



Centrum voor Waardering van Capabiliteit

Het verloop van een ontzorgend EVC-traject

De kortste weg naar waardering van capabiliteit

Almere-Poort, november 2020



Inleiding

U neemt binnenkort deel aan een EVC-traject dat wordt uitgevoerd door Centrum voor Waardering van Capabiliteit (hierna CeWaCa). U heeft gekozen voor een ontzorgende aanpak van CeWaCa. Daarmee is uw eigen inspanning voor dit traject beperkt tot ten hoogste 20 uur. CeWaCa neemt de verantwoordelijkheid voor iedere door haar uitgevoerd EVC-traject waarvoor zij een Ervaringscertificaat afgeeft.

Dit document heeft tot doel u inzicht te verschaffen in wat u van CeWaCa kunt verwachten en wat CeWaCa op haar beurt van u verwacht.

CeWaCa ontzorgt u tijdens uw EVC-traject. U wordt door CeWaCa zoveel mogelijk ondersteund door een aan u toegewezen begeleider. De inspanning die u voor uw EVC-traject moet doen, is beperkt tot ongeveer twintig uur.

Dit in tegensstelling tot de STARRT-aanpak voor een EVC-traject waar uw inspanning op kan lopen tot tachtig uur vanwege het zelfstandig opstellen en verantwoorden van een portfolio.

Na inleidende informatie over EVC in het algemeen en de bijzondere aanpak van CeWaCa, treft u een stappenplan aan waarin het hele EVC-traject wordt uitgelegd. Op de laatste bladzijde van dit document is een samenvatting van de stappen opgenomen.

Capabiliteit

CeWaCa waardeert Capabiliteit. Het wordt door Van Dale gedefinieerd als “bekwaamheid (tot iets)”. Capabiliteit kent drie cruciale vragen¹ die beantwoord moeten worden om te bezien of iemand geschikt is voor een (beroeps)rol:

1. Wat zit er in de genen en krijgt de persoon van nature aan kwaliteiten mee?
2. Hoe heeft de persoon zich bekwaamd middels scholing/ zelfstudie?
3. Welke ervaring heeft de persoon inmiddels opgedaan?

De combinatie van aanleg, kennis en ervaring maakt in welke mate iemand voldoende capabiliteit voor een te vervullen rol heeft. Daar zit ook een toekomstperspectief in. Immers hoeven alle genen en kwaliteiten nog niet tot uiting zijn gekomen. CeWaCa zal vanuit het perspectief ‘vandaag is de eerste dag van de rest van je leven’ bij de waardering van capabiliteit vooral dat toekomstperspectief belichten en gaat op onderzoek uit naar wat opgedane bekwaamheden betekenen voor de toekomst van de persoon, rekening houdend met diens ambitie en potentie.

EVC

EVC staat voor **E**rkenning van **V**erworven **C**ompetenties. Uw Competenties zijn de optelsom van uw kennis, vaardigheden en houding. Ze geven belanghebbenden, zoals uw werkgever of een klant, het vertrouwen dat u iets waardevols of risicovols voor hen kan doen. Die belanghebbenden verwachten dat er dan meerwaarde ontstaat.

Vooraf kiest u voor welke kwalificatie u uw EVC-traject wilt aangaan. Dit kan een mbo-kwalificatie zijn, een branche- of een beroepsstandaard.

CeWaCa brengt uw competenties in kaart door middel van het EVC-traject. De meetlat is de door u gekozen kwalificatie. Zo ontstaat een **ervaringscertificaat**.

Ervaringscertificaat

In het ervaringscertificaat staat precies aangegeven welke competenties u in huis heeft. Maar ook welke u nog verder zou kunnen ontwikkelen. Met het kant en klaar ervaringscertificaat kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

1. Verzilveren bij een ROC.
Het ervaringscertificaat kunt u bij een ROC laten omzetten in vrijstellingen (heeft voldoet dan nog niet aan alle vakinhoudelijke eisen van de kwalificatie) voor de opleiding of een diploma (u voldoet dan wel aan alle vakinhoudelijke eisen van de kwalificatie). U zult bij dat ROC dan altijd een taal- en rekentoets moeten doen. Een EVC-aanbieder, en dus ook CeWaCa, mag die toetsen niet zelf afnemen. CeWaCa heeft ketenafspraken met een aantal ROC's en adviseert u voor deze ROC's te kiezen. Wilt u toch verzilveren bij een ander ROC, dan zal CeWaCa die mogelijkheid bij dat ROC onderzoeken en proberen tot een ketenafpraak te komen. Lukt dat niet, kunt u zich aanmelden bij een EVC-aanbieder die wel met dat ROC een ketenafpraak heeft. Welke aanbieder dat is, kun u bij het betreffende ROC opvragen.
Dit is een eis van het Nationaal Kenniscentrum EVC en die voorkomt teleurstellingen achteraf.
2. En/of het verkrijgen van een Vakbekwaamheidsbewijs Arbeidsmarktroute van het Nationaal Kenniscentrum EVC
Het Ervaringscertificaat kan bij het Nationaal Kenniscentrum EVC omgezet worden naar een Vakbekwaamheidsbewijs Arbeidsmarktroute. In dat Vakbekwaamheidsbewijs is aangegeven of u aan alle of aan

¹ Bron www.nu.nl/nuzakelijk-overig/2387079/capabiliteit.html

een deel van de eisen van de kwalificatie voldoet. Met een Vakbekwaamheidsbewijs weet uw huidige of potentiële werkgever wat deze aan u in vakinhoudelijke zin kan toevertrouwen.

3. En/of het verkrijgen van een Competentiebewijs Arbeidsmarktroute van het Nationaal Kenniscentrum EVC Het Ervaringscertificaat kan bij het Nationaal Kenniscentrum EVC voor het beroepsoverstijgende deel omgezet worden naar een Competentiebewijs Arbeidsmarktroute. In dat Competentiebewijs is aangegeven wat uw inzetbaarheidsniveau is zoals dat door het Nationaal Kenniscentrum EVC is gedefinieerd in de standaarden BOC 1 t/m 8. Met een Competentiebewijs weet uw huidige of potentiële werkgever in algemene zin wat deze aan u kan toevertrouwen.

Eigenaarschap

Bij een EVC-traject wordt door CeWaCa veel informatie over u verzameld. Denk aan het portfolio dat samen met u wordt opgesteld als onderbouwing van uw verworven competenties. Alle informatie die wij met betrekking tot uw EVC-onderzoek verzamelen, is uw eigendom. CeWaCa stelt deze informatie alleen aan uw begeleider en assessoren ter beschikking. Dit om uw EVC-traject mogelijk te maken maar ook om medewerkers van CeWaCa van voorbeelden te voorzien voor hun opleiding en ontwikkeling. Ook kunnen uw gegevens ingezien worden bij een audit door de beoordelende organisatie: Testudo. Bij het aanvragen van een Vakbekwaamheidsbewijs Arbeidsmarktroute en/of een Competentiebewijs arbeidsmarktroute, zal CeWaCa uw Ervaringscertificaat aan het Nationaal Kenniscentrum EVC ter beoordeling voorleggen.

Het Ervaringscertificaat kunt u aan uw huidige of potentiële werkgever overleggen als die werkgever inzicht wil krijgen in alle onderbouwende details. Overigens bent u daar niet toe verplicht. Het Ervaringscertificaat is immers van u.

Registratie Ervaringscertificaat

CeWaCa registreert ieder EVC-traject bij het Nationaal Kenniscentrum EVC. Daarmee bewijst u vanuit een onafhankelijke instantie aan derden zoals de belastingdienst (als u of uw werkgever gebruik willen maken van een fiscaal voordeel), een opleidingsaanbieder of een mogelijke nieuwe werkgever dat het EVC-traject daadwerkelijk is uitgevoerd. Formeel kunt u overigens van deze registratie afzien.

EVC in het algemeen

Bij EVC, zoals dit over het algemeen wordt geïnterpreteerd, gaat het om competenties die gerelateerd zijn aan het succesvol uitoefenen van een beroep en aan het voldoen aan eisen van erkende beroepsopleidingen zoals in het mbo en hbo, maar ook beroeps- en branchestandaarden. Beide aspecten weegt CeWaCa in uw EVC-traject mee.

Van veel beroepsopleidingen zijn de competenties in kwalificatiedossiers omschreven en gespecificeerd. De EVC-code 3.0 van het Nationaal Kenniscentrum EVC heeft dit vertaald in een standaard voor het beoordelen van iemands competenties door een koppeling met werkprocessen en onderliggende prestatie-indicatoren. Het kwalificatiedossier staat daarbij centraal. EVC-aanbieders moeten zich ten minste aan deze code houden. Zo ook CeWaCa. Wel laat CeWaCa-toetsing zoals die in het mbo geldt voor Rekenen, de Nederlandse taal en moderne vreemde talen buiten haar onderzoeksgebied.

EVC door CeWaCa

Het klinkt als een tegelwijsheid maar vandaag is de eerste dag van de rest van uw leven. Tot nu toe heeft u elke dag geleerd en u zult dat ongetwijfeld blijven doen. U deed uw kennis en ervaring op tijdens uw studie, werk, uw thuissituatie, tijdens vakanties, hobby's, uw sociale leven en vrijwilligersactiviteiten, kortom in vele en uiteenlopende contexten. Het is vrijwel onmogelijk om geen kennis of ervaring op te doen. Ieder leermoment heeft direct betekenis, en dat meestal onbewust, voor het vervolg van uw leven. Aan de hand van een EVC-traject kunt u laten vaststellen en zichtbaar maken welke competenties u in de loop van de tijd heeft ontwikkeld en wat deze competenties met het oog op uw toekomst kunnen betekenen. CeWaCa kijkt ook naar uw groeimogelijkheden en uw inzetbaarheid binnen de kaders van uw ambitie en potentie. CeWaCa hecht hier veel waarde aan omdat ervaring heeft geleerd dat voor de meeste kandidaten het carrièreperspectief veel zwaarder weegt dan het diplomaperspectief. Dat is ook de reden dat CeWaCa een EVC beschouwt als een Carrière Waardering waarbij de focus wordt gelegd op wat in uw ontwikkeling achter u licht en wat voor u kan komen te liggen.

CeWaCa meent dat waarderen op basis van enkel en alleen de kaders van een kwalificatiedossier slechts ten dele toereikend is om iemands competenties in kaart te brengen. Zij gaat daarom een stap verder.

Als CeWaCa u als **competent** beschouwt, dan betekent dit dat zij uw toegevoegde waarde voor uw omgeving (h)erkent en weet welke risico's of waardevolle zaken anderen, niet vrijblijvend, aan u kunnen toevertrouwen. Als u door CeWaCa aan de hand van een EVC-traject competent wordt beschouwd, mag een (potentiële) werkgever daaruit met vertrouwen concluderen dat hij u een beroepsverantwoordelijkheid kan toevertrouwen. Het is dat toekomstperspectief waar CeWaCa in haar EVC-aanpak op stuurde. Daarbij neemt CeWaCa niet alleen uw korte en middellange termijndoelen in ogenschouw maar ook uw ambities op de lange termijn op onderwerpen waarvoor u betekenisvol wil zijn voor uw omgeving.

Stappenplan EVC-traject door CeWaCa

Met een EVC-traject van CeWaCa doorloopt u vier stappen waarvan de eerste (stap 0) afhankelijk is van uw werksituatie:

Stap 0: Introductie EVC-traject

Deze stap is optioneel. Wanneer uw EVC-traject is georganiseerd vanuit een bedrijf of instelling waar meerdere mensen aan een EVC-traject zullen deelnemen, geeft CeWaCa er de voorkeur aan een algemene introductie te houden voor die organisatie om daarmee zeker te stellen dat alle betrokkenen over dezelfde informatie beschikken en die met elkaar kunnen delen. Tijdens de introductie komt de inhoud van dit document aan de orde, veelal aangevuld met aanleiding tot en de doelen die de organisatie stelt bij het inzetten van EVC. Aangezien er in een dergelijk geval meestal sprake is van een project, zal bij die introductie ook inzicht gegeven worden in de planning van het project, wie er een voor de deelnemers belangrijke rol in spelen en dergelijke.

Stap 1: intake en ervaringsonderzoek

Deze stap heeft als primair doel uw portfolio samen te stellen. Het intake en ervaringsonderzoek is een gesprek met uw **begeleider**. Bij het (korte) onderdeel **Intake** wordt u gevraagd of u bereid bent aan het EVC-traject deel te nemen. Dit is een formele vraag. Aanvullend kan u gevraagd worden of u bereid bent een eventueel opleidingstraject op basis van het EVC-traject in gang te zetten. Dit laatste is afhankelijk van de reden waarom u het EVC-traject aangaat en de doelstelling die uw organisatie met het traject heeft.

Aan de hand van het **Ervaringsonderzoek** en het samenstellen van uw **portfolio** wordt de bewijsvoering van uw ervaringen verzameld. Daarbij gaat het om aantoonbare (werk)ervaringen en de resultaten en producten die dat heeft opgeleverd, maar ook om diploma's, certificaten, getuigschriften en deelnemersbewijzen van door u gevolgde opleidingen en trainingen. Deze informatie en documenten vormen voor uw EVC-assessoren de achtergrond om zich op het assessment te kunnen voorbereiden. Deze portfoliostukken kunnen voor de erkenning van competenties door de assessoren in uw uiteindelijke ervaringscertificaat als bewijs opgevoerd worden. Bovendien is dit informatie die onafhankelijk van de assessoren tot stand is gekomen om de objectiviteit van uw EVC-traject te waarborgen. Ook zal de begeleider met u vaststellen:

- ▲ wat uw persoonlijke doel is van het EVC-onderzoek
- ▲ welke standaard voor uw vaktechnisch assessment gehanteerd zal worden

Als een werkgever de opdrachtgever is voor EVC-trajecten bij CeWaCa, dan kan een **functie- of bedrijfsonderzoek** bij uw organisatie gewenst zijn. Dit heeft als doel inzicht te krijgen in de specifieke competenties die deelnemers hebben verworven en om de aangedragen bewijsvoering op waarde te kunnen schatten. Dat is het geval als een functie in uw organisatie niet een op een is te koppelen aan een bekende standaard. Dit wordt vooraf als extra stap in het EVC-traject ingebouwd. Daar hoeft u geen persoonlijke inspanningen voor te verrichten.

Ter voorbereiding van de intake en het werkervaringsonderzoek kunt u zoveel mogelijk van de volgende bewijsstukken verzamelen en meenemen naar het gesprek:

- ▲ uw kerngegevens zoals in uw paspoort of identiteitsbewijs zijn opgetekend
- ▲ uitvoerig CV
- ▲ diploma's, getuigschriften, certificaten en bewijzen van deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen
- ▲ werkgeversverklaringen, en beoordelingen van uw werkgever
- ▲ alles waarvan u meent dat dit als bewijs kan dienen voor uw competenties. Dit kunnen zijn:
 - documenten die u opstelt of aanvult
 - foto's, vlogs, filmpjes en dergelijke waaruit uw competenties blijken
 - audits en assessmentverslagen over u en uw werk
 - et cetera

Het is belangrijk is dat deze bewijsstukken over u gaan dan wel van uw hand zijn. Dat moet uit die bewijsstukken blijken.

Voor het starten van het intake en ervaringsonderzoek is het noodzakelijk dat u een geldig Identiteitsbewijs meebrengt ter inzage van uw begeleider.

Het intake en ervaringsonderzoek leidt tot een **intake en ervaringsrapportage** die tijdens het gesprek op een computer wordt ingevuld. Dit rapport is later een bijlage bij uw ervaringscertificaat.

Op basis van de intake en ervaringsrapportage stelt de begeleider een **Verklaring kandidaat deelname aan een EVC-onderzoek** op dat u ter ondertekening wordt voorgelegd. In dit document verklaart u dat u:

- ▲ op de hoogte bent van de inhoud van uw EVC-traject
- ▲ het persoonlijke doel van het traject onderschrijft en

Het verloop van een ontzorgend EVC-traject



- het eens bent met de keuze van de vaktechnische standaard zoals een mbo-kwalificatiedossier, een hbo-profiel, een branchestandaard of beroepsstandaard²

CeWaCa streeft ernaar dat het EVC-onderzoek binnen twee weken na de intake en het werkervaringsonderzoek plaatsvindt. Het intake en ervaringsonderzoek neemt ruim anderhalf uur van uw tijd in beslag.

Stap 2: EVC-onderzoek

Het EVC-onderzoek wordt in één gesprek uitgevoerd door twee assessoren. Ieder met een eigen verantwoordelijkheid: de vaktechnische assessor en de beroepsoverstijgende assessor.

De **vaktechnische assessor** richt zich op bewijsvoering gerelateerd aan de door u gekozen standaard. CeWaCa volgt hier de eisen van de Kwaliteitscode EVC 3.0³ nauwgezet. Het onderzoeken van uw vaktechnische competenties wordt door een ervaren vakspecialist gedaan. Tijdens dit assessment wordt vastgesteld of u alle taaksituaties en beroepsproducten, die behoren tot uw beroepsdomein, naar behoren beheerst. In feite gaat het hier om de vaststelling in welke mate u voldoende kennis bezit van de concepten van uw beroep en of de gehanteerde werkwijze voldoet aan de beroepseisen. Vaststelling van vaktechnische competenties is gerelateerd aan crebo- (mbo) of croho-nummers (hbo) of aan branche- of beroepsstandaarden. Toetsing van uw competenties voor rekenen, uw Nederlandse taalvaardigheid en die voor uw beheersing van moderne vreemde talen bij mbo-kwalificaties maakt geen onderdeel uit van het EVC-traject van CeWaCa. Hetzelfde geldt voor een 21+ toetsing ten behoeve van een hbo-opleiding.

De **beroepsoverstijgend assessor** is gericht op bewijsvoering die aangeeft op welk beroepsoverstijgend competentieniveau u in een organisatie inzetbaar bent. Als standaard gelden voor het beroepsoverstijgend assessment de acht niveaus zoals die door het Nationaal Kenniscentrum EVC⁴ zijn verwoord:

Beroeps Overstijgend Competentie-niveau	Omschrijving
1	De medewerker is in staat routinematig te werken in een hem/haar vertrouwde en/of vertrouwd te maken context. De medewerker is in staat volledig onder toezicht te werken en handelt daarbij dan op instructieniveau
2	De medewerker is in staat te werken in een routinematig en in een hem bekend te maken context op basis van toepassingsgerichte vakkennis. De Medewerker is in staat deels onder toezicht en deels zelfstandig te werken
3	De medewerker is in staat planmatig in een afgebakende context te werken waarvoor hij een gedeelde verantwoordelijkheid kan dragen. Hij is in staat een taakstelling volledig zelfstandig uit te voeren en in zijn werk en taakstelling meewerkend leidend te zijn
4	De medewerker is in staat planmatig te werken in een afgebakende context waarvoor hij de verantwoordelijkheid draagt. Hij is in staat leidend te zijn in het werk met een gesloten doelstelling/taakomschrijving en is in staat te werken aan een verbetering van protocollen/ werkprocessen binnen en voor de onderneming
5	De medewerker is in staat een leidende verantwoordelijkheid op zich te nemen in een zich ontwikkelende context. Hij is in staat te werken met een doelstelling/taakomschrijving in transfer en daarvoor protocollen/werkprocessen te kunnen ontwikkelen
6	De medewerker is in staat een leidende eindverantwoordelijkheid ter hand te nemen in een complexe en ongedefinieerde context. Hij is in staat te werken met een open doelstelling/taakomschrijving en daarbij is hij in staat mee te werken aan de ontwikkeling van beleidsmatige kaders binnen het werkveld en/of de organisatie
7	De medewerker is in staat uitvoering te geven aan een bestuurlijke verantwoordelijkheid in een complexe en ongedefinieerde context. Hij is in staat te werken vanuit een open doelstelling/taakomschrijving en mee vorm en inhoud te geven aan de ontwikkeling van beleidsmatige kaders voor de onderneming en/of de organisatie

² Tijdens het EVC-gesprek kan hiervan afgeweken worden, maar alleen met uw uitdrukkelijke toestemming. De onderbouwing voor deze afwijking wordt in uw ervaringscertificaat door de assessoren verantwoord

³ Zie Normtekst EVC Kwaliteitscode 3.0 van het Nationaal Kenniscentrum EVC. www.nationaalkenniscentrumevc.nl

⁴ De Beroepsoverstijgende competentieniveaus (BOC's) zijn vastgelegd bij het Nationaal Kenniscentrum EVC en zijn beschreven in termen van kennis, vaardigheden, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Met Beroepsoverstijgende competentieniveaus weten werkgevers, werknemers en studenten wat iemands inzetbaarheidsniveau is en op welk niveau hij of zij effectief kan functioneren.

Beroeps Overstijgend Competentie-niveau	Omschrijving
8	De medewerker heeft aangetoond een onderzoekende en strategische verantwoordelijkheid te kunnen dragen in een complexe en ongedefinieerde context. Hij heeft verder aangetoond te kunnen werken vanuit een open doelstelling/taakomschrijving en daarbij besluitvormende kaders te ontwikkelen voor nieuw beleid in een domein of een onderneming waarbij er ook sprake is van een (budget)verantwoordelijkheid voor eigen handelen en dat van anderen in het belang van de onderneming en organisatie

Het vaststellen van uw inzetbaarheidsniveau zegt iets over uw algemene professionele competenties, maar doet verder geen uitspraak over de mate waarin u ook over voldoende technische vakkennis beschikt. Het gaat bij het beroepsoverstijgend onderzoek om uw algemene functioneren en de breedte waarin u inzetbaar bent. Het Nationaal Kenniscentrum EVC zegt daarover: 'Deze standaard is bedoeld om voor werknemers te bepalen over welke generieke competenties men beschikt die van belang zijn in het kader van een mogelijke transfers naar een ander beroep, werk in een andere sector en dergelijke. Voor werkgevers kunnen de resultaten van een dergelijke EVC-procedure van belang zijn omdat het inzicht geeft in de inzetbaarheid van een (potentiële) werknemer.'

Uw competenties voor **Loopbaan en Burgerschap** zoals die bij een mbo-standaard worden gevraagd, worden door de beroepsoverstijgende assessor onderzocht en vastgelegd.

Om tot een zo betrouwbare beoordeling te komen, vinden er meestal twee gesprekken plaats: één met uw direct leidinggevende en één met uzelf. Als door omstandigheden een gesprek met een direct leidinggevende onmogelijk is, worden andere bronnen voor 360-graden feedback gebruikt.

Het EVC-onderzoek vindt bij voorkeur op of bij uw werkplek plaats. Uw assessoren zullen u ook vragen om een rondleiding op uw werkplek als dat tot de mogelijkheden behoort. U kunt hen dan ter plekke een indruk geven van wat u doet, hoe u dat doet en met welk resultaat voor en effect op uw belanghebbenden.

U hoeft zich voor het EVC-gesprek niet anders voor te bereiden dan dat u het gesprek ontspannen en uitgerust begint. Uw assessoren gaan een open gesprek met u aan. CeWaCa hecht er veel waarde aan dat dit in een veilige sfeer en op een respectvolle manier gebeurt. U wordt niet overhoord maar juist uitgenodigd over uzelf, uw vak, hobby's, interesses en ambities te vertellen. U staat in het gesprek centraal. Hoe meer u van zichzelf laat zien, hoe meer de assessoren inzicht verkrijgen in uw competenties. Het gesprek is dan ook pas afgelopen als u en de assessoren de overtuiging hebben dat alles is gezegd dat gezegd moest worden. Tijdens het gesprek worden pauzes ingelast op uw aangeven en dat van de assessoren.

Ongeveer drie werkdagen na het EVC-onderzoek wordt u door een van uw assessoren opgebeld. Dan kan naar aanleiding van het assessmentgesprek een eventuele aanvullende vraag gesteld worden door u of de assessor. Ook zal de assessor u vragen hoe u het EVC-onderzoek heeft ervaren.

Na het EVC-onderzoek schrijven de assessoren ieder hun eigen onderdeel van uw uiteindelijke **ervaringscertificaat**. Zij controleren elkaars werk op juistheid en volledigheid waarmee de objectiviteit maximaal wordt geborgd. Zij leveren ieder hun eindproduct voor kwaliteitscontrole aan bij een redacteur. Daarna worden beide onderdelen en de intake en ervaringsrapportage door CeWaCa samengevoegd tot het concept ervaringscertificaat. Dit wordt als pdf naar u toegestuurd. U kunt er vervolgens op reflecteren en eventuele bijstellingen voorstellen. Op basis daarvan wordt het definitieve ervaringscertificaat opgemaakt.

CeWaCa streeft ernaar dat het opleveren van het ervaringscertificaat in conceptvorm binnen acht weken na het EVC-gesprek plaatsvindt.

Een EVC-onderzoek neemt over het algemeen tussen de tweeënhalf en vier uur van uw tijd in beslag. Het gesprek met uw direct leidinggevende (indien van toepassing) duurt ongeveer een half uur.

Opmerking:

CeWaCa kan u vragen toestemming te verlenen aan het bijwonen van een derde assessor of een auditor bij uw EVC-gesprek. Deze derde assessor is dan nog in opleiding en leert op deze manier ook van de praktijk van zijn collega's. Van hem wordt verwacht in bescheiden mate aan het EVC-gesprek met u deel te nemen.

Een auditor is aanwezig ter toetsing van de kwaliteit van CeWaCa en haar assessoren. Van hem wordt verwacht geen inbreng te hebben in uw EVC-gesprek. Hij zal alleen een indruk willen opdoen van het EVC-traject en daarom slechts een deel van uw EVC-gesprek bijwonen.

Stap 3: Uitreiking van het ervaringscertificaat

Hier is het allemaal om begonnen. Het **ervaringscertificaat** wordt in enkelvoud op papier opgeleverd. Daarnaast wordt het u als pdf-document ter beschikking gesteld. Het is de uiteindelijke rapportage van de assessoren, waarin de vraag wordt beantwoord: 'Wat is uw toegevoegde waarde voor uw omgeving en welke risico's of waardevolle zaken kunnen anderen aan u toevertrouwen?'

In het ervaringscertificaat treft u aan:

- ▲ handtekeningenblad met uw personalia
- ▲ uw doel en de conclusies van het EVC-onderzoek met aanbevelingen en adviezen
- ▲ de verantwoording van de beroepsoverstijgende conclusie waaronder, indien u gekozen heeft voor verzilvering, uitspraken over Leren, Loopbaan en Burgerschap
- ▲ de verantwoording van de vaktechnische conclusie (behoudens rekenen, Nederlands en moderne vreemde talen)
- ▲ uw Intake en ervaringsrapportage

Daarnaast ontvangt u conform de gemaakte afspraken zoals tijdens het Intake en ervaringsonderzoek vastgelegd in de 'Verklaring kandidaat deelname aan EVC-traject':

- ▲ uw Vakbekwaamheidsbewijs arbeidsmarktroute
- ▲ uw Competentiebewijs arbeidsmarktroute
- ▲ uw Certificaat Beroepsbekwaamheid

Het ervaringscertificaat is positief verwoord en ontwikkelingsgericht geschreven. Dat wil zeggen dat er in staat wat u aan competenties heeft laten zien en welke ontwikkelingen u nog kunt doormaken binnen de grenzen van uw ambitie en potentie. CeWaCa streeft ernaar dat u zichzelf volledig in het ervaringscertificaat herkent en er trots aan ontleent.

Het definitieve ervaringscertificaat wordt door uw begeleider binnen twee weken nadat u uw feedback heeft gegeven op de conceptversie ervan met u doorgesproken. Een voorwaarde is dat het factuurbedrag voor uw EVC-traject door CeWaCa is ontvangen.

Tijdens de uitreiking van het ervaringscertificaat wordt door uw begeleider uitleg gegeven over de bevindingen van de assessoren en u kunt al uw vragen, op- en aanmerkingen over uw ervaringscertificaat en de gevolgde EVC-procedure bij hem kwijt.

Het papieren exemplaar van het ervaringscertificaat zijn van u evenals het pdf-afschrift daarvan. U wordt verzocht het 'Belanghebbenden en handtekeningenblad', voor gezien te ondertekenen. Dat geldt ook voor een losse kopie van deze bladzijde. Deze kopie is voor het archief van CeWaCa.

CeWaCa is verplicht uw ervaringscertificaat met alle overige documentatie vijf jaar te bewaren. Daarna wordt het vernietigd, tenzij er nog andere assessments van u bij CeWaCa lopen. Dan geldt een termijn van vijf jaar na de laatste interventie die u en CeWaCa hebben gehad.

Desgewenst kunt u uw ervaringscertificaat aan uw organisatie overleggen. Daartoe bent u overigens niet verplicht

Met uw ondertekende ervaringscertificaat kunt u bij een mbo- of hbo-instelling, waar CeWaCa een ketensamenwerking mee heeft, een verzoek indienen voor verzilvering in een landelijk erkend diploma of certificaat of voor vrijstelling voor de opleiding waarop het vaktechnische deel van het EVC-assessment is gericht. De keuze voor die mbo- of hbo-instelling heeft u al tijdens uw intake en ervaringsonderzoek aan uw begeleider bekend gemaakt.

De examencommissie van de instelling zal uw ervaringscertificaat beoordelen en al dan niet overgaan tot diplomering of certificering dan wel het toekennen van vrijstellingen. Ook kan de examencommissie u vragen bij een mbo-opleiding mee te werken aan een Rekentoets en/of taaltoets voor uw Nederlandse taalvaardigheid of die van een moderne vreemde taal en bij een hbo-opleiding aan een 21+ toets. Bij hbo-opleidingen leert de ervaring dat examencommissies u altijd zullen vragen om een afstudeerscriptie te schrijven. Rechtstreekse diplomering komt daar slechts zelden voor.

CeWaCa werkt onafhankelijk van opleidingsinstututen maar kan u desgevraagd vanuit die onafhankelijke positie vrijblijvend ondersteunen bij de keuze van een onderwijsinstelling mocht u achteraf op basis van uw Ervaringscertificaat toch over willen gaan naar diplomering of vrijstellingen voor een opleiding. Als CeWaCa nog geen ketenafpraak heeft met een verzilverende instantie van een onderwijsinstelling dan zal ze zich inspannen die ketenafpraak te maken. Lukt dat niet, dan adviseert CeWaCa u zich met uw ervaringscertificaat aan te melden bij een andere EVC-dienstverlener die wel een dergelijke afspraak heeft met de betreffende examencommissie.

Het uitreikingsgesprek van uw ervaringscertificaat duurt een half uur tot een uur.

Aan het einde van het gesprek krijgt u een **Evaluatieformulier EVC-traject** dat u later kunt invullen.

CeWaCa zal conform afspraak uw ervaringscertificaat registreren bij het Nationaal Kenniscentrum EVC

Het verloop van een ontzorgend EVC-traject



Stap 4: Evaluatie van het EVC-traject

Ongeveer een half jaar na het opleveren van het ervaringscertificaat wordt u in de gelegenheid gesteld met CeWaCa terug te kijken op uw EVC-traject. CeWaCa neemt daarvoor het initiatief. Uiteraard kunt u ook zelf hiertoe het initiatief nemen. Aan de basis voor het evaluatiegesprek staat het door u ingevulde **Evaluatieformulier EVC-traject**. Gaat u in op de uitnodiging voor dit gesprek en heeft u het evaluatieformulier niet ingevuld, dan kunt u dat alsnog doen. Het doel van het gesprek is om de kwaliteit van de EVC-aanpak van CeWaCa te optimaliseren. Tevens is het doel om zicht te krijgen op de effecten van een EVC-traject op uw (professionele) leven en uw (werk)omgeving.

Het evaluatiegesprek duurt ongeveer een half uur en vindt bij voorkeur plaats met uw begeleider

Het verloop van een ontzorgend EVC-traject



Centrum voor Waardering van Capabiliteit

Samenvatting verloop van een EVC-traject

Stap	Doel	Wanneer	Duur	Met wie?	Uw inbreng	Resultaat
Stap 0: Introductie EVC-traject (optioneel)	Algemene introductie van het EVC-project van uw organisatie voor u en uw collega's	Door opdrachtgever vast te stellen	Door opdrachtgever vast te stellen	Medewerkers, vertegenwoordiger CeWaCa	Toehoren, stellen van vragen	Inzicht in EVC-traject zoals van toepassing voor de organisatie Verder door opdrachtgever vast te stellen
Stap 1: intake en ervaringsonderzoek	Inventariseren opleidingen, werkervaring. Vaststellen EVC-doel en de standaard waartegen het vaktechnisch assessment plaatsvindt.	Op afspraak	Ruim anderhalf uur	U en uw begeleider	Paspoort/ ID-kaart, CV, diploma's, certificaten, getuigschriften, werkgeversverklaringen en andere bewijsstukken van uw competenties Uw levensloop	Intake en ervaringsrapportage ten behoeve van EVC Portfolio Getekende verklaring kandidaat deelname aan EVC-traject
Stap 2: EVC-onderzoek	Inzicht verkrijgen in uw vaktechnische en beroepsoverstijgende competenties, ambities, niveau en potentie	Op afspraak, binnen twee weken na Stap 1	Tweeënhalf tot vier uur	U, uw direct leidinggevende (indien van toepassing) en twee assessoren	Een open gesprek en indien mogelijk een rondleiding over uw werkplek	Ervaringscertificaat
Stap 3: Uitreiking van het Ervaringscertificaat	Inzicht verschaffen in uw Ervaringscertificaat, de uitkomst van het EVC-onderzoek	Op afspraak, binnen acht weken na Stap 2	Een half uur tot een uur	U en uw begeleider	Stellen van vragen inbrengen van op- en aanmerkingen naar aanleiding van uw EVC-traject en ervaringscertificaat	Getekend Ervaringscertificaat en een PDF-document daarvan Evaluatieformulier EVC-traject Inschrijving in het EVC-register van Nationaal Kenniscentrum EVC Volgens afspraak: <ul style="list-style-type: none"> • Vakbekwaamheidsbewijs arbeidsmarktroute • Competentiebewijs arbeidsmarktroute • Certificaat Beroepsbekwaamheid
Stap 4: Evaluatie van het EVC-traject	Inzicht voor CeWaCa hoe u uw EVC-traject heeft ervaren en wat het u en uw omgeving heeft opgeleverd. Optimaliseren van de kwaliteit van CeWaCa	Op afspraak, een half jaar na stap 3	Half uur	U en uw begeleider	Uw ingevulde Evaluatieformulier EVC-traject Uw aanvullende bevindingen	De dankzegging van CeWaCa voor uw inbreng Verbetering van kwaliteit van

Het verloop van een ontzorgend EVC-traject



Colofon

Centrum voor Waardering van Capabiliteit is een werkmaatschappij van Cake beheer B.V.

Marinaweg 41
1361 AG Almere-Poort (Duin)

E : info@cewaca.nl
M : 06 36467204
URL : www.cewaca.nl

Centrum voor Waardering van Capabiliteit werkt conform de EVC-kwaliteitscode 3.0 zoals opgesteld door het Nationaal Kenniscentrum EVC en is door die instantie geaccrediteerd als EVC-aanbieder



© CeWaCa 2021 | Alle rechten voorbehouden