voor voldoende bergruimte. Een volle ruimte nodigt niet uit tot schoonmaken.

Conclusie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode (versie: juni 2018) vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat een stappenplan met een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De wetgeving waarin de meldcode is vastgelegd is per 1 januari 2019 gewijzigd. Vanaf dat moment is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is in het stappenplan opgenomen.

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie;
- gesprek voeren met de ouders;
- wegen van aard en ernst;
- beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

De houder van een kindercentrum dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten te bevorderen.

De beroepskracht kan tijdens het interview *niet* vertellen wie de aandachtsfunctionaris is en is *niet* bekend met het stappenplan.

Conclusie:

Aan de getoetste basisvoorwaarden Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie: 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie: juni 2018)

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Kidsenter is gevestigd in basisschool De Roerganger.

Voor de BSO groep is het speellokaal beschikbaar van 83 m² met aangrenzende buitenruimte voorzien van een hek.

Het speellokaal is met 83 m² ($83 / 3,5 = 23,7$) voldoende groot voor 22 kindplaatsen.

Binnenruimte

Tijdens de vorige inspectie zijn er afspraken gemaakt betreffende de inrichting van de binnenruimte. Te zien is tijdens de huidige inspectie dat de ruimte ingericht is met twee grote zitzakken, diverse bouwmaterialen en verschillende speelmogelijkheden.

De inrichting biedt verschillende speelmogelijkheden. In de groepsruimte staan twee hoge tafels welke plaats biedt aan 22 kinderen.

Er is nog geen duidelijke aanwezige scheiding tussen rustige en drukke plekken. De inrichting van de binnenruimte zal tijdens een volgend inspectieonderzoek wederom worden meegenomen en beoordeeld.

Buitenruimte

Als buitenspeelruimte wordt de aangrenzende en omheinde speelplaats gebruikt. De buitenspeelruimte is ingericht met een zandbak en voorzien van diverse speelmogelijkheden waaronder bijvoorbeeld fietsjes en skelters. De oudere kinderen mogen, met een toestemmingsverklaring van de ouders, tevens gebruik maken van het Cruyff court van de school. De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk en voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

De toiletten voor de jongste kinderen (4- en 5-jarigen) bevinden zich tegenover het speellokaal. Deze toiletten bieden door de lage deuren onvoldoende privacy voor de oudere kinderen. De oudere kinderen gebruiken de toiletten achter de klapdeuren van de aangrenzende hal.

De keuken bevindt zich in de hal van de school. De houder heeft in deze hal een eigen koelkast en opbergmogelijkheid.

De ouders verzorgen zelf het eten en drinken van hun kinderen op schooldagen. De houder verzorgt eten/drinken op schoolvrije dagen.

De ouders dienen het meegebrachte eten en drinken zelf in de koelkast te plaatsen.

Op schooldagen wordt geluncht samen met de tussenschoolse opvang van de basisschool. De BSO heeft hier in de schoolhal vaste zitplaatsen en de beroepskracht van de BSO is hier altijd bij aanwezig.

Conclusie:

De binnen- en buitenspeelruimte zijn voldoende groot, passend ingericht, veilig en toegankelijk voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)

- Observatie(s) (de groep is geobserveerd tijdens binnenkomst, tafelmoment en vrij spelen.)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid:

- tijdens het intake gesprek;
- via de website www.kov-hebbes.nl;
- tijdens breng- en haalmomenten;
- via nieuwsbrieven.

Op de website van de houder staat een link naar het inspectierapport. Ook het klachtenreglement en het klachtenformulier kan men raadplegen via de website, evenals de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

In het pedagogisch beleidsplan worden de ouders geïnformeerd over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

Ouders worden in voldoende mate geïnformeerd over het te voeren beleid.

Oudercommissie

De houder heeft ruim 6 maanden na start exploitatie nog geen oudercommissie ingesteld.

De beroepskracht geeft aan dat er drie geïnteresseerde ouders zijn.

De houder heeft daarmee wel voldaan aan de inspanningsverplichting, maar moet de oudercommissie nog instellen en een reglement opstellen en vastleggen.

Conclusie:

Aan de getoetse voorwaarde wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.
OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de interne- en externe afhandeling van klachten.

De interne klachtenregeling van de houder voorziet er in dat:

- de klacht schriftelijk ingediend moet worden bij de houder;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn is opgenomen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Conclusie:

De interne- en externe klachtenregeling voldoen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.bsokidsenter.nl)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Naleving handhaving

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.

(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kidsenter
Vestigingsnummer KvK : 000041834291
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Ruth Marjet Kornegoor-Langenhof
KvK nummer : 08214800
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Manon Bos
Inge Kleinherenbrink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Wierden
Adres : Postbus 43
Postcode en plaats : 7640AA WIERDEN

Planning

Datum inspectie : 23-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 31-01-2020
Zienswijze houder : 10-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 11-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 03-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: Inspectie BSO Kidsenter

Enter, 10-02-2020

Geachte mevrouw Bos en mevrouw Kleinherenbrink,

Hieronder treft u onze zienswijze aan op het concept inspectierapport gebaseerd op de inspectie van 23-01-2020.

We hebben de bevindingen die weergegeven staan in het inspectierapport opgenomen en hebben op basis hiervan direct actie ondernomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Zoals in het inspectierapport staat beschreven hebben wij een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Het is van belang dat onze beroepskrachten deze ook goed kennen, hier uitvoering aan geven en kunnen toelichten. Dit is tijdens de inspectie onvoldoende gebleken. Om kennis te bevorderen is er aanvullende scholing ingezet. Zo volgen alle beroepskrachten in de maand februari de training van Augeo "Werken met meldcode kindermishandeling". De training is opgenomen in het scholingsplan en zal jaarlijks terugkeren. In de teamvergadering van maart zal er extra aandacht besteed worden aan de meldcode en hetgeen tijdens de training aan de orde is geweest zodat er getoetst kan worden of de kennis door de beroepskrachten op een juiste manier geïnterpreteerd is en toegelicht kan worden.

Oudercommissie

Dankzij de inspanningen die geleverd zijn, zijn wij in staat om een oudercommissie aan te stellen die tot taak heeft om ons te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. De eerste vergadering met de oudercommissie vindt in de maand februari plaats. Er is een reglement opgesteld dat tijdens deze vergadering zal worden vastgelegd.

Vanuit onze missie om kinderen in een vertrouwde en veilige omgeving op te vangen pakken wij met veel gedrevenheid en enthousiasme de acties op die leiden tot verdere verbetering van onze opvang.

Met vriendelijke groet,

Ruth Kornegoor
BSO Kidsenter