

Afschrift van de akte houdende oprichting

Stichting Choices Support Center

d.d. 21 september 2017

Mede in verband met akte van proces verbaal
van verbetering clerical error, verleden op 22
september 2017



OPRICHTING
Stichting Choices Support Center

Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08
info@meijernotarissen.nl

Heden, éénentwintig september tweeduizend zeventien, _____
verscheen voor mij, mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: _____
de heer drs Hidde Klaas Willem van Eijk, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen,
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te 's-
Gravenhage op zeven augustus negentienhonderd vijfentachtig _____
("comparant"), _____
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
1. de heer **Jason Farrell**, wonende te 1181 BT Amstelveen, Amsterdamseweg 396, _____
geboren te New York (Verenigde Staten) op tweeëntwintig december _____
negentienhonderd éénenzestig, identiteitsbewijs met nummer IK12RHP17, _____
afgegeven op zesentwintig februari tweeduizend vijftien, geldig tot zesentwintig _____
februari tweeduizend vijftentwintig, gehuwd met mevrouw Maartje Tukker-Farrell, _____
("Oprichter 1"), en _____
2. mevrouw **Petronella Jacoba Versteeg**, wonende te 1082 ER Amsterdam, Sijlhoff-
48 2, geboren te Wormerveer op zeventien maart negentienhonderd drieëntwintig, _____
paspoort met nummer NT305BJJ7, afgegeven op drie januari tweeduizend dertien, _____
geldig tot drie januari tweeduizend achttien, gehuwd met de heer Leendert Cornelis
van Drimmelen, _____
("Oprichter 2"); _____

Oprichter 1 en Oprichter 2 hierna tezamen ook te noemen: “**Oprichters**”.
De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichters een stichting te willen oprichten, welke stichting zal worden beheerst door de navolgende

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Choices Support Center**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - het aanmoedigen van gemeenschapsvorming onder mensen, zowel groepen als individuen, die gestigmatiseerd worden vanwege een verslaving en/of psychische problemen door middel van het bieden van ondersteuning bij het opbouwen van netwerken die verandering van levensstijl versterken, en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - het bieden van een veilige omgeving om nieuwe patronen te creëren en ook de mogelijkheden om positieve sociale netwerken op te bouwen die nieuwe gezonde gedragspatronen ondersteunen;
 - het bieden van laagdrempelige ambulante zorg, waaronder, maar niet beperkt tot intakegesprekken, triage en risicobeoordelingen, met als doel om persoonlijke zelfontwikkeling te ondersteunen en verslaving en psychische problemen en infectieziekten aan te pakken;
 - het ontwikkelen en organiseren van evidence-based en door lotgenoten gestuurde interventies om sociale netwerken op te bouwen die helpen om drugsgebruik tegen te gaan en zo nieuw gezond gedrag aan te moedigen en een verandering van levensstijl te ondersteunen;
 - het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot workshops, (educatieve) lezingen en voorlichtingsbijeenkomsten om drugsgebruik en stoornissen die in verband staan met verslavingen aan te pakken;
 - het ondersteunen van mensen met een drugsgebruik- en/of verslavingsachtergrond op een zo breed mogelijke wijze, en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

VERMOGEN

**Artikel 3**

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. revenuen van het vermogen; en
 - e. eventuele andere baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

HET BESTUUR**Artikel 4**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
4. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan twee (2) worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal twee (2) worden herbenoemd.
5. Een lid van het bestuur defungeert:

- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.4;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - (d) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (f) door zijn overlijden;
 - (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.
- Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
7. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.
8. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleeden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
4. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere



- rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid –direct danwel– indirect– persoonlijk is betrokken.
5. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
 6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
 7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
 - (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en
 - (c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

VOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 6.

1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan één lid van het bestuur gezamenlijk handelend met één directeur van de stichting. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingen welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

VERGADERINGEN

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.

2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht.

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan die in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de oproepingsbrieven, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter van de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd.
Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit lid bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst bestuurslid kan geen stem uitbrengen.



5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij—
in deze statuten anders wordt bepaald. _____
6. Bestuursbesluiten tot: _____
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden en leden van de directie; _____
 - b. het benoemen van bestuursleden en leden van de directie; _____
 - c. het schorsen of ontslaan van bestuursleden en leden van de directie; _____
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; _____
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____
 - f. het ontbinden van de stichting. _____dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur—
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten—
minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan—
wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering
waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij—
het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of—
schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste—
twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het—
betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het—
quorum. _____
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. _____
9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering—
unaniem anders besluit. _____
In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid—
schriftelijke stemming verlangt. _____

DIRECTIE, DIRECTEUREN _____

Artikel 10. _____

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van—
het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur. _____
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt—
vastgesteld door het bestuur. _____
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de—
directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de—
gewenste deskundigheid van de directeuren. _____
4. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3—
benoemd door het bestuur. _____

5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie—
vast. —————
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.—
7. Het bestuur stelt een directiestatuut op, waarin de specificaties van de—————
werkzaamheden van de directie uiteen worden gezet.—————

TAAK EN BEVOEGDHEDEN, BESLUITVORMING EN TAAKVERDELING—

Artikel 11. —————

- 1 De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het—
beleid dat moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het——
vorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de——
besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.——
- 2 Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de——
directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een——
taakverdeling waarin staat opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het—
bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk——
vastgelegd.—————
- 3 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits——
het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is——
voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.——
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen——
van alle in functie zijnde directieleden.—————
4. De directie draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de—
stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het——
beheer van het vermogen en de besteding daarvan.—————
5. De directie draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met——
betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit:——
 - a. de naam van de stichting;—————
 - b. het fiscale nummer dat aan de stichting is toegekend door het handelsregister——
van de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer);—————
 - c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres——
van de stichting;—————
 - d. het doel van de stichting als vermeld in deze statuten;—————
 - e. de hoofdlijnen van het in lid 4 genoemde actuele beleidsplan;—————
 - f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen——
van de bestuurders, leden van de directie, met uitzondering van de namen van——
bestuurders en leden van de directie waarvoor de inspecteur op verzoek van de——
instelling ontheffing heeft verleend omdat is aangetoond dat publicatie van——
deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze——
personen of van hun familieleden;—————



- g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de stichting;
 - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting, danwel, indien de stichting niet actief geld of goederen werft onder derden en het aan de stichting ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling van de stichting, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomenbestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie dient telkens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te worden gemaakt.
6. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde directieleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van dit besluit kan aan derden worden tegengeworpen.
7. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uitdeze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de jaarrekening, te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en

- d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor dit vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het vermogen.
5. Het bestuur dient een registeraccountant aan te wijzen voor het nazien van de jaarrekening.
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

VERGOEDINGEN

Artikel 13

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

REGLEMENTEN

Artikel 13

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

COMMISSIES/GREMIA

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid aparte gremia of commissies in te stellen, zoals bijvoorbeeld een Raad van Advies, een Comité van Aanbeveling en dergelijke. De samenstelling, wijze van benoeming, besluitvorming, zittingstermijn en dergelijke worden door het bestuur bij afzonderlijk reglement geregeld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bijnotariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.

ONTBINDING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.



2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3. a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant:

- A. Voor de eerste maal zijn tot bestuurders benoemd:
 1. mevrouw **Petronella Jacoba Versteeg**, geboren te Wormerveer op zeventien maart negentienhonderd drieënzestig, als voorzitter,
 2. de heer **Reinout Willem Henry Jon Wiers**, geboren te Groningen op drie maart negentienhonderd zesenzestig, als secretaris,
 3. de heer **Jasper Veeneman**, geboren te Amsterdam op zestien juli negentienhonderd éénenzeventig, als penningmeester,
 4. mevrouw **Rebecca Lene Bergmann Sørensen**, geboren te Odder (Denemarken) op tien mei negentienhonderd achtenzestig als vice-secretaris, en
 5. de heer **Martinus Johannes Maria Merckx**, geboren te Nijmegen op vijftwintig maart negentienhonderd drieënzestig, als lid.
- B. Voor de eerste maal is tot directeur benoemd:
de heer **Jason Farrell**, geboren te New York (Verenigde Staten) op tweeëntwintig december negentienhonderd éénenzeestig.

C. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen éénendertig december
tweeduizend achttien (31-12-2018).

VOLMACHTEN

Gemelde volmachten zijn aan deze Akte gehecht.

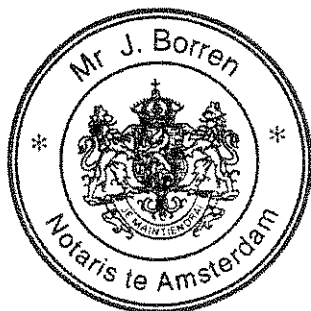
Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'B' and a long horizontal stroke extending to the left.