

## **ALGEMENE LEVERINGS VOORWAARDEN**

### **Artikel 1. Definities**

Dienstverlener: Me&Maureen (inclusief Lollieup) wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener

Opdrachtgever: iedere potentiële klant van de dienstverlener

Partijen: dienstverlener, opdrachtgever, en alle derde partijen die vermeld staan in de overeenkomst

Overeenkomst: de schriftelijke of digitale bevestiging geleverd door de opdrachtgever, danwel de aanvaarding van de opdrachtgever van de niet herroepen offerte van de dienstverlener, dan wel bij gebreke daarvan de factuur.

Product: de door de opdrachtgever bestelde zaken, al dan niet in het bezit van de dienstverlener

### **Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte of voorstel van de dienstverlener en op iedere overeenkomst tussen de partijen, behoudens er door de dienstverlener schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken, met uitsluiting van de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden. Deze voorwaarden gelden, behoudens nadrukkelijk anders overeengekomen is, boven de enige voorwaarden van de opdrachtgever.

### **Artikel 3. Betaling**

3.1 Alle door de dienstverlener uitgebrachte offertes/voorstellen zijn geheel vrijblijvend, tenzij anders schriftelijk is bepaald. De dienstverlener is gerechtigd een vrijblijvende offerte te herroepen binnen drie werkdagen na aanvaarding door een opdrachtgever. In dat geval komt er tussen de partijen geen overeenkomst tot stand.

3.2 Alle door de dienstverlener gehanteerde prijzen zijn onder voorbehoud, exclusief BTW, transport, verzekering, montage en kosten in welke vorm dan ook. De prijs wordt berekend per gevraagde dienst en geldt slechts en alleen voor de afgesproken periode van het event of de bijeenkomst.

### **Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst**

4.1 Een overeenkomst tussen partijen komt pas tot stand door schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever

4.2 Afwijkende eventueel mondelinge afspraken en/of toezeggingen door het personeel, een vertegenwoordiger of eventuele tussenpersonen van de opdrachtgever, gelden slechts en alleen als ze eveneens schriftelijk zijn bevestigd door de opdrachtgever.

### **Artikel 5. Uitvoering**

5.1 Indien de partijen die bij de opdracht betrokken zijn op een of andere manier niet beschikbaar zijn, is de dienstverlener gerechtigd tot terbeschikkingstelling van andere partijen, die wellicht gering afwijken. Dit levert geen grond voor de ontbinding van de overeenkomst op.

5.2 Alle materialen die geleverd worden staan in dienst van de opdracht, en staan ter beschikking van de opdrachtgever gedurende de periode van overeenkomst. Materialen

die de opdrachtgever gebruikt en niet retour geeft gedurende de periode van overeenkomst worden in rekening gebracht tegen inkoopprijs die de materialen hebben.

#### **Artikel 6. Honorarium opdracht dienstverlener**

6.1 Partijen kunnen bij de opdracht een vaste prijs overeenkomen voor de dienst

6.2 Indien er geen vaste prijs overeengekomen is, wordt de prijs bepaald op basis van het aantal bestede uren, en de inkoopprijs van de gevraagde producten.

#### **Artikel 7. Informatie verstrekking door opdrachtgever**

7.1 Opdrachtgever stelt alle informatie ter beschikking die voor de uitvoering van de opdracht relevant is voor de dienstverlener

7.2 Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben tijdig en in gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4. Opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van het artikel gestelde

5. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener bescheiden

6. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens, en loopt de opdracht daardoor vertraging of, dan komen de daaruit voortvloeiende kosten en extra honoraria voor rekening van de opdrachtgever

#### **Artikel 8. Annulering/wijziging van de overeenkomst**

8.1 Afhankelijk van de hoogte van het bedrag van de dienst, is de dienstverlener gerechtigd, indien de opdrachtgever de opdracht annuleert, annuleringskosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever.

De annuleringskosten worden op basis van onderstaande tabel geleverd:

##### **Hoogte van de opdracht**

Dezelfde dag: 100% van het overeengekomen bedrag voor de opdracht

Tot 1 dag: 85% van het overeengekomen bedrag voor de opdracht

Werkdagen tot 1-5 dagen voor de bestelling/bijeenkomst: 60% van het overeengekomen bedrag voor de opdracht

Werkdagen tot 5-10 dagen: 50% van het overeengekomen bedrag

Werkdagen 10+: 0%

#### **Artikel 9. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voer de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden van de opdracht te laten verrichten door derden

3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot

4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat dienstverlener kan beginnen aan de opdracht.

### **Artikel 10. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig in en onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering hierdoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging en of aanvulling financiële consequenties heeft, licht dienstverlener de opdrachtgever schriftelijk mogelijk in.
4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de aanvulling of wijziging overschrijding van het afgesproken honorarium heeft.

### **Artikel 11. Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enig verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verwacht. Tot die omstandigheden wordt medegerekend wanprestaties van derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen en werk-onderbrekingen.

### **Artikel 12. Verrekening**

1. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

### **Artikel 13. Geschillen in rechtsverhouding**

De rechtsverhouding tussen opdrachtgever en dienstverlener is onderworpen aan Nederlands Recht. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enige geschillen tussen opdrachtgever en dienstverlener kennis te nemen.

### **Artikel 15. Eigendomsvoorbehoud en Retentierecht**

1. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan dan niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
2. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
3. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

**Artikel 16. Klachtplicht**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener adequaat kan reageren.
2. Is een klacht gegrond, dan is dienstverlener alleen te gehouden de werkzaamheden alsnog te verrichten zoals partijen dat zijn overeengekomen.

**Artikel 17. Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst tussen dienstverlener en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure een of meerdere bepalingen of voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.