

# Pedagogisch Beleidsplan Buitenschoolse Opvang

## Kidsenter

Naam: Kidsenter BSO  
Adres: Voormors 2  
Mailadres: [ruthkornegoor@gmail.com](mailto:ruthkornegoor@gmail.com)  
KvK nummer: 08214800  
LRK Nummer: 227364272

# Inhoudsopgave:

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1       | Missie van Kidsenter BSO  | 5         |
| 1.2       | Visie van Kidsenter BSO   | 6         |
| 1.3       | Kernwaarden Kidsenter BSO   | 7         |
| <b>2.</b> | <b>Pedagogische doelen</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1       | <b>Aandacht voor emotionele veiligheid</b>                                    | <b>9</b>  |
| 2.1.1     | Wenbeleid   | 10        |
| 2.1.2     | Structuur   | 10        |
| 2.1.3     | Vaste en bekende leidsters  | 10        |
| 2.1.4     | Een vaste dag-structuur   | 10        |
| 2.1.5     | Eet & drinkmomenten   | 10        |
| 2.2       | <b>Aandacht voor de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties</b> | <b>11</b> |
| 2.2.1     | Sociaal- emotionele ontwikkeling  | 11        |
| 2.2.2     | Cognitieve ontwikkeling   | 11        |
| 2.2.3     | Taalontwikkeling  | 12        |
| 2.2.4     | Motorische ontwikkeling   | 12        |
| 2.2.5     | Creatieve ontwikkeling  | 13        |
| 2.2.6     | Gelegenheid bieden tot het ontwikkelingen van de sociale competenties         | 13        |
| 2.3       | <b>Aandacht voor de overdracht van normen en waarden</b>                      | <b>14</b> |
| 2.4       | <b>Interactieve vaardigheden</b>  | <b>15</b> |
| 2.4.1     | Sensitieve responsiviteit   | 15        |
| 2.4.2     | Respect voor autonomie  | 16        |
| 2.4.3     | Structuur en grenzen bieden   | 16        |
| 2.4.4     | Praten en uitleggen   | 16        |
| 2.4.5     | Ontwikkelingsstimulering  | 17        |
| 2.4.6     | Begeleiding interactie tussen kinderen onderling                              | 17        |
| <b>3.</b> | <b>Opvanglocatie/groepsgrootte/opvangruimte</b>                               | <b>19</b> |
| 3.1       | <b>Stamgroep</b>  | <b>20</b> |
| 3.1.1     | Verlaten van de stamgroepsruimte  | 20        |
| 3.1.2     | Opvangaanbod  | 20        |
| 3.1.3     | Extra opvangdagen en ruildagen  | 20        |
| 3.1.4     | Doorgeven van afwezigheid   | 20        |
| 3.2       | <b>Maximale omvang per stamgroep/BKR</b>                                      | <b>21</b> |
| 3.2.1     | Drie-uursregeling en halfuursregeling   | 21        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>4.</b>  | <b>Het team</b>   | <b>22</b> |
| <b>4.1</b> | <b>De pedagogisch medewerkers</b>                           | <b>22</b> |
| 4.1.1      | Mentorschap   | 22        |
| 4.1.2      | Taaleisen   | 23        |
| 4.1.3      | Achterwachtregeling   | 23        |
| 4.1.4      | VOG en Personenregister                                     | 23        |
| <b>4.2</b> | <b>Ondersteuning van de medewerkers</b>                     | <b>24</b> |
| 4.2.1      | De pedagogisch beleidsmedewerker/coach                      | 24        |
| 4.2.2      | Stagiaires/Erkend leerbedrijf                               | 24        |
| <b>5.</b>  | <b>Praktische informatie</b>                                | <b>25</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Bereikbaarheid</b>                                       | <b>25</b> |
| <b>5.2</b> | <b>Openingstijden</b>                                       | <b>25</b> |
| <b>5.3</b> | <b>School halen en brengen</b>                              | <b>25</b> |
| <b>5.4</b> | <b>Dagritme/dagindeling</b>                                 | <b>25</b> |
| <b>5.5</b> | <b>Omgang foto- en filmmateriaal en privacy</b>             | <b>26</b> |
| <b>6.</b>  | <b>Praktijk van alle dag</b>                                | <b>27</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Activiteitsaanbod</b>                                    | <b>27</b> |
| 6.1.1      | Binnenspelen  | 27        |
| 6.1.2      | Buitenspelen  | 27        |
| 6.1.3      | Uitstapjes  | 27        |
| <b>6.2</b> | <b>Speelgoed</b>  | <b>28</b> |
| <b>6.3</b> | <b>Verjaardagen en feestdagen</b>                           | <b>28</b> |
| <b>6.4</b> | <b>Buitenschoolse opvang en vakantiedraaiboek</b>           | <b>28</b> |
| <b>7.</b>  | <b>Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen</b> | <b>29</b> |
| <b>7.1</b> | <b>Ontwikkelingsstimulering</b>                             | <b>29</b> |
| <b>7.2</b> | <b>Signalerende functie</b>                                 | <b>29</b> |
| <b>7.3</b> | <b>Meldcode</b>   | <b>29</b> |
| <b>7.4</b> | <b>Overdracht/samenwerking basisschool</b>                  | <b>30</b> |
| <b>8.</b>  | <b>Ouderbeleid</b>  | <b>31</b> |
| <b>8.1</b> | <b>Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie</b>              | <b>31</b> |
| <b>8.2</b> | <b>Contactmomenten</b>                                      | <b>31</b> |
| 8.2.1      | Intakegesprek/kennismaking/wennen                           | 31        |
| 8.2.2      | Dagelijks contact   | 31        |
| 8.2.3      | Evaluatiegesprek/mentorgesprek                              | 31        |
| 8.2.4      | Uitwisselen van informatie                                  | 32        |
| <b>8.3</b> | <b>Oudercommissie</b>                                       | <b>33</b> |
| <b>8.4</b> | <b>Klachtenregeling</b>                                     | <b>33</b> |

# 1. Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van de Buitenschoolse Opvang van Kidsenter BSO.

Het pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het pedagogisch handelen, zorgt voor een gelijkgestemde aanpak en geeft ouders, verzorgers, (nieuwe) pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, toezichthouder GGD en andere belangstellenden inzicht in onze werkwijze.

De inhoud van dit pedagogisch beleid is terug te zien in het dagelijkse handelen in de praktijk. Door te handelen volgens het pedagogisch beleid, krijgt het werken met kinderen diepgang en wordt het handelen een bewust proces.

Alles wat te maken heeft met het opvoeden en begeleiden van kinderen wordt beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

In dit pedagogisch beleidsplan worden locatie specifieke zaken beschreven, onder andere hoe onze locatie eruit ziet, op welke wijze er invulling wordt gegeven aan het dagprogramma, op welke tijden afgeweken wordt van beroepskracht-kind-ratio (BKR) en welke specifieke regels er zijn.

Ook zullen er, naast de hoofdlijnen, een aantal onderwerpen beschreven worden over de praktische informatie wat voor ouders/verzorgers veel duidelijkheid geeft.

Het pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig besproken met het team, zodat iedereen op de hoogte is en er eventuele aanpassingen kunnen worden gedaan. Tevens verschaft het pedagogisch beleidsplan veel informatie die voor de ouders van belang is. Zij willen graag weten waar hun kind naar toe gaat en wat er zo al gebeurt. Jaarlijks kijken we opnieuw samen met de oudercommissie naar dit pedagogisch beleidsplan en passen het waar nodig is aan.

De GGD toets de pedagogische kwaliteit als externe beoordelaar. Dit doet zij minimaal 1x per jaar.

Wanneer het pedagogisch beleidsplan is vastgesteld, wordt deze binnen de organisatie gecommuniceerd. In een nieuwsbrief wordt aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt dat er een wijziging is.

Binnen de groep ligt altijd een actueel pedagogisch beleidsplan ter inzage.

## 1.1 Missie van Kidsenter BSO

Kidsenter BSO is een zeer flexibele opvang die inspeelt op de wensen en behoeften van ouders/verzorgers. Ouders kunnen bij ons de opvang voor hun kind verkrijgen, precies zoals zij die nodig hebben. Het kind staat hierbij altijd bovenaan. Boven alles wordt er samen met ouders gestreefd een klimaat te realiseren waarbij kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat zij in staat zijn te groeien en bloeien.

Kidsenter BSO staat voor opvang in een huiselijke sfeer door goed opgeleide pedagogisch medewerkers, die op een warme, enthousiaste en open manier werken. Het kind met zijn eigen, unieke ontwikkeling, persoonlijkheid en interesses staat centraal en is het uitgangspunt voor onze opvang. Onze bijdrage aan de ontwikkeling van het kind start bij een leeftijd van 4 jaar en loopt door tot einde basisschool.

Kidsenter BSO streeft ernaar een tweede thuis te zijn voor kinderen. Een huis waarin zij zich veilig voelen en zichzelf durven zijn. Van daaruit kunnen zij zich ontwikkelen tot zelfstandige tieners. Kinderen zijn in de opvang in hun vrije tijd. Ze 'moeten' niks, maar 'mogen' veel.

Sport en spel, creativiteit en educatie vormen de ontwikkelingsactiviteiten die afgestemd worden op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Aan het team van Pedagogisch medewerkers is de taak een klimaat te realiseren waarbij kinderen uitgedaagd worden te leren en te ontwikkelen

## 1.2 Visie van Kidsenter BSO

### Kind als uitgangspunt

Bij Kidsenter BSO staat het kind centraal. Zijn achtergrond, kwaliteiten, interesses en persoonlijkheid zijn het uitgangspunt voor ons werk. Wij begeleiden het kind in zijn groei en ontwikkeling naar een competent individu. Dit doen wij op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Onze pedagogisch medewerkers kijken naar de behoeften en ontwikkelingsvragen van een kind en spelen hier op in. We zijn een kleinschalige opvang waar kinderen komen van 4– 13 jaar. Kinderen worden door onze pedagogisch medewerkers en elkaar gestimuleerd tot ontwikkeling op allerlei gebieden (denk bijvoorbeeld aan: jonge kinderen die op motorisch vlak van oudere kinderen leren, maar ook bijvoorbeeld oudere kinderen op sociaal-emotioneel gebied omdat zij op hun beurt leren te wachten omdat de jonge kinderen aandacht krijgen).

Onze pedagogisch medewerkers bieden de kinderen pedagogische activiteiten aan, maar laten hen ook vrij spelen. Onze visie is dat zij van vrij spelen heel veel leren. Zij krijgen de kans om samen te ontdekken en te groeien. Ondertussen zorgen wij ervoor dat alles respectvol en veilig verloopt.

Het streven van de Kidsenter BSO is dat kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen. Daar hoort risico inschatten ook bij, aan beide kanten. De kinderen gaan zelf in alle rust op ontdekkingsreis. Dat is hoe ze leren. We verzorgen alle kinderen op een persoonlijke en aandachtige manier. Als een kind de kans krijgt om een actieve deelnemer te zijn in zijn eigen verzorging – in plaats van een passieve ontvanger – vergroot dit zijn gevoel van autonomie en zelfvertrouwen.

We observeren de kinderen en hun gedrag, zonder ze telkens uit hun spel te halen. We leren ze op hun beurt te wachten en de aandacht te delen. Spelenderwijs, door het goede voorbeeld te geven en door gewenst gedrag te benoemen. Ook geven we de kinderen de ruimte om hun gevoelens te uiten. Elke dag gaan we naar buiten om te rennen, te springen en te ravotten. De kinderen ontwikkelen hun grove motoriek door te fietsen, te steppen en te klimmen.

### Emmi Pikler

Het pedagogisch beleid van Kidsenter BSO is geïnspireerd door de visie van de Oostenrijkse kinderarts Emmi Pikler. Volgens deze visie ontwikkelen jonge kinderen zich beter, wanneer ze hun eigen tempo aan mogen houden. Dan leren ze beter zitten, staan, denken en praten.

### **Emmi Pikler (kernvisie)**

De kern van de visie van Emmi Pikler is dat een jong kind zich vrij moet kunnen bewegen en ontwikkelen waarbij de volwassene alleen ingrijpt, aanraakt en verzorgt wanneer dat nodig is. Tijdens spelmomenten spelen kinderen zelfstandig en met elkaar, zonder ingrijpen of bemoeienis van de volwassene: er is veel vrije bewegingsruimte en spel materiaal onder handbereik. Tijdens rustmomenten is er juist veel aandacht voor het individuele kind.

## 1.3 Kernwaarden Kidsenter BSO

Kidsenter BSO werkt met een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden vormen de rode draad voor ons denken en handelen.

### 1. Kwaliteit

#### Voor de ouder/verzorgers:

- Goede communicatie is essentieel:
  - Via mail, nieuwsbrief, pedagogisch medewerkers, administratie
  - Zeer toegankelijk om ons te benaderen
  - Informatie over ontwikkeling van uw kind moet altijd beschikbaar zijn
  - Snelle reacties op vragen/ contacten van ouders

#### Voor uw kind:

- Totaalverzorging voor uw kind;
  - Verzorging van **meegebrachte** maaltijden en tussendoortjes
  - Bijhouden van de ontwikkeling van uw kind
  - Mentorschap
  - Gesprekken met ouders over de ontwikkeling
  - Signalering en eventueel contact met zorgteams

#### Voor/van het personeel:

- Scholing
- Volledig personeelsbeleid, hierdoor is alles duidelijk
- Klein hecht team

### 2. Huiselijke sfeer

- Warme sfeer
- Emotionele veiligheid
- Rustige omgeving
- Kleinschalige opvang

### 3. Maatwerk in de kinderopvang

- Meerdere contractvormen, zodat de ouders de contractvorm kunnen kiezen die het best bij hen past
- Planning wordt zoveel mogelijk afgestemd op de behoefte van ouders

## 2. Pedagogische doelen

Bij Kidsenter BSO werken wij met het volgende algemeen pedagogisch doel, gebaseerd op vier basisdoelen die zijn geformuleerd door Riksen Walraven:

*De kinderen die bij ons op de opvang komen, worden opgevangen vanuit een basis van vertrouwen en veiligheid. Daarnaast bieden wij de kinderen, met al hun talenten en onderlinge verschillen, maximale ontwikkelings- en ontplooiingskansen in een veilige, sociale en uitnodigende omgeving. Wij bieden de kinderen een zinvolle vrijetijdsbesteding aan en proberen hen daarin inzicht te laten krijgen. Op deze wijze begeleiden wij ze naar zelfstandigheid.*

In dit algemene doel zijn de volgende pedagogische subdoelen gericht op het werken met kinderen verwerkt:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van sociale competenties
- Het bevorderen van persoonlijke competenties
- Het overdragen van normen en waarden

Wij werken op verschillende manieren aan de ontwikkeling van deze doelen door de inzet van:

- Interactie tussen pedagogisch medewerkers en kind
- De groep
- De omgeving
- De activiteiten
- Het spelmateriaal



## 2.1 Aandacht voor de emotionele veiligheid

Voor de emotionele competenties vindt Kidsenter BSO het zeer belangrijk om het kind een geborgen gevoel te geven. Dit geborgen gevoel geven de pedagogisch medewerkers op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerkers heten het kind welkom wanneer het binnenkomt en vragen hoe het met het kind gaat. Hiermee wordt het kind gezien.
- De pedagogisch medewerkers stralen uit dat het kind en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) geaccepteerd worden bij Kidsenter BSO door een vriendelijke en open houding aan te nemen, te luisteren naar hen en hen serieus te nemen.
- De pedagogisch medewerkers bieden het kind troost en ondersteuning.
- De pedagogisch medewerkers benoemen wat zij bij het kind zien, geven het aandacht/knuffel als het daar behoefte aan heeft en zij tonen begrip voor de situatie van het kind. Het begrip tonen zij door actief te luisteren en emoties te erkennen.
- Een pedagogisch medewerker troost het kind door in te gaan op de emotie die het voelt. (bijv. "je vindt het niet leuk dat mama weggaat, he? Ik snap dat wel: dat is ook niet leuk").
- De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het kind individuele aandacht ontvangt. Wanneer er een op een momenten plaatsvinden, bijvoorbeeld bij het helpen jas dichtmaken of vastmaken van de schoenen voor het buitenspelen is de volledige aandacht gericht op het kind, en het kind ruimte te geven voor het vormen van een eigen ik.
- De pedagogisch medewerkers vertellen niet dat er maar één manier is om iets te doen of uit te leggen. Ieder kind mag zijn of haar eigen verhaal over een gebeurtenis vertellen. (Bijv: "Wat Jan zegt is waar, maar zoals jij het vertelt Pim, dat is ook goed.") Elk kind is uniek en heeft zijn eigen karakter, ontwikkeling en behoeften. De pedagogisch medewerkers kijken bewust naar het unieke van het kind door actief te luisteren en verwachtingen af te stemmen op het individuele kind. Door op deze manieren geborgenheid aan het kind te geven en het kind positief te benaderen kan het kind zelfvertrouwen ontwikkelen. Het kind ontwikkelt zich hierdoor optimaal, wordt weerbaar en verbetert zijn zelfredzaamheid.

### 2.1.1 Wenbeleid

Wennen aan de opvang is goed voor ouder en kind. Bij baby's zal het voor het kind soepeler verlopen dan wanneer een kind al wat ouder is. Bij Kidsenter BSO wennen we indien gewenst 2 keer. Kinderen die gaan doorstromen van dagopvang Kidsenter naar de Kidsenter BSO krijgen de mogelijkheid daar te wennen. In de twee weken voor de BSO opvang start zullen zij de middagen mee mogen draaien bij de BSO. De kosten zullen nog onder de dagopvang Kidsenter kinderopvang vallen. Met nieuwe 4 jarigen wordt in overleg de wendagen bepaald. Deze wendagen worden niet in rekening gebracht. Als ouders andere wensen hebben, is dit natuurlijk altijd bespreekbaar.

**Bij kinderen onder de 4 jaar geldt een maximum aantal kinderen van 16. Wendagen zullen met deze doelgroep du ingepland moeten worden.**

### 2.1.2 Structuur.

Emotionele veiligheid wordt naast het bieden van geborgenheid ook geboden door het kind zo veel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers te bieden, een vaste dag structuur en vaste rituelen aan te bieden en het in een geordende en vertrouwde leefruimte op te vangen. Regelmaat zorgt voor voorspelbaarheid en voorspelbaarheid geeft kinderen een vertrouwd gevoel. Een vast ritme geeft structuur en regelmaat aan de dag en deze wordt zodanig op een speelse manier steeds meer herkenbaarder voor de kinderen. Daardoor proberen wij zo min mogelijk ervan af te wijken.

### 2.1.3 Vaste en bekende leidsters

De emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen wij door middel van vaste leidsters en invalsters. Het is belangrijk dat de kinderen dagelijks opgevangen worden door vaste en bekende gezichten, bij Kidsenter BSO werken wij met twee vaste gezichten. Op een dag is minimaal één van deze twee vaste gezichten aanwezig (uitgezonderd van overmachtssituaties), daarnaast kan er een vertrouwde pedagogisch medewerker worden ingezet. Dit is belangrijk voor de hechting van de kinderen. Zo hecht het kind zich aan zijn vaste bekende leidsters en speelt met bekende leeftijdsgenootjes. Dit vormt het gevoel van vertrouwen en veiligheid bij de kinderen. Kidsenter BSO heeft maar 1 basisgroep. Het is mogelijk dat een pedagogisch medewerker haar eigen kinderen in de groep opvangt.

### 2.1.4 Een vaste dag structuur

De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Kidsenter BSO vindt het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden.

*Een dagritme is geen keurslijf waar niet vanaf geweken kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast aan het kind.*

### 2.1.5 Eet & drinkmomenten.

Er wordt met alle kinderen **zoveel mogelijk** gezamenlijk wat gegeten en wat gedronken. Eetmomenten moeten gezellig en leuk zijn. Kinderen worden niet gedwongen om iets te eten, maar gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers en elkaar. Eetmomenten zijn gelijk, drinken kan gedurende de hele dag.

## **2.2 Aandacht voor de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties**

Kinderen ontwikkelen zich op sociaal en emotioneel gebied op het moment dat ze samen zijn met andere kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk dat de kinderen samengevoegd spelen in een verticale groep. Onze buitenschoolse opvang bestaat uit een verticale groep van maximaal 22 kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Zo kunnen jonge kinderen van de oudere kinderen leren. Oudere kinderen leren ook rekening houden met de jongere kinderen. Leeftijdsgenootjes leren juist weer naast het zelf ontdekken ook veel van elkaar en van de leidsters. Kinderen observeren elkaar, en letten goed op elkaar. Ze imiteren kinderen en spelen naast of samen met andere kinderen. Deze situaties roepen diverse gevoelens op bij kinderen zoals: plezier, boosheid, teleurstelling e.d. Door de diverse situaties op een dag leren kinderen spelenderwijs om te gaan met kleine conflicten en onder begeleiding van de leidsters leren de kinderen het zelf op te lossen. Ze leren op elkaar te wachten, ze leren samen te delen en samen te spelen. Dit is voor het ene kind makkelijker dan voor het andere kind. Bij sommige kinderen gaan deze processen vanzelfsprekend, maar veel kinderen moeten leren hoe zij met bepaalde omstandigheden en gevoelens moeten omgaan. Dit vraagt veel deskundigheid van een leidster. Leidsters weten hoe zij hier op in moeten spelen en geven kinderen een passende begeleiding.

### **2.2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het is belangrijk dat de kinderen hun emoties kunnen uiten. Op de groep proberen wij een sfeer te scheppen van de veiligheid en geborgenheid, en leren de kinderen respect te tonen voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen wij de emotie van het kind een plekje te geven. Kinderen die al wat ouder zijn stimuleren wij hun emoties te verwoorden. Samen met het kind proberen wij een plekje te geven aan zijn/haar emoties. Pedagogisch medewerkers proberen altijd achter te komen waarom een kind huilt, boos is, schreeuwt, verstopt of boos kijkt. Kinderen willen dit soms wel vertellen, maar soms kunnen zij het niet vertellen. Ook hebben de kinderen af en toe behoefte om het zelf te verwerken en zoeken zij naar persoonlijke aandacht. Onze uitgangspunt is hierbij dat wij per moment per kind bekijken hoe we op de emoties van het kind kunnen reageren. Voorbeelden van sociaal-emotionele momenten: Samen spelen, samen speelgoed opruimen, samen aan tafel eten, samen boekje lezen, samen muziek aanzetten en dansen, samen zingen, gezamenlijk verjaardagen vieren, feestdagen vieren, samen knutsel- activiteiten doen, samen naar uitjes gaan bijv. kinderboerderij Dondertman.

### **2.2.2 Cognitieve ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het opslaan, verwerken, terughalen en toepassen van kennis en informatie. Samenvattend zou je kunnen stellen dat de cognitieve ontwikkeling het proces van leren is. Kinderen leren door te kijken, horen, ruiken, proeven, voelen en alles uit te proberen. Alle informatie en prikkels die zijn hierbij verkrijgen slaan zij op om op een later moment weer te kunnen gebruiken. Gevolgd door de tomeloze nieuwsgierigheid en de ontdekkingstocht van kinderen begint hij steeds beter te snappen hoe dingen werken. Daarnaast kenmerkt de ontwikkeling zich door kennis uitbreiding en steeds meer zelf doen. Het kind leert vooral door veel vragen te stellen. De nieuwsgierigheid naar alles en iedereen en hoe dingen werken lijkt in de fase nog groter te zijn dan voorheen. Ieder kind ontwikkelt zich hierbij in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Stimulering van de cognitieve ontwikkeling in de praktijk: uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden divers spel materiaal en activiteiten aangeboden die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling. Hierbij sluit de pedagogisch medewerker aan op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij vinden het belangrijk de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf hun omgeving te exploreren en de mogelijkheden van diverse materialen te ontdekken, dingen te onderzoeken en uit te proberen. In het uiteindelijke resultaat van de activiteiten zal de individuele creatieve inbreng van elk kind een grote rol spelen. De pedagogisch medewerker vertelt, praat en legt zoveel mogelijk uit. Zij voorziet haar handelen van taal waardoor er een rijke leeromgeving ontstaat.

### 2.2.3 Taal ontwikkeling

Spraak en taal is een belangrijk onderdeel binnen de algehele ontwikkeling van kinderen. Door middel van communicatie zijn wij in staat ons behoeftes, voorkeuren en emoties te uiten. Taal neemt daarom een belangrijke deel van ontwikkeling van het kind in.

Stimulering van de taalontwikkeling in de praktijk:

De pedagogisch medewerkers voorziet haar handelingen van uitleg in woorden, waardoor kinderen de koppeling tussen een handeling en een woord kunnen maken. Als er wordt voorgelezen zal dit interactief zijn. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker de kinderen de kans geeft om zelf te reageren en te praten over wat ze in het boek zien. De keuze van het boek wordt gebaseerd op de beleveniswereld en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Bij kleuters wordt er gekozen voor een boekje met een verhaallijn. Er wordt vaak gezongen met de kinderen. Het vergroot de woordenschat en door het ritme van het liedje en het plezier van zingen wordt het door kinderen niet als leeractiviteit ervaren, oftewel spelend leren.

Als laatste zijn het voeren van groepsgesprekken een belangrijk onderdeel voor het stimuleren van de taalontwikkeling. De kinderen leren niet alleen woorden te gebruiken om hun verhaal te vertellen, zij leren ook beurten te nemen, naar elkaar te luisteren en te spreken in de groep. Als een kind een foutief woord gebruik, een woord verkeert, uitspreekt of verkeert vervoegd zal de pedagogisch medewerker dit niet afkeuren in plaats daarvan zal zij het woord in juiste context, vervoeging of het juiste woord gebruiken in haar reactie op het kind. (Bijvoorbeeld: Kind: "ik liep gisteren naar huis". Pedagogisch medewerker: "liep jij gisteren naar huis? Met wie liep jij naar huis?")

### 2.2.4 Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove motoriek en fijne motoriek. Bewegingen als lopen, kruipen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals plakken, tekenen of veters strikken, zijn onder fijne motoriek te scharen. De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. Kinderen moeten vaak bepaalde vaardigheden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde activiteiten binnen de fijne motoriek.

Stimulering van de motorische ontwikkeling in de praktijk:

Gedurende het dagdeel dat het kind wordt opgevangen beweegt het kind, waardoor het van kleins af aan een grote ontwikkeling doormaakt. Het kind heeft ruimte nodig om zich te kunnen bewegen en zo de eigen motivatie in beweging te kunnen ontplooiën. Hiervoor zorgen de pedagogisch medewerkers dat het kind deze ruimte op een veilige manier krijgt. Spelenderwijs stimuleren zij het kind in het ontwikkelen van zijn motoriek en zintuigen door diverse activiteiten aan te bieden. Bijvoorbeeld: Activiteiten met fijnere bewegingen (fijne motoriek) waarbij kinderen kleine dingetjes oppakken, in elkaar zetten, vouwen, inkleuren et cetera worden ook veelvuldig gedaan. Er wordt gestreefd zo veel mogelijk buiten te spelen

### 2.2.5 Creatieve ontwikkeling

Kinderen zijn creatieve wezens. Zij kunnen zich door creatieve activiteiten uitten, en daarbij kunnen zij hun energie kwijt. Bij Kidsenter BSO zien wij niet alleen knutsel activiteiten maar ook dans, zang en drama activiteiten als een creatieve activiteit. Bij creatieve activiteiten staat nooit en ter nimmer het eindresultaat centraal. Het gaat vooral om plezier hebben, je leren uitten en je durven te uitten. Het gaat om iets bedenken en dit maken. Binnen de Kidsenter BSO worden er diverse activiteiten aangeboden die deze creatieve vaardigheden stimuleren denk hierbij aan zingen, knutselen met divers materiaal tot dansen. We stimuleren kinderen hieraan deel te nemen, maar onze visie blijft dat kinderen zelf bepalen waaraan zij meedoen.

### 2.2.6 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geef je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

#### Voorbeelden van sociale competenties:

Niet snel ingrijpen bij conflicten. Kinderen moeten leren hoe zij het beste zelf kunnen oplossen. De pedagogisch medewerker grijpt in wanneer de kinderen er niet uitkomen. Dan stimuleren wij de kinderen om hun probleem samen op te lossen, en begeleiden wij het proces.

We stimuleren kinderen om behulpzaam te zijn tegen over elkaar

#### Samen werken, samen spelen:

Netjes tegen elkaar praten en niet tegen elkaar schreeuwen of schelden. Als een kind het speelgoed van een ander wil stimuleren wij het kind om het netjes te vragen, of samen te spelen of het kind moet even wachten. Hangt net van de situatie af. Wanneer een kind fout zit moet het kind ook excuses aanbieden en sorry zegen tegen zijn vriendje. Kinderen leren dat fouten maken mag, en fouten erkennen is een taak van ons als volwassene.

## 2.3 Aandacht voor de overdracht van normen en waarden

Binnen onze kinderopvang vinden wij het belangrijk om kinderen te leren aardig gedragen naar elkaar toe. Samen spelen, samen delen, elkaar groeten als we binnen komen en gedag zeggen als we vertrekken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met regels van waarden en normen opgroeien. Zo stimuleren wij kinderen om op elkaar te wachten. Als een leidster met een kind praat dan leren wij het ander kind te wachten. Als het ene kind ook het speelgoed wil van het ander kind, leren wij kinderen netjes te vragen en niet af te pakken. We leren kinderen om de beurt te spelen.

Binnen onze kinderopvang vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan. Ook werken wij met thema's waarin wij in dit kader ook gesprekken tussen pedagogisch medewerkers en ouders de nodige aandacht geven. In onze dagelijkse opvang zijn de leidsters ten eerste hier het voorbeeld van. We vinden dit erg belangrijk om kinderen hierin zo goed mogelijk te stimuleren. Het spreekt voor zich dat volwassenen de spiegel zijn van de kinderen.

Daarom is het zeer belangrijk dat wij als leidsters een groot voorbeeld zijn voor de kinderen.

Positief stimuleren, positief handelen, positief voorbeeld geven als volwassenen heeft meer impact op de kinderen dan straffen. Het is belangrijk dat de kinderen niet gestraft worden. In plaats van straffen hebben wij het binnen onze kinderopvang over corrigeren. Wij leggen het aan de kinderen uit, wij geven de juiste voorbeeld als pedagogisch medewerkers. Positief aandacht is zeer belangrijk. Wanneer kinderen negatieve aandacht op zoeken moeten wij als pedagogisch medewerkers zo positief mogelijk afhandelen.

Daarnaast is het belangrijk dat het kind niet wordt afgekeurd maar het gedrag wordt afgekeurd. Wij spreken het kind dan niet persoonlijk aan maar wij spreken het gedrag van het kind aan.

Bijvoorbeeld: Pedagogisch medewerkster spreekt het kind zelf persoonlijk niet aan maar geeft een opmerking op het ongewenst gedrag: als een kind speelgoed afpakt zegt de leidster niet tegen het kind "hé wat doe jij, je gaat toch niet zomaar afpakken?" leidster zegt dan: "ik vind het niet aardig dat jij het speelgoed afpakt, hoe kan je dat anders doen?" Een kind aan het denken zetten.

Vervolgens geeft de leidster als voorbeeld; vraag het maar aan je vriendje of je er ook mee mag spelen. Je probeert het kind te stimuleren op een positief gedrag. Tot slot geeft de leidster het kind een complimentje, leidster zegt dan: "goed zo, als je het vraagt dan kan je het krijgen, dat heb je goed gedaan!". Het kind laten herhalen en leren vragen i.p.v. afpakken. Zo wordt het kind gestimuleerd in waarden, normen, samen spelen, samen delen en netjes vragen. Verder heeft corrigeren alleen zin als het een logisch vervolg is van het ongewenste gedrag, daadwerkelijk uitvoerbaar en kortdurend is.

## 2.4 Interactieve vaardigheden

Interactieve vaardigheden zijn vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interactie en omgang met alle kinderen in de groep. Deze vaardigheden zijn van groot belang gezien deze invloed hebben op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen in de groep. Daarnaast zijn deze vaardigheden van belang aangezien de pedagogisch medewerkers de basis vormen van de kwaliteit van de kinderopvang.

Er wordt een zestal interactieve vaardigheden onderscheiden.

3 basale vaardigheden (sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie en structuur en grenzen stellen) en 3 educatieve vaardigheden (praten & uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van interacties).

### 2.4.1 Sensitieve responsiviteit

Met Sensitieve responsiviteit bedoelen we dat pedagogisch medewerkers liefde uitstralen en ondersteunend en begripvol aanwezig zijn. De pedagogisch medewerker heeft oog voor de toestand en de signalen van het kind. Zij interpreteert deze op juiste wijze en reageert hier tijdig en adequaat op. Hierdoor voelt het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig.

In de praktijk uit zich dit door:

- De pedagogisch medewerker maakt oogcontact en wacht de reactie van een kind af voordat ze reageert.
- De pedagogisch medewerkers begroeten elk individueel kind wanneer het binnenkomt en weggaat.
- Daarnaast onderneemt de pedagogisch medewerker gedurende de dag diverse contactinitiatieven. De pedagogisch medewerkers zijn tijdens vrij spel en activiteiten altijd toegankelijk. Dit uit zich doordat pedagogisch medewerkers contact met alle kinderen van de groep proberen te houden, door rustig rond te kijken en zo nodig te reageren op signalen van kinderen.
- De pedagogisch medewerkers hebben gedurende de hele dag een observerende houding, zij zien elk individueel kind en houden overzicht over de groep. Als een kind een signaal afgeeft, in mimiek, woorden of lichaamshouding reageren zij hierop door met het kind te praten en eventueel emoties te benoemen maar ook door een knuffel of ander lichamenlijk contact te bieden als het kind hier behoefte aan heeft. Bij Kidsenter BSO proberen wij de emoties van de kinderen zoveel mogelijk te benoemen, dit laten wij bij de kinderopvang in eerste plaats door de kinderen zelf doen. Door de vraag te stellen; 'hoe voel je je nu?'. Indien een kind geen woorden kan geven aan zijn gevoel en/ of emotie zal de pedagogisch medewerker dit door bijvoorbeeld te zeggen 'ik zie dat je boos bent, klopt dit?', hierdoor leert het kind welke emoties het ervaart. Dat deze emotie gevoeld mag worden maar ook hoe het hiermee om kan gaan. De pedagogisch medewerkers spreken op een rustige toon met de kinderen en maken hierbij altijd oogcontact, in gesprek met het kind stelt zij zoveel mogelijk open vragen. Daarnaast laat de pedagogisch medewerker de kinderen merken dat er naar ze geluisterd wordt door zowel verbaal als non-verbaal te reageren op wat het kind zegt. Concreet wordt dit gedaan door in gesprek met het kind door te vragen, het verhaal samen te vatten, iets te herhalen, te knikken met het hoofd of soms te reageren met een toestemmend geluid. Het uitgangspunt is actief te luisteren om op deze manier het kind te stimuleren vrij te vertellen over zijn belevenissen.

## 2.4.2 Respect voor autonomie

Bij Kidsenter BSO mag elk kind zichzelf zijn. Het mag groeien in wie hij is. Met zijn eigen karakter, talenten en voorkeuren.

Dit uit zich in de praktijk door:

- De pedagogisch medewerker geeft het kind de ruimte om zijn eigen gang te gaan en zijn eigen keuze te maken. (Denk hierbij aan: waar ga ik spelen, aan welke activiteit ga ik meedoen, welk fruit pak ik van het bord etc)..
- De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de tijd om iets zelf uit te proberen. Als het niet direct lukt, stimuleert de pedagogisch medewerkers het kind en helpt door middel van praten en uitleggen het kind.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen (Bijvoorbeeld bij de jonge kinderen zelf sokken uitdoen en bij de oudere kinderen zelf uit- en aankleden)

## 2.4.3 Structuur en grenzen bieden

Elk kind gedijt het best in een omgeving die duidelijke rituelen, structuur en grenzen heeft omdat hij zich daar veilig in voelt. Bij een duidelijke structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich voorbereiden op wat komen gaat. Dit zorgt niet alleen voor rust, maar ook voor emotionele veiligheid.

Dit uit zich in de praktijk door:

- De pedagogisch medewerker is te allen tijde het voorbeeld voor kinderen. In haar communicatie en omgang met kinderen, ouders en collega's laat zij dan ook voorbeeldgedrag zien.
- Er wordt gedurende de opvang gewerkt volgens de dagindeling, dit zorgt voor een duidelijk structuur. Op de groep zijn groepsregels.
- De pedagogisch medewerker geeft gedurende de dag aandacht aan de groepsregels en waarom deze belangrijk zijn. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan in een groepsgesprek aan tafel. Een positieve benadering is hierbij altijd het uitgangspunt.

## 2.4.4 Praten en uitleggen

De pedagogisch medewerkers communiceren veel met de kinderen. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen gelijkwaardig zijn. De pedagogisch medewerker praat met de kinderen en niet tegen de kinderen. Daarnaast gebruikt de pedagogisch medewerker interactie om steeds uit te leggen wat er gaat gebeuren en wat zij doet.

Dit uit zich in de praktijk door:

- De pedagogisch medewerker reageert op de contactinitiatieven van kinderen en gaat hierop in door een gesprek met het kind aan te gaan.
- De pedagogisch medewerkers luisteren oprecht naar de kinderen, zij laten zien dat wij de kinderen hebben gehoord door non-verbale en verbale communicatie en komen altijd met een reactie, door bijvoorbeeld door te vragen, antwoord te geven op een vraag of het verhaal samen te vatten. Kortom de pedagogisch medewerkers voeren echten gesprekken met kinderen.
- De pedagogisch medewerker stemt inhoud en taal af op de interesse en het ontwikkelingsniveau van het kind.



## 2.4.5 Ontwikkelingsstimulering.

Door de houding, aanbod en communicatie van de pedagogisch medewerker kan een kind kansen krijgen zich verder te ontwikkelen in de persoonlijke competentie. De pedagogisch medewerker stimuleert door haar manier van communiceren, houding en activiteiten aanbod de motorische, cognitieve, sociale, creatieve en taalontwikkeling. Hierbij is het doel van de pedagogisch medewerker het kind op positieve wijze net een stapje verder te brengen in de ontwikkeling, door een activiteit uit te breiden, te begeleiden of nieuw materiaal aan te bieden. De pedagogisch medewerker biedt het kind de hulp die hij/zij nodig heeft om net iets verder te komen dan dat hij/zij uit zichzelf zouden kunnen.

Dit uit zich in de praktijk door:

- De pedagogisch medewerker biedt een grote verscheidenheid aan activiteiten aan.
- De pedagogisch medewerker biedt vernieuwend materiaal aan.
- De pedagogisch medewerker begeleidt het kind in zijn spel en/ of activiteit en breid dit uit zodat het kind een stapje verder maakt in de ontwikkeling.
- De pedagogisch medewerker speelt daarom regelmatig mee met de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers gaan actief in gesprek met kinderen door open vragen te stellen, kinderen uit te dagen tot redeneren, overleggen en stimuleren zelf met een oplossing te komen.
- De pedagogisch medewerker moedigt aan om door te zetten en geeft hierbij veelvuldig complimenten en ondersteunende opmerkingen, zoals; “goed zo”, “ja, als je het zo doet gaat het goed!”.
- De pedagogisch medewerker sluit aan bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van het kind.
- De pedagogisch medewerker biedt voldoende gelegenheid tot leren door het ‘zelf doen’, denk hierbij bijvoorbeeld aan een kleuter dat zelf zijn jas probeert aan te doen.
- De pedagogisch medewerker geeft elk kind de ruimte om te spelen en zelf het spel te bepalen.
- De pedagogisch medewerker maakt gebruik van de mogelijkheden die zich voordoen tijdens de dagelijkse begeleidingsmomenten om kinderen te stimuleren. Oftewel het aangrijpen van ongeplande leermomenten. Soms gebeurt het dat de pedagogisch medewerker geen activiteit of leermoment gepland heeft, maar dat door een vraag of opmerking van een kind een leermoment ontstaat. De pedagogisch medewerker grijpt deze kans en draait de situatie om naar een leermoment. Voorbeelden zijn, een kind benoemt een kleur van de beker die hij krijgt. De pedagogisch medewerker speelt hierop in door de andere kleuren van de bekercups gezamenlijk met de kinderen te benoemen. De pedagogisch medewerker pikt dus de signalen op van de kinderen en maakt hier een spelenderwijs, kort en leuk leermoment van.

## 2.4.6 Begeleiding van interactie tussen kinderen onderling

Hoe stimuleer je als pedagogisch medewerker de relaties tussen de kinderen in de groep? Iedere leeftijdsgroep heeft weer zijn eigen uitdagingen. Kinderen in de groep hebben niet altijd vanzelfsprekend contact met elkaar. De leeftijden verschillen en soms kennen de kinderen elkaar nog niet zo goed, doordat er bijvoorbeeld een kind net begonnen is. Als pedagogisch medewerker brengen we de kinderen met elkaar in contact, door gezamenlijk een activiteit uit te voeren, kinderen bij elkaar te betrekken of een groepsgesprek te starten. Zo krijgen de kinderen de kans om te oefenen met de sociale vaardigheden. Daarnaast leren de kinderen op deze wijze positief sociaal gedrag zoals; naar elkaar luisteren, samen delen, samen spelen, samenwerken, elkaar helpen, een taak op zich nemen, voor jezelf opkomen of voor een andere opkomen.

Door de begeleiding van interactie door de pedagogisch medewerker wordt ook negatieve interactie tussen kinderen op positieve wijze begeleid.

Afhankelijk van het kind is er meer of minder begeleiding van de interactie nodig. Een kind dat zeer verlegen is en weinig contact maakt met andere kinderen kan de begeleiding en stimulans van een vertrouwde pedagogisch medewerker goed gebruiken om in contact te komen met een ander kind. Een kind dat open is, met iedereen praat en sociaal zeer vaardig is zal minder behoefte hebben aan de begeleiding van interactie met andere kinderen.

In de praktijk uit zich dit door:

- De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de ruimte om met elkaar te spelen maar ook naast elkaar te spelen.
- De pedagogisch medewerker observeert het samenspel en geeft daar waar nodig begeleiding door mee te spelen of een kleine interventie te plegen.
- De pedagogisch medewerker complimenteert kinderen die samen spelen, elkaar helpen of op andere wijze interactie met elkaar hebben.
- De pedagogisch medewerkers creëert momenten waarin positieve interactie onderling worden gestimuleerd, door een groepsgeprek, activiteiten en momenten van vrij spel.
- De pedagogisch medewerker richt de aandacht van de kinderen op elkaar. Door bijvoorbeeld te zeggen, kijk eens wat Femke aan het bouwen is.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om naar elkaar te luisteren

### 3 Opvanglocatie/groepsgrootte/opvangruimte

#### Opvanglocatie

Kidsenter BSO start in juni 2019 op locatie Voormors 2 in Enter (gemeente Wierden) met een BSO groep. Kinderen stromen door van Kidsenter kinderopvang of komen nieuw binnen vanaf 4 jaar. De BSO locatie is gevestigd in het speellokaal van Basisschool de Roerganger in Enter.

#### Groepsgrootte

Bij Kidsenter BSO is plaats voor 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. We werken met een verticale stamgroep. Bij een verticale groep zijn alle leeftijden gemengd.

#### Opvangruimte

Voor de buitenschoolse opvang is een speellokaal beschikbaar van 83 m<sup>2</sup> met aangrenzende buitenruimte voorzien van een hek. De ruimte is onderdeel van Basisschool de Roerganger en heeft een bij de gemeente goedgekeurde dubbele bestemming (onderwijs en kinderopvang) De ruimte is zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen.

De buitenruimte beschikt over een ruime buitenspeelplaats waar kinderen naar harte lust kunnen spelen en is met hekken volledig afgeschermd. We maken gebruik van het schoolplein van de basisschool. Hier staan goedgekeurde speeltoestellen en ook maken we gebruik van de verplaatsbare speeltoestellen, die in het schuurtje op de buitenplaats worden bewaard. Ook staan hier fietsjes etc voor kinderen. De zandbak wordt voor gebruik gecontroleerd op eventuele scherpe voorwerpen of zwerfafval.

De locatie straalt een open cultuur uit voor kinderen, ouders en medewerkers doordat er gebruik gemaakt is van ramen op de groep vanuit de hal, maar ook naar de buitenspeelruimte toe. Hierdoor kun je gemakkelijk van de ene ruimte naar de andere (buiten) ruimte ( mee) kijken en luisteren. In het pedagogisch beleidsplan hebben we het erover dat wij het belangrijk vinden dat er een open cultuur en communicatie is tussen de pedagogisch medewerkers en ouders om tot een optimale samenwerking te komen. Dit zie je in de ruimtes dus ook terug. (lees ook in het Veiligheid & Gezondheidsbeleid, het Vierogen-principe) De groep heeft een overzichtelijke ruimte waarin verschillende speelhoeken gecreëerd zijn om kinderen tot ontwikkeling te laten komen. De pedagogisch medewerker is er met het team verantwoordelijk voor om hier toezicht op te houden. Voor de pedagogisch medewerkers is het prettig dat zij overzicht hebben over de hele groep. Dit is ook belangrijk voor de veiligheid. De locatie wordt onder schooltijd gebruikt als speellokaal van de kleuters. Over het gebruik zijn duidelijke afspraken gemaakt.

## 3.1 De stamgroep

Wij starten met 1 verticale stamgroep met kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar en maken gebruik van het speellokaal als vaste eigen stamgroepsruimte. Het is mogelijk dat een pedagogisch medewerker haar eigen kinderen in de groep opvangt.

### 3.1.1 Verlaten van de stamgroepsruimte

De kinderen verlaten de stamgroepsruimte om te spelen op de buitenruimte waar de kinderen hun energie kwijt kunnen en waarop volop speelmogelijkheden zijn voor de grove motoriek. Bij het verlaten van de stamgroepsruimte zorgen wij dat dit op een gestructureerde en overzichtelijke manier verloopt

Het kan ook voorkomen dat wij (voor activiteiten) uitstapjes buiten de deur maken, bijvoorbeeld aansluitend bij een thema. De uitstapjes worden bekend gemaakt aan ouders/verzorgers. Ouders dienen toestemming te geven voor het geplande uitstapje. Soms wordt beroep gedaan op ouders om hulp te bieden (afhankelijk van de groepsgrootte).

Verder zullen op dinsdag, en vrijdag de jongste BSO kinderen (dit zijn respectievelijk groep 0,1 en 2 en 0,1,2,3 en 4) hun meegebrachte lunch opeten bij de TSO (tussen schoolse opvang). Daar is wel is een pedagogisch medewerker bij aanwezig. Hier is voor gekozen om voor de kinderen duidelijkheid te scheppen, zodat ze niet hoeven na te denken welke dag het is en waar ze nu moeten eten.

Kidsenter BSO kent een samenwerking met stichting ‘De Roeiboot’, die voor de hele basisschool “de Roerganger” de tussen schoolse opvang verzorgt. Voor ouders houdt dit in dat zij in de praktijk maar met 1 contactpersoon te maken hebben als er afwijkingen zijn. Bij bijvoorbeeld een ziekmelding zal de Kidsenter BSO het kind afmelden bij De Roeiboot en andersom. Dat betekent ook dat er bij bijvoorbeeld een studiedag automatisch BSO is geregeld.

### 3.1.2 Opvangaanbod

Kidsenter BSO is zeer flexibel in het opvangen van kinderen. Wij bieden opvang die volledig aansluit bij de behoefte van de ouders/verzorgers. Ouders kunnen in overleg zelf de opvangtijden bepalen, zonder vaste dagdelen of breng- en haaltijden, mits er plek is en aan de beroeps-kind-ratio (bkr) wordt voldaan. Vaste dagdelen worden ingepland, flexibele opvang wordt aan het begin van de maand besproken met ouders en ingepland. Afhankelijk van het kinderaantal maken wij een passend rooster voor de pedagogisch medewerkers en wordt in het automatiseringssysteem presentielijsten bijgehouden.

### 3.1.3 Extra opvangdagen en ruildagen

Wanneer ouders een extra opvangdag of een geplande dag willen ruilen, dienen zij dit bij ons per e-mail of per whatsapp-app aan te vragen. Zij krijgen dan z.s.m antwoord van ons of het mogelijk is. Uiteraard wordt er uitgegaan van het Beroepskracht-kind-ratio (bkr).

### 3.1.4 Doorgeven afwezigheid

Ouders/verzorgers wordt verzocht tijdig door te geven wanneer hun kind niet op de opvang aanwezig zal zijn, zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze personeelsplanning

## 3.2 Maximale opvang per stamgroep/BKR

Het maximaal aantal gelijktijdig op te vangen kinderen wordt bepaald aan de hand van het aantal vierkante meters. Daarnaast wordt er met de digitale IKK-rekenhulp en [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) berekend hoeveel kinderen aanwezig mogen zijn op de groep en hoeveel beroepskrachten hier minimaal op moeten worden ingeroosterd. Per aanwezig kind dient er tenminste 3,5 m<sup>2</sup> groepsruimte beschikbaar te zijn.

De wettelijke beroepskracht-kind-ratio, afgekort BKR:

- 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar.
- 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen van 7 tot 13 jaar.
- 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen voor 4 tot 13 jaar.

### Praktijk

Wij kennen 1 stamgroep van 4-13 jaar met maximaal 22 kindplaatsen wat betekent dat er bij volle bezetting minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

De regel is dus dat er bij de opvang van 4 – 13 jaar geldt dat er 1 pedagogisch medewerker is op 11 kinderen.

### 3.2.1 Drie-uursregeling en half-uursregeling

#### Drie-uursregeling

Indien een BSO tijdens de vakanties en studiedagen 10 uur of langer per dag opvang biedt, kan de BSO gebruik maken van de 3-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder groepsleiding inzetten, dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste groepsleiding wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens de hele opvangdagen (vakanties en studiedagen) werken de pedagogisch medewerkers van 07.30 uur tot 18.00 uur. De groepsleiding neemt dan om en om pauze tussen 12:00 en 14:00 uur. Wij zullen dan gebruik maken van de drie-uursregeling en wijken 2 uur af van de toegestane beroepskracht-kindratio. Het kan ook zijn dat we in de toekomst aan het begin van de dag en/of eind van de dag af gaan wijken, maar dat zal zich na de start en alle aanmeldingen uit moeten wijzen. Wij zullen dan dit wijzigen in het pedagogisch beleidsplan en een ieder tijdig hiervan op de hoogte stellen.

**Kidsenter BSO maakt op dit moment geen gebruik van de 3-uurs regeling. Wordt dit veranderd zal dit van tevoren schriftelijk aan ouders kenbaar gemaakt worden.**

#### Half-uursregeling

Op de buitenschoolse opvang mag er voor- na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder groepsleiding worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde groepsleiding.

Ook hierin geldt dat bij de start gestreefd wordt eerst niet af te wijken van de BKR. Eerst gaan we inventariseren hoe laat welke kinderen gebracht/opgehaald worden en hoeveel kinderen er komen op woensdagmiddag en hoeveel kleuters er zijn op de dinsdag- en vrijdagmiddag. Ook dit zullen we hier vastleggen en tijdig ouders etc hiervan op de hoogte stellen.

## 4 Het team

### 4.1 Pedagogisch medewerkers

Omdat we een veilige omgeving willen creëren voor de kinderen en een goede hechting met de pedagogisch medewerkers willen bevorderen, wordt er gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast streven we ernaar om bij ziekte of afwezigheid van een pedagogisch medewerker, zoveel mogelijk te werken met bekende invallers. We streven naar een zo groot mogelijke continuïteit in personele bezetting. Pedagogisch medewerkers kunnen parttime werken. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een kindgerichte opleiding op minimaal MBO-niveau. De kwalificatie-eisen voor medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in het CAO.

Pedagogisch medewerkers hebben een veelzijdige en belangrijke taak. Zij moeten zorgen voor een veilige, vertrouwde en geborgen sfeer waarin kinderen zich thuis voelen. Zij moeten erop gericht zijn om het kind in zijn ontwikkeling te begeleiden. Alle aspecten van de ontwikkeling van het jonge kind en het groepsgebeuren zijn hierin belangrijk. Gesteld kan worden dat er verschillende belangrijke deeltaken zijn:

- verzorgen
- pedagogisch handelen, goede interactievaardigheden
- oudercontact
- samenwerken binnen een team

Het is heel belangrijk voor een pedagogisch medewerker om te bepalen tot waar je vindt dat iets kan. In al die situaties gaat het uiteindelijk maar om 1 ding: pedagogisch medewerker dienen zich als opvoeders te gedragen: dat wil zeggen dat de pedagogisch medewerker de grenzen moet trekken en dat hierin het belang van het kind altijd voorop dient te staan. De pedagogisch medewerkers dienen bekend te zijn met de Beroepscode Kinderopvang en houden zich hieraan.

#### 4.1.1 Mentorschap

De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind en die het kind volgt in zijn ontwikkeling. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Voor de kinderen ouder dan 4 jaar is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Bij het verdelen van mentorkinderen wordt er, zoveel mogelijk rekening gehouden dat het kind gekoppeld wordt aan de pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet gedurende de week.

Bij het intakegesprek wordt er aan de ouders/verzorgers aangegeven wie de mentor is van hun kind. Het eerste contact tussen de mentor, ouder en kind is tijdens de “wenafspraak. De mentor stelt zich voor, voert het wengesprek en geeft uitleg aan de ouder en het kind over wat het mentorschap inhoud. De mentor geeft jaarlijks schriftelijk de kans tot het maken van een oudergesprek. Verder is zij altijd per mail bereikbaar voor vragen, of het inplannen van een gesprek als daar behoefte aan is. Indien nodig kan zij ouders verwijzen naar passende instanties.

#### 4.1.2 Taaleisen

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Een taalrijke omgeving is hierbij cruciaal. De voertaal binnen Kidsenter BSO is Nederlands. Met de kinderen wordt alleen maar Nederlands gesproken..

De verscherpte eisen aan het minimum taalniveau voor alle beroepskrachten in de kinderopvang treden in werking per 1 januari 2023. De vaste pedagogisch medewerkers en invalkrachten moeten dan minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. Hiervoor wordt een ingroeimodel gehanteerd. Hoe Kidsenter BSO haar medewerkers bij laat scholen naar dit taalniveau, kunt u lezen in ons opleidings(beleids)plan.

#### 4.1.3 Achterwachtregeling

Als er zo weinig kinderen gepland staan dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep mag staan (inachtneming met de BKR) en daardoor alleen in het gebouw aanwezig is, kan er een andere volwassene ingezet worden die in hetzelfde perceel aanwezig is. Als er geen andere volwassene aanwezig is kan er altijd een achterwacht gebeld worden bij calamiteiten. Alle pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en de benodigde telefoonnummers hangen duidelijk aanwezig in de opvangruimte. De achterwacht moet binnen 10 minuten aanwezig kunnen zijn en in het bezit van een VOG en ingeschreven in het personenregister voor de kinderopvang.

#### 4.1.4 VOG en Personenregister

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig en moet zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Zo maken we de kinderopvang veiliger!

Bij Kidsenter BSO worden naast de houder, alle pedagogisch medewerkers (vast en tijdelijk), uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilliger en ander structureel aanwezigen ingeschreven in het Personenregister en gekoppeld aan de organisatie

## 4.2 Ondersteuning van de medewerkers

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door de volgende medewerkers ondersteund.

### 4.2.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Per 1 januari 2019 is de kinderopvang verplicht om medewerkers te laten coachen bij de dagelijkse werkzaamheden door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan hierbij breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan. De pedagogisch beleidsmedewerker kan ook een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. In ons opleiding(beleids)plan is te lezen hoe wij dit invullen, wie onze pedagogisch coach is en welke scholingen er verder zijn.

### 4.2.2 Stagiaires/erkend leerbedrijf

Kidsenter kinderopvang is erkend leerbedrijf voor Zorg en Welzijn niveau 2 en 3. Ook voor Kidsenter BSO is er een aanvraag gedaan bij het SBB en zodra het LRK nummer bekend is, zullen ook hier stagiaires opgeleid worden. Er zullen dan geregeld stagiaires zijn die worden opgeleid op hun niveau. Zij zullen huishoudelijke taken en zorgtaken op zich nemen aan de hand van het niveau en schoolopdrachten. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Ouders/verzorgers worden van te voren in kennis gesteld van de nieuwe stagiaire.

Iedere stagiaire dient voor aanvang van de stage een actuele VOG te overhandigen en dient ingeschreven te zijn in het Personenregister. Stagiaires worden uitsluitend boventallig ingezet en dus niet ter vervanging van een pedagogisch medewerker. Ze worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO kinderopvang. Meerdere keren per jaar wordt de voortgang geëvalueerd in een gesprek met de stagebegeleider, de praktijkbegeleider en de student.

De uitvoerende taken verschillen per niveau en vallen altijd onder verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider.

#### Helpende Zorg en Welzijn niveau 2

Tijdens de stageperiode leert de student alles over het bieden van persoonlijke zorg aan kinderen. De taken van de student zijn: huishoudelijke taken zoals tafel dekken, schoonhouden van de groep, zorgdragen voor het in- en uitruimen van de vaatwasser, wasgoed verzorgen, bijhouden van de schoonmaaklijst, kleine activiteiten voorbereiden en uitvoeren en andere ondersteunende taken op verzoek van de praktijkbegeleider.

#### Pedagogisch Werker, niveau 3

De taken van de student kunnen in het 1<sup>e</sup> leerjaar beperkt zijn en zullen op basis van de voortgang van de student en in overleg met de praktijkbegeleider worden uitgebreid. In het tweede en derde leerjaar zijn er andere verwachtingen van de student en zal de student meer zelfstandig mogen doen. Deze studenten leren tijdens de stageperiode wat een professionele beroepshouding inhoudt, de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling en persoonlijke verzorging, het uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden, ontwikkelingsgericht activiteiten voorbereiden en uitvoeren, op een juiste manier een overdracht te doen aan de ouders/verzorgers en bijvoorbeeld observaties uitvoeren.

Kidsenter vindt het fijn om stagiaires te mogen begeleiden tijdens hun opleiding tot volwaardige pedagogisch medewerkers



## 5. Praktische informatie

### 5.1 Bereikbaarheid

Wij zijn door de week dagelijks telefonisch te bereiken van 07:30 tot 18.00 uur op telefoonnummer: 06-15027961

U kunt ons bereiken per e-mail door een mail te sturen naar: Ruth Kornegoor@gmail.com

### 5.2 Openingstijden

Kidsenter BSO geopend op alle werkdagen behalve op officiële feestdagen. Hiernaast hebben wij 2 weken zomersluiting en 1 week wintersluiting. Data verschillen per jaar en zullen in de nieuwsbrief tijdig bekend worden gemaakt.

Voorschoolse opvang (VSO) 07:30-08:30 uur (ruimere openingstijden in overleg)

Vanaf 7.30 is er een pedagogisch medewerker aanwezig. Kinderen die nog niet gegeten hebben kunnen aan de tafel hun meegebrachte ontbijt opeten. Vanaf 8.15 kunnen de oudere kinderen naar het 'grote' schoolplein gaan. De kleuters worden door de pedagogisch medewerker in hun klas gebracht en er wordt gewacht tot de desbetreffende juf aanwezig is.

Naschoolse opvang (NSO) 15:15-18:00 uur of 12:00-18:00 uur

Kinderen komen na schooltijd in het speellokaal. Hier drinken en eten we samen wat. Hierna kunnen kinderen vrij in de hoeken spelen, of op het aangrenzende buitenplein. Oudere kinderen die op het grote plein of op het speelveld willen spelen mogen dit, mits zij een verklaring van hun ouders/verzorgers hebben en dit gemeld hebben bij de pedagogisch medewerker. Met de kinderen zijn speelafspraken gemaakt over het opruimen van speelgoed.

Vakantieopvang

Tijdens schoolvakanties zijn we de hele dag geopend van 07:30-18:00 uur

### 5.3 School halen en brengen

Alle kinderen t/m groep 2 worden opgevangen **bij de deur**, en daar overgedragen door de juf.

Kinderen van groep 3 t/m 8 **komen zelf naar het speellokaal**.

Zijn er kinderen van andere scholen worden zij opgehaald door een pedagogisch medewerker. Dit gebeurt meestal lopend of bij uitzondering in veilige, goedgekeurde kinderstoeltjes. Passend bij de leeftijd en de lengte van het kind.

### 5.4 Dagritme

Wij houden een dagritme aan, met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Het ritme van activiteiten is niet gebonden aan de klok. Dat wil zeggen dat de vaste activiteiten niet iedere dag op precies hetzelfde tijdstip hoeven plaats te vinden; wel is de volgorde altijd hetzelfde. Het gekozen moment is afhankelijk van de behoefte van het kind en van de groep. Zo kan een kind dat dorst heeft iets te drinken krijgen, en als de kinderen nog lekker met een activiteit bezig zijn stellen we de volgende activiteit wat uit.

### Dagindeling BSO:

|            |  |
|------------|--|
| 7.30 -8.30 | Kinderen kunnen hun meegebrachte ontbijt nuttigen en vrij spelen. Om 8.15/ 8.30 worden de kleuters naar hun klas gebracht en mogen de grotere zelf naar hun plein.   |
| 12.00      | <p>Op dinsdag, en vrijdag zullen de BSO kinderen (dit zijn respectievelijk groep 0,1 en 2 en 0,1,2,3 en 4) hun meegebrachte lunch opeten bij de TSO, wel is daarbij een pedagogisch medewerker aanwezig. Hier is voor gekozen om voor de kinderen duidelijkheid te scheppen, zodat ze niet hoeven na te denken welke dag het is en waar ze nu moeten eten.</p> <p>Na de lunch zal de BSO verder gaan in het speellokaal en/of het buitenspeelplein.</p> <p>Op woensdag geldt dat de hele school vanaf 12 uur vrij is en de opvang direct vanuit het speellokaal plaatsvindt.</p> |
| 15.15      | <p>Vanaf deze tijd zullen op de dinsdag en vrijdag de hogere groepen instromen. Op maandag en donderdag zijn alle groepen vrij vanaf 15.15 uur.</p> <p>Er zal worden gedronken en een koekje worden genuttigd. Verhalen kunnen worden verteld, waarna iedereen vrij mag spelen.</p>  |

De buitenschoolse opvang in vakanties en studiedagen wijkt af van het hierboven genoemde dagritme omdat er nu een gehele dag opvang is. Er is in de vakantie altijd een draaiboek aanwezig waarin verschillende activiteiten beschreven staan. Er worden 's morgens en 's middags activiteiten aangeboden. De aanvulling op het hierboven genoemde dagritme is:

**10:00** Kinderen gaan aan tafel voor het eet en drinkmoment. Kinderen krijgen afhankelijk van wat er s' middags gegeten wordt fruit/groente of een koekje.

**12:00-13:00** Er wordt geluncht met de kinderen. **In principe nemen de kinderen hun eigen lunch mee.** Afhankelijk van wat er op het activiteitenprogramma staat, wordt er ook wel eens voor de lunch iets anders gedaan. Denk aan eigen gemaakte pannenkoeken of eigen gemaakte pizzabroodjes.

## **5.5 Omgang met foto- en filmmateriaal en privacy**

Wij waarborgen de privacy van de kinderen door ons aan de privacywet te houden.

Ouders tekenen bij inschrijving van hun kind een verklaring waarbij zij toestemming geven voor het maken van foto's en filmmateriaal. Er wordt onderscheid gemaakt in het gebruik voor intern beleid (bijv. filmmateriaal dat gemaakt wordt om het 4-ogenbeleid te kunnen garanderen) , en foto/filmmateriaal voor sociaal media/website. Foto- en filmmateriaal dat door de pedagogisch medewerkers of andere personen gemaakt is, blijft eigendom van Kidsenter BSO.

Wij vinden het normaal en vanzelfsprekend dat ouders bij bepaalde gelegenheden b.v. bij de verjaardag van hun kind opnamen/foto's maakt van de groep waar hun kind opgevangen wordt. Er wordt vanuit gegaan dat deze opnamen/foto's alleen gebruikt worden in eigen huiselijke kring.

## 6. De praktijk van alledag

### 6.1 Activiteitsaanbod

Bij het doen van activiteiten met de kinderen, zorgen we ervoor dat deze activiteiten aansluiten op de ontwikkeling en de behoeften van het kind. Sommige activiteiten gaan mee met de seizoenen en/of sluiten aan bij de thema's van school. Andere activiteiten zijn het hele jaar door mogelijk. Soms zijn er gezamenlijke activiteiten, maar er is ook veel ruimte voor individueel spel of een activiteit in een klein groepje.

Ieder kind is over het algemeen vrij om met een activiteit mee te doen. De pedagogisch medewerker stimuleert en begeleidt de kinderen hier in. Bijvoorbeeld door materialen aan te bieden en door samen met de kinderen de materialen te "ontdekken".

#### 6.1.1 Binnen spelen

De BSO ruimte is een speellokaal is huiselijk en warm ingericht. Dit zorgt voor een warme en veilige sfeer en omgeving. Er is uitdagend, prikkelend en ontwikkelingsgericht speelgoed aanwezig. De kinderen kunnen allerlei soorten spel uitvoeren die hun ontwikkeling stimuleert en hen plezier bezorgt. Dit kunnen zij alleen of in een groepje doen. De huiselijkheid proberen we te creëren door de kleine groepen.

##### Talentontwikkeling

Kidsenter BSO geeft de kinderen ruimte om hen zoveel mogelijk hun mogelijkheden te laten ontdekken, om al hun talenten te ontwikkelen. Creativiteit en leren gaan bij ons samen. Je bent creatief wanneer je eerdere kennis en vaardigheden gebruikt om nieuwe dingen te maken, nieuwe oplossingen te verzinnen en tot nieuwe gedachten te komen. Een kind kan zich op veel manieren creatief uiten: bewegen, muziek, dans, drama, tekenen, handenarbeid, zingen, taal, boeken en fantasiespel zijn voorbeelden van activiteiten die in ons basisaanbod een plek krijgen. Kinderen hebben op verschillende leeftijden behoefte aan andere materialen en activiteiten. We proberen zoveel mogelijk variatie aan te bieden en rekening te houden met de leeftijd van de kinderen. We hebben respect voor andermans creativiteit.

#### 6.1.2 Buiten spelen

Kidsenter BSO hecht er veel waarde aan dat de kinderen elke dag, wanneer het weer het toelaat, even buitenspelen. Buiten spelen is voor kinderen een belangrijke dagelijkse activiteit, die zoveel mogelijk moet doorgaan. Kinderen genieten van het buiten spelen, de ruimte om te rennen, zich te verstoppen, te gillen. Of wind, temperatuur en regen te ervaren. Het verschil in weer en seizoen en buitenlucht biedt een rijke en gezonde ervaring voor kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren het bewegen, verwijderen gevaarlijke obstakels, zorgen voor voldoende materialen die door kinderen spontaan gebruikt kunnen worden en zorgen voor een goed evenwicht in uitdaging en veiligheid. Speelmogelijkheden in de buurt worden ook benut. Veiligheid voor ieder kind staat altijd centraal. We betrekken de kinderen zoveel mogelijk bij het bedenken van de activiteiten. De kinderen mogen uiteraard zelf bepalen of ze daar aan mee willen doen. Kinderen zijn op de opvang in hun vrije tijd, die zij in mogen vullen met eigen keuzes. Wel zullen wij zoveel mogelijk stimuleren deel te nemen aan activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden hun tijd actief in te delen zullen wij daarin begeleiden en misschien helpen om activiteiten te bedenken waar ze zich wel bij thuis voelen.

### 6.1.3 Uitstapjes

Als er grote uitstapjes worden gemaakt wordt dit vooraf schriftelijk aan ouders medegedeeld. Van ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd (vervoersverklaring). Bij elke wijze van vervoer hanteren wij de regels voorgeschreven vanuit VVN en volgens veilige richtlijnen, bijvoorbeeld voor de kleinsten in goedgekeurde stoelverhogers. Ook tijdens uitstapjes houden we ons aan de beroepskracht-kind-ratio.

## 6.2 Speelgoed

Op de groep is veel speelgoed aanwezig. Eigen speelgoed en knutselstukken maar we mogen ook gebruik maken van de spullen van school. Bij de aanschaf van speelgoed wordt gelet op veiligheid, aantrekkelijkheid en duurzaamheid. Wij of de school schaffen regelmatig iets nieuws aan om te zorgen dat er genoeg uitdaging blijft voor de kinderen

### Doenkids

Kidsenter BSO heeft een abonnement op 'Doenkids'. Dit is een Activitheek waar de medewerkers op inloggen en er op leeftijd gerichte activiteiten vanaf kunnen halen.

## 6.3 Verjaardagen en feestdagen

Van ieder kind wordt de verjaardag op de groep gevierd met een mooie feestmuts, zingen van liedjes, een evt. traktatie en een mooie verjaardagskaart. Het vieren van verjaardagen is niet alleen leuk maar het draagt ook bij aan het gevoel erbij te horen.

Naast verjaardagen vieren wij ook verschillende feestdagen. Wij sluiten hierbij aan op de feestdagen die gevierd worden op basisschool de Roerganger.

## 6.4 Buitenschoolse opvang en vakantiedraaiboek

De pedagogisch medewerkers binnen Kidsenter BSO maken samen een vakantiedraaiboek voor de BSO. Er worden extra bijzondere en ontwikkelingsgerichte activiteiten en uitjes georganiseerd. De BSO gaat een paar keer per jaar op stap en varieert in het programma. Hierbij kun je denken aan een sportief, educatief of creatief uitje. Als we op uitje gaan zal dit duidelijk vooraf gecommuniceerd worden. Kinderen die later op de planning staan dan dat wij willen vertrekken of kinderen die eerder opgehaald worden dan dat we terug zijn van het uitje, worden voorafgaand aan de week duidelijk ingelicht. Met de ouders wordt overlegd of het kind eerder gebracht of later opgehaald kan worden. Hier worden dan geen kosten voor in rekening gebracht. Ouders ontvangen het draaiboek per mail. Op deze manier weten ouders en kinderen van tevoren hoe het programma eruit ziet en waar de kinderen verblijven.

## 7. Vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen

### 7.1 Ontwikkelingsstimulering

Wanneer een kind bij ons op de opvang aanwezig is, volgen wij het kind in zijn/haar ontwikkeling. Een kind groeit uit van een kleuter tot een schoolkind wat gepaard gaat met een hele snelle ontwikkeling op alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is een groot verschil tussen een 4 jarig kind dat net naar de basisschool gaat en een 12 jarig kind dat de basisschool alweer verlaat.

Door de houding, aanbod en communicatie van de pedagogisch medewerker kan een kind kansen krijgen zich verder te ontwikkelen in de persoonlijke competentie. De pedagogisch medewerker stimuleert door haar manier van communiceren, houding en activiteiten aanbod de motorische, cognitieve, sociale, creatieve en taalontwikkeling. In hoofdstuk 2 leest u meer over o.a. deze ontwikkelingen en in hoofdstuk 2.3.5 beschrijven we hoe we dit stimuleren.

### 7.2 Signalerende functie

De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie, zowel bij positief al negatief opvallend gedrag. Ze proberen een goed beeld te krijgen van de kinderen door hen te observeren, regelmatig en op verschillende momenten. Hierbij komen de verschillende bovengenoemde ontwikkelingsgebieden aan bod. Dagelijks wordt er een goede overdracht met ouders gedaan, waarin dit soort zaken ook aan bod kunnen komen.

#### Omgaan met zorgkinderen

Binnen de opvang kom je weleens kinderen tegen waarvan de ontwikkeling niet helemaal verloopt zoals het hoort. Onze visie daarbij is dat elk kind uniek is en zich ontwikkelt op zijn eigen tijd. Signaleren wij echter problemen waarbij extra hulp/expertise nodig is, spreken we over zorgkinderen. Onze taak hierin is het signaleren en bespreekbaar maken van het probleem. Hierin worden de volgende stappen gevolgd:

- Signaleren van het probleem
- Melden van het probleem bij de mentor van het kind
- Mentor van het kind bespreekt het probleem met de ouders van het betreffende kind
- Ouders kunnen (evt in samenwerking met de mentor) overgaan tot hulpvragen bij desbetreffende instanties.

De pedagogisch medewerkers krijgen structureel pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en training door de pedagogisch coach

### 7.3 Meldcode

Bij het vermoeden van kindermishandeling hebben wij een meldplicht en volgen we de richtlijnen van de meldcode die hiervoor is opgesteld. Wij werken met de nieuwe (2019) meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze nieuwe meldcode bevat een afwegingskader, toegespitst op de eigen praktijk. Hiermee kun je als beroepskracht afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis geeft advies en biedt zorg en ondersteuning.

De meldcode is niet per definitie een instrument om te melden bij Veilig Thuis. Binnen onze organisatie is het een handleiding om de juiste signalen en zorgvragen in kaart te kunnen brengen om hierdoor de juiste steun en begeleiding aan alle betrokkenen te kunnen bieden

In de bijlage vind u onze Meldcode met daarin een Sociale kaart.

## 7.4 Overdracht/samenwerking

### Overdracht

Vanuit de Wet IKK zijn kinderdagverblijven verplicht een overdracht te geven aan de BSO wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt en gebruik gaat maken van een BSO. De meeste kinderen stromen van onze gastouderopvang door naar de BSO, waarin we dit in een 'eindgesprek' bespreken. Bij de intake van nieuwe kinderen vragen wij ouders of hun kind op een kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja bij welke kinderopvangorganisatie. Wij vragen alle ouders of wij een overdracht mogen vragen van het kinderdagverblijf of de gastouder. Wanneer de ouders ons toestemming verlenen, vragen wij of zij ons een mail kunnen sturen om de toestemming schriftelijk te verlenen. Nadat wij de schriftelijke toestemming gekregen hebben, nemen wij contact op met het kinderdagverblijf of gastouder voor een overdracht.

### Samenwerking basisschool

Ons doel is om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en hen rust, overzicht en stabiliteit te bieden op een dag waarin veel gebeurt. Door samen te werken met scholen, kunnen we dit doel realiseren. De overgang tussen De Roergang en opvang verloopt soepel. Onze BSO is in hetzelfde gebouw gevestigd als de school en we delen de verantwoordelijkheden van de kinderen. Thema's en (na)schoolse activiteiten worden zo makkelijk op elkaar afgestemd. We zullen deze nauwe samenwerking vanzelfsprekend ook zoeken met andere scholen in Enter waarvan BSO kinderen bij ons opgevangen worden.

Door de gesprekjes met kinderen en de informatie van ouders en school, krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van het kind. Kidsenter BSO heeft zelf geen kindvolgsysteem omdat de basisschool al met een kindvolgsysteem werkt. Daarom is het fijn dat zo veel mogelijk relevante gegevens worden uitgewisseld. Vooral bij zorgkinderen is dat nodig. Uiteraard gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders.

## 8. Ouderbeleid

### 8.1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Om kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling en groei, is de samenwerking met ouders van groot belang. In de groep is de situatie voor kinderen natuurlijk anders dan thuis. Wanneer de ouder zich op zijn/haar gemak voelt en vertrouwen in de pedagogisch medewerkers heeft, geeft dat een kind de beste mogelijkheden om zich bij ons thuis en veilig te voelen. Wij verwachten dat ouders met vragen en op/aanmerkingen bij ons zullen komen.

Onze uitgangspunten m.b.t samenwerken met ouders zijn:

- Er vindt een open en respectvolle communicatie plaats tussen ouders en pm-ers.
- Ouders zijn eerste verantwoordelijken in de opvoeding van hun kind.
- Er wordt vertrouwelijk en respectvol omgegaan met privacygevoelige informatie.
- Ouders en pm-ers zijn betrokken bij de opvoeding/ontwikkeling van het kind.
- Afstemming van behoeften en wensen van ouders en pm-ers vormen de basis voor een veilige relatie met het kind.
- Iedere cultuur en achtergrond wordt door ons gerespecteerd, zolang de normen en waarden van Kidsenter BSO worden nageleefd.

### 8.2 Contactmomenten

De meeste contactmomenten zullen tijdens het brengen en ophalen van de kinderen zijn. Maar er zijn meer contactmomenten, zowel op individueel als op algemeen niveau.

#### 8.2.1 Intakegesprek/kennismaking/wennen

Een eerste uitwisseling van informatie vindt plaats tijdens het kennismakingsgesprek tussen de ouders, kind en ons. Tijdens dit gesprek krijgt de ouder informatie over ons en een rondleiding op de BSO. Na het gesprek krijgt de ouder een intakeformulier mee en maken we een maand voor een kind start een afspraak voor de plaatsing, waarin alle informatie over het kind wordt uitgewisseld. Ook wordt er een datum voor wennen afgesproken. Voor ons wenbeleid zie hoofdstuk 2.1.1

#### 8.2.2 Dagelijks contact

Tijdens het brengen horen we graag of er bijzonderheden zijn in de thuissituatie, tijdens het halen vertellen onze pedagogisch medewerkers graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerde en of er bijzonderheden zijn geweest. Natuurlijk doen we dat ook graag samen met de kinderen. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen!

#### 8.2.3 Evaluatiegesprek/mentorgesprek

Aan ieder kind bij Kidsenter BSO wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt medegedeeld wie de mentor is. Ook hangt er een lijst (voor de kinderen) in de groepsruimte.

Bij Kidsenter BSO bespreekt de mentor hoe we de achtergrond, het ritme, de ontwikkeling, het tempo en de interesses van het kind in onze opvang kunnen integreren. Ouders daarentegen dienen rekening te houden met het feit dat het kind in een groep wordt opgevangen. Door overleg en samenwerking worden de ervaringen van beide partijen samengevoegd en komen we tot een goede manier van handelen.

Door de kleinschaligheid van Kidsenter BSO en het kleine team van vaste medewerkers blijven de lijnen erg kort. Zo hopen wij dat ook ouders direct komen als er een vraag is. Dit hoeft en moet zeker niet wachten tot het jaargesprek. Openheid is belangrijk binnen de Kidsenter BSO

#### 8.2.4 Uitwisselen van informatie

Kidsenter BSO staat voor goede en open communicatie met de ouders. Het is zelfs een randvoorwaarde om de opvang van kinderen goed te laten verlopen. Communicatie van Kidsenter BSO vindt plaats als organisatie richting medewerkers, ouders en oudercommissie. Wij maken voor de communicatie gebruik van verschillende communicatiemiddelen:

- Mondelinge communicatie, overdracht
- Nieuwsbrief
- Telefoon
- Whatsapp
- Mailings
- Brieven
- Website
- Mededelingenbord
- Sociaal media



## 8.3 Oudercommissie

Ouders worden op verschillende manier betrokken bij Kidsenter BSO. Een van deze manieren is de oudercommissie. Een oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van de kinderen op de Kidsenter BSO.

Vanuit de wet heeft de oudercommissie adviesrecht over:

- het algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- het pedagogisch beleidsplan
- klachtenregeling
- prijswijzigingen
- openingstijden
- wijze van uitvoering van het beleid m.b.t. inzet van personeel

Kidsenter BSO is bezig met een oudercommissie. Deze zal bestaan uit 3 ouders. In de oudercommissie worden zaken m.b.t. de betreffende locatie besproken. Oudercommissie en pedagogisch medewerkers komen eenmaal per jaar samen om de gang van zaken te bespreken. Zowel op verzoek van de Oudercommissie of Kidsenter BSO kan dit extra ingepland worden. Middels de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gesteld van de beslissingen die genomen zijn tijdens deze bijeenkomsten.

Er is een reglement een oudercommissie met daarin de gegevens van de oudercommissie-leden.

## 8.4 Klachtenregeling

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Kidsenter BSO staat altijd open voor suggesties en verbetering. Wij verwachten daarom ook dat ouders met klachten m.b.t. het dagelijks werk en de pedagogisch medewerker, in eerste instantie besproken wordt met de betreffende medewerker zelf. Wij adviseren ouders daarbij om kort tijdens het breng of haalmoment aan te geven wat er is, zodat een geschikt moment afgesproken kan worden om in alle rust te praten. Wanneer ouders zich niet gehoord voelen of niet voldoende tevreden zijn, kunnen zij zich richten op de leidinggevende. Dit kan per mail.

Wij hebben ook een intern klachtenreglement waarnaar wij werken .

Kidsenter BSO is aangesloten bij de Geschillencommissie. Bij klachten kunt u zich eerst richten tot de pedagogisch medewerker en/of de directie. Kunnen de klachten niet zo opgelost worden kunt u zich melden bij de geschillencommissie.

Soms willen ouders de klacht niet eerst intern bespreken of gaat de klacht over de houder van het kinderdagverblijf, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen. In dat geval kunnen ze zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of wanneer er men daarna niet uitkomt tot de Geschillencommissie.

## Bijlagen/aanvullingen

### Bijlagen:

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met o.a.

- Sociale Kaart
- Foto's en filmpjes op website en/ of sociaal media

Kidsenter BSO hanteert o.a. de volgende plannen, documenten, protocollen en akkoordverklaringen:

Beleid veiligheid en gezondheid met o.a.

- protocol vermissing
- Foto's en filmpjes op website en/ of sociaal media
- Vervoersverklaring
- Toedienen van medicijnen

Akkoordverklaringen voor:

- Foto en film voor intern gebruik
- Foto's en filmpjes op website en/ of social media
- Vervoersverklaring
- Toedienen van medicijnen

Intern klachtenreglement

Reglement Oudercommissie

Opleiding(beleids)plan