

# Algemene Voorwaarden

Centrum voor Onderwijs – Happy Homework – Happy Teaching – Brede School Aanbod – HuiswerkbegeleidingPlus.nl

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, studenten én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. Daarom gaan we heel zorgvuldig om met al onze dienstverlening wat nodig is voor goed onderwijs en een passende ondersteuning. In deze voorwaarden staat hoe wij dit doen.

## Voorwoord: Wie zijn Centrum voor Onderwijs, Happy Homework, Happy Teaching, Brede School Aanbod en HuiswerkbegeleidingPlus.nl?

Het Centrum voor Onderwijs vertegenwoordigt die bedrijfsonderdelen: Happy Homework, Happy Teaching, HuiswerkbegeleidingPlus.nl en Brede School Aanbod. Happy Homework en HuiswerkbegeleidingPlus.nl betreffen werkzaamheden rondom huiswerkbegeleiding en bijles. Happy Teaching betreft werkzaamheden rondom inhuur door scholen van (onderwijs)medewerkers en activiteiten tijdens schooltijd op school. Brede School Aanbod betreft activiteiten rond naschoolse activiteiten.

Als verzamelnaam van alle activiteiten wordt in dit document het bedrijf Centrum voor Onderwijs genoemd. Hieronder vallen tevens de andere reeds benoemde bedrijfsonderdelen. Centrum voor Onderwijs is ervoor verantwoordelijk dat persoonsgegevens op een veilige manier verwerkt worden, zodat ieders privacy goed is beschermd. Heb je na het lezen van deze verklaring vragen of wil je meer uitleg? Schrijf, bel óf mail ons. Op de laatste pagina staan onze contactgegevens.

## Prijzen losse bijlessen en pakketten

1. Alle prijzen die HuiswerkbegeleidingPlus.nl hanteert op de prijzenpagina zijn exclusief mogelijke reiskosten. Reiskosten worden altijd vermeld op het profiel van de docent, indien van toepassing;
2. De prijzen die HuiswerkbegeleidingPlus.nl hanteert, kan HuiswerkbegeleidingPlus.nl te allen tijde wijzigen. Uitzondering hierop geldt voor leerling met bijlestegoed, zie hoofdstuk 2. HuiswerkbegeleidingPlus.nl is verplicht om minimaal een maand van te voren alle klanten die de afgelopen 60 dagen een bijles boekten of bijlestegoed hebben, per e-mail in te lichten. Deze e-mail wordt zowel naar het registratie e-mailadres als ouderlijk emailadres verzonden. HuiswerkbegeleidingPlus.nl is niet verantwoordelijk indien de e-mail in de spam folder belandt;
3. De duur van de bijles is gebaseerd op wat is ingevoerd op de website, door leerling of docent, of wat is overeengekomen via bijvoorbeeld e-mail of WhatsApp. 120 uur (5

dagen) voordat de bijles begint, kan alleen van deze tijd afgeweken worden als docent hiermee instemt.

### **Facturering en betaling**

1. Wanneer de leerling in verzuim is, dus niet betaalt binnen de betalingstermijn, heeft HuiswerkbegeleidingPlus.nl het recht om gemaakte buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding te vorderen.
2. De incassokosten worden marktconform bepaald door een incassobureau.
3. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag HuiswerkbegeleidingPlus.nl het leveren van een bijlesdocent opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

### **Garantie**

Wanneer een bijles wordt geboekt heeft HuiswerkbegeleidingPlus.nl een inspanningsverplichting maar geen resultaatsverplichting:

1. Onderwijs is subjectief, daarom kunnen het redelijkerwijs uitleggen van de lesstof door de docent en leerling anders worden ervaren. Als de docent één bepaalde vraag of één bepaald onderwerp niet beheerst, betekent niet per definitie dat niet wordt voldaan. Uiteraard denken wij mee om een andere docent in de toekomst te koppelen wanneer er onvoldoende klik is.

### **Uitvoering**

1. Een bijles kan door de leerling tot 120 uur voor aanvang van de bijles kosteloos en zonder opgave van reden afgezegd worden;
2. Indien de bijles binnen 120 uur voor aanvang wordt opgezegd of de leerling niet op het afgesproken tijdstip op locatie in de gelegenheid was om de bijles te krijgen, heeft HuiswerkbegeleidingPlus.nl het recht om de bestede tijd van de bijlesdocent op uurbasis te factureren, hieronder vallen: voorbereidingstijd die direct is gerelateerd aan het geven van bijles, reistijd en bijlestijd;
3. Voor de uitvoering van de bijles verklaart de leerling dat alle informatie, zoals bijleslocaties en bijlestijd, die is verstrekt in het profiel en de kalender van de leerling juiste informatie is. Hier kan enkel van afgeweken worden indien leerling minimaal 120 uur van tevoren schriftelijk (bijvoorbeeld e-mail of WhatsApp) een aanpassing heeft gemeld bij de docent.

### **Informatieverstrekking en communicatie**

HuiswerkbegeleidingPlus.nl is niet verantwoordelijk indien e-mails in de spam belanden. HuiswerkbegeleidingPlus.nl vraagt om [info@HuiswerkbegeleidingPlus.nl](mailto:info@HuiswerkbegeleidingPlus.nl) of [huiswerkbegeleidingplus@gmail.com](mailto:huiswerkbegeleidingplus@gmail.com) in de contactenlijst te zetten, zodat de kans nihil is dat e-mail in de spamfolder belanden. Deze wens vermeldt HuiswerkbegeleidingPlus.nl in de e-mail na registratie.

## Klachten

1. Ingeval de leerling een klacht heeft over de dienstverlening van HuiswerkbegeleidingPlus.nl, wisselt de leerling eerst inzichten aangaande de klacht met de docent uit en meldt de conclusie van het gesprek bij de helpdesk van HuiswerkbegeleidingPlus.nl. De leerling geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat HuiswerkbegeleidingPlus.nl in staat is hierop adequaat te reageren. Hiernaast dient de leerling de klacht over de gegeven bijles zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 14 dagen na de bijles, te melden bij de helpdesk van HuiswerkbegeleidingPlus.nl.
2. Ingeval de leerling een gegronde klacht meldt, waarbij niet aan de inspanningsverplichting of resultaatverplichting is voldaan, is de leerling voor de bijles te betalen indien aan de volgende voorwaarde is voldaan: de leerling meldt de klacht schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail of WhatsApp) bij de helpdesk van HuiswerkbegeleidingPlus.nl voordat een nieuwe bijles wordt gestart en uiterlijk 7 dagen na het sturen van de factuur waar de klacht betrekking op heeft.

## Aansprakelijkheid

1. HuiswerkbegeleidingPlus.nl stuurt na registratie altijd minimaal één e-mail naar het ouderlijk e-mailadres. In dit welkomstbericht maakt HuiswerkbegeleidingPlus.nl bij de ouder/verzorger kenbaar dat door middel van het account van de leerling bijlessen geboekt kunnen worden. De ouder is zodoende verantwoordelijk voor het boeken van bijlessen en de betaling hiervan.
2. HuiswerkbegeleidingPlus.nl kan niet aansprakelijk gesteld worden voor geleden schade die veroorzaakt wordt door het niet nakomen van de dienst. Hieronder vallen onder andere schoolcijfers en geïnvesteerde tijd van de leerling.

## Opzegging

1. De leerling hoeft de dienstverlening niet formeel op te zeggen, dus de leerling kan stoppen met de samenwerking door geen bijlessen af te spreken met de docent van HuiswerkbegeleidingPlus.nl;
2. Het volledig verwijderen van het account van de leerling geschiedt door middel van een berichtje naar HuiswerkbegeleidingPlus.nl waarin deze wens wordt uitgesproken.

## Wijziging algemene voorwaarden

1. HuiswerkbegeleidingPlus.nl is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen;
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd;
3. Bij grote inhoudelijke wijzigingen zal HuiswerkbegeleidingPlus.nl de leerling per e-mail uiterlijk 14 dagen van te voren inlichten.

## Verwerking persoonsgegevens

1. HuiswerkbegeleidingPlus.nl verwerkt gegevens van personen jonger dan 16 jaar. HuiswerkbegeleidingPlus.nl meldt dit altijd direct per e-mail aan de ouders of voogd, en vraagt zodoende toestemming. Wij raden ouders aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat gegevens van kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je ervan overtuigd bent dat wij zonder ouderlijke toestemming persoonlijke gegevens van een minderjarige hebben verzameld, neem dan contact op met HuiswerkbegeleidingPlus.nl. Deze informatie wordt direct verwijderd.
2. HuiswerkbegeleidingPlus.nl neemt de bescherming van je gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk hebt dat gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met HuiswerkbegeleidingPlus.nl.
3. HuiswerkbegeleidingPlus.nl en Centrum voor Onderwijs gebruiken alleen technische, functionele en analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website van HuiswerkbegeleidingPlus.nl en je gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld je voorkeursinstellingen. Je meldt je af voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.
4. HuiswerkbegeleidingPlus.nl verkoopt je gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. HuiswerkbegeleidingPlus.nl verwerkt je persoonsgegevens voor de volgende doelen:
  - o Het afhandelen van de betaling;
  - o Om telefonisch of per e-mail contact op te nemen als dit nodig is om de dienstverlening van HuiswerkbegeleidingPlus.nl goed uit te kunnen voeren;
  - o Jou de mogelijkheid te bieden een account aan te maken;
  - o Om te zorgen dat een bijles tot stand komt;

## Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat HuiswerkbegeleidingPlus.nl bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Centrum voor Onderwijs en HuiswerkbegeleidingPlus.nl zijn als volgt te bereiken:

Postadres en vestigingsadres: Wulverderlaan 3, 2071 BG Santpoort-Noord

Inschrijvingsnummer handelsregister Kamer van Koophandel: 51954710

Telefoon: 023-2052341

E-mailadres: [info@huiswerkbegeleidingplus.nl](mailto:info@huiswerkbegeleidingplus.nl) of [huiswerkbegeleidingplus@gmail.com](mailto:huiswerkbegeleidingplus@gmail.com)