

OPRICHTING

Heden, zeven mei tweeduizend achttien, verschenen voor mij, _____
Mr H el ne Cécile Kuijpers-Janmaat, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in
het protocol van Mr Paul Martin Eversdijk, notaris te 's-Gravenhage: _____

1. de heer **Willem Maurits Hanemaaijer**, wonende te 2678 CJ De Lier, gemeente _____
Westland, Hoofdstraat 163, geboren te De Lier op negentien februari _____
negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer-
NS9DP2361, afgegeven door de gemeente Westland op zestien maart tweeduizend-
vijftien, gehuwd met mevrouw Petronella Maria van Antwerpen; en _____
2. mevrouw **Anna Maria Elisabeth Verroen**, wonende te 2691 ML 's-Gravenzande, _____
gemeente Westland, Groeneweg 141, geboren te Delft op achtentwintig september _____
negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer _____
NU837JH54, afgegeven door de gemeente Westland op zestien juni tweeduizend _____
vijftien, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; en _____
3. mevrouw **Geertruida Adriana Oudijn**, wonende te 2681 KP Monster, gemeente _____
Westland, Verdilaan 110, geboren te Schipluiden op tweeëntwintig november _____
negentienhonderd zestig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer _____
NU94HR381, afgegeven door de gemeente Westland op twee maart tweeduizend _____
vijftien, gehuwd met de heer Clemens Hendrikus Maria van Heijningen. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Voor Elkaar Met Elkaar Wooninitiatief Westland.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Westland. _____

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Het zonder winstoogmerk oprichten, beheren, exploiteren en in stand houden _____
van een woonvoorziening in de gemeente Westland voor en ten behoeve van _____
mensen met een verstandelijke en eventueel lichamelijke beperking (hierna te _____
noemen: "de bewoners"). _____
 - b. Het verlenen van zorg, of het inkopen van zorg bij een erkende zorgaanbieder, _____
ten behoeve van de bewoners van genoemde woonvoorziening. _____
 - c. Het behartigen van de daarmee samenhangende belangen van de bewoners. _____
 - d. De integratie en acceptatie van mensen met een verstandelijke en/of _____

lichamelijke beperking (de bewoners) door midden in de samenleving van de gemeente Westland een wooninitiatief van de stichting te hebben. Hierdoor kunnen bewoners van de stichting en de woonwijken er omheen door middel van de stichting gezamenlijk een veel breder maatschappelijk verantwoord draagvlak creëren en ervan genieten;

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het (doen) ontwikkelen van bouwplannen.
 - b. Het aangaan en/of beëindigen van overeenkomsten met zowel overheidsinstanties als andere rechtspersonen.
 - c. Het scheppen en in stand houden van een gunstig woon- en leefklimaat voor de bewoners, opdat zij zelf zo zelfstandig mogelijk afgestemd op hun wensen en mogelijkheden kunnen leven en wonen.
 - d. Het scheppen van voorwaarden tot overleg met de medezeggenschap van de bewoners en hun ouders, verzorgers, mentoren, curatoren en/of bewindvoerders.
 - e. Het voeren van overleg en het sluiten van overeenkomsten met zorgaanbieders over de invulling van de dienstverlening aan de bewoners, alsmede de kwaliteit van de zorgverlening.
 - f. Het verwerven van gelden door middel van bijdragen van particulieren, ondernemers en overheid om bovenstaande mogelijk te maken.
 - g. Alle andere wettelijke activiteiten en middelen, welke voor het doel van de stichting nuttig en bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- periodieke bijdragen van de bewoners en instapgeld van de nieuwe bewoners zoals bedoeld in artikel 4 lid 1;
- rekenen uit haar activiteiten;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

Artikel 4.

1. a. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal en tenminste drie leden.
Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor bepaalde -- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

- b. Het bestuur heeft mede tot taak het vaststellen van het bedrag dat de bewoners van het wooninitiatief periodiek moeten bijdragen als vergoeding voor verleende diensten en compensatie voor gemaakte kosten, alsook het bedrag dat als instapgeld door nieuwe bewoners is verschuldigd.
2. De bestuursleden mogen geen onderlinge relatie hebben, zoals een zakelijke relatie of een familieband tot de zesde graad, of samenwonend zijn.
3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot behoorlijke vervulling van zijn taak en draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen niet in één persoon worden verenigd. Het bestuur kan voor elke functionaris een plaatsvervanger aanwijzen. Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen.
5. Het bestuur is verplicht een (meerjarig) beleidsplan vast te stellen en dit beleidsplan actueel te houden. Dit plan geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen wordt beheerd en hoe het vermogen wordt besteed.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; aan hen kunnen wel vergoedingen voor in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en minimale vacatiegelden worden uitgekeerd. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Boekjaar en jaarstukken

7. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
8. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
9. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, zulks met inachtneming van de terzake door de wet voorgeschreven termijnen.
10. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
11. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en

volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt.

Ouderraad

12. a. De ouders / wettelijke vertegenwoordigers van de bewoners vormen tezamen de Ouderraad.
- b. De Ouderraad heeft onder meer tot taak:
het uitoefenen van medezeggenschap over de zorg in de woonvoorziening en het meebeslissen in sollicitatieprocedures van de begeleiders;
voorts het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan het bestuur ter
verwezenlijking van het doel van de stichting;
voorts het opmaken van de bindende voordracht genoemd in artikel 6 lid 1 van deze statuten.
- c. De Ouderraad komt bijeen zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden, ofwel tenminste vijf (5) leden van de Ouderraad dit gewenst acht(en). De secretaris van het bestuur roept schriftelijk op tot de vergadering. Het bestuur wordt eveneens opgeroepen bij de vergadering aanwezig te zijn, tenzij de Ouderraad aangeeft buiten de aanwezigheid van het bestuur te willen vergaderen. De vergadering wijst zelf een voorzitter en een notulist aan, die van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen opmaakt, die door hem en degene die als voorzitter heeft gefungeerd, worden ondertekend. Ieder lid van de Ouderraad heeft recht op een door de notulist uit te reiken kopie van de notulen. Op de vergaderingen van de Ouderraad is voorts het in artikel 9 lid 3 en in artikel 10 van deze statuten bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in de vergaderingen van de Ouderraad per bewoner slechts één (1) stem kan worden uitgebracht.
- d. Tenminste één (1) maal per jaar komen het bestuur en de Ouderraad in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van het door de stichting gevoerde en te voeren beleid alsmede de uitvoering daarvan.

Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedanken, door overlijden, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over het vermogen, door ontslag door de Rechtbank, zomede door ontslag door het bestuur, dat daartoe dient te besluiten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.

Artikel 6.

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, uit een door de Ouderraad

binnen twee (2) maanden op te maken bindende voordracht van ten minste één (1) —
persoon voor elke vacature. Het bestuur kan aan een voordracht het bindend —————
karakter ontnemen bij een besluit, genomen met algemene stemmen in een voltallige-
vergadering van het bestuur; het bestuur kan aan een voordracht het bindend —————
karakter slechts ontnemen, indien het dit (schriftelijk) gemotiveerd doet op grond van-
de belangen welke de stichting behartigt. De Ouderraad dient vervolgens opnieuw ———
een bindende voordracht van tenminste één (1) persoon voor elke vacature op te ———
maken. —————

Het bestuur is vrij in de benoeming ingeval ook aan de tweede voordracht het —————
bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk twee (2)-
maanden na het ontstaan van de vacature aan het bestuur werd medegedeeld. ———

2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af ———
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend-
bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. —————
Een in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van ———
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —————
3. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin ten spoedigste worden ———
voorzien door benoeming binnen drie (3) maanden van een nieuw bestuurslid, die als-
zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. —
4. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —————
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de —————
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ———
ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen ———
redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de —
Ouderraad en indien dit orgaan hiertoe niet binnen drie (3) maanden overgaat, door —
de Rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het ———
Openbaar Ministerie. —————

Artikel 7. —————

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, ———
vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt ———
genomen met algemene stemmen. —————
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich —
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit —
daartoe wordt genomen met algemene stemmen. —————
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ———
aanvaard. —————

VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID. —————

Artikel 8. —————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en is belast met de uitvoering van het—
beleidsplan.—
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk—
handelende bestuursleden.—
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig—
vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).—
2. De secretaris roept schriftelijk op tot de vergadering, ten minste zeven dagen tevoren,
de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.—
De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de—
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.—
De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de—
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden—
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.—
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigd—
medebestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen.—
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij—
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Wanneer—
hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen, dan is het bestuur daartoe—
alsnog bevoegd en dient het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten—
grondslag liggen schriftelijk vast te leggen in de notulen.—

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het—
laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk—
uitbrengen; van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas—
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt—
bewaard.—
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid—
van de in functie zijnde bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is.—
Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met—
volstrekke meerderheid van stemmen.—
3. Stemming in een vergadering geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten—

briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Stemming in een vergadering bij acclamatie is geoorloofd indien geen der _____
bestuursleden zich daartegen verzet. _____

4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden _____
verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen _____
meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen _____
welke personen zal worden herstemd. _____
Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot. _____
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen _____
beschouwd. _____

REGLEMENTEN. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel-
12 lid 1 van toepassing. _____
5. Het bestuur dient door haar vastgestelde of gewijzigde reglementen onverwijld _____
schriftelijk aan de ouderraad ter beschikking te stellen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na verkregen goedkeuring van de _____
ouderraad. Een besluit tot statutenwijziging heeft ten minste twee/derde van de _____
geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van _____
de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan _____
niet eerder dan twee, doch niet later dan vier weken daarna een tweede vergadering _____
bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige _____
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid _____
van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De _____
bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde _____
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is _____
toepasselijk hetgeen in artikel 12 lid 1 van deze statuten is bepaald aangaande een _____

besluit tot wijziging van de statuten._____

2. De stichting wordt bovendien ontbonden:_____
- door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de_____
- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;_____
- door een beschikking van de Kamer van Koophandel en door rechterlijke_____
- uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen._____

VEREFFENING._____

Artikel 14._____

1. De vereffening geschiedt door het bestuur._____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de_____
- vereffening van haar zaken nodig is._____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk_____
- en nodig van kracht._____
4. Na betaling van alle schulden zullen de overgebleven bezittingen van de stichting_____
- worden uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen "Algemeen Nut Beogende_____
- Instelling" met een soortgelijke doelstelling._____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere_____
- gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars_____
- daartoe benoemd._____

AMBASSADEURS._____

Artikel 15._____

Het bestuur kan aan één of meer personen, die zich bereid hebben verklaard hun goede_____

naam en bijzondere kwaliteiten belangeloos aan te wenden ter bevordering van het doel_____

van de stichting, de titel "Ambassadeur" verlenen._____

SLOTBEPALINGEN._____

Artikel 16._____

1. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist_____
- het bestuur._____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan: elk via de gangbare_____
- communicatiekanalen overgebracht bericht, dat elektronisch of op schrift kan worden_____
- ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden_____
- vastgesteld._____
3. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december van het_____
- kalenderjaar waarin de stichting wordt opgericht._____
4. De stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van_____
- "Algemeen Nut Beogende Instelling" bij de betreffende Belastingdienst._____

Samenstelling eerste bestuur._____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat tot eerste bestuurders der stichting worden_____

benoemd:_____

1. de comparante sub 2, mevrouw A.M.E. Verroen, voornoemd, in de functie van _____
voorzitter; _____
2. de comparante sub 3, mevrouw G.A. Oudijn, in de functie van secretaris; _____
3. de comparant sub 1, de heer W.M. Hanemaaijer, voornoemd, in de functie van _____
penningmeester. _____

Slot _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen—
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het—
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te—
stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt vorgelezen en door de verschenen personen en—
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

