

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Justine Moons

BIG-registraties: 69917669425

Overige kwalificaties: EMDR therapeut, Schematherapeut junior en EFT therapeut

Basisopleiding: Psychologie, Universiteit in Tilburg

AGB-code persoonlijk: 94014537

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Moons

E-mailadres: info@ppmoons.nl

KvK nummer: 60709235

Website: www.ppmoons.nl

AGB-code praktijk: 94062079

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: stress gerelateerde klachten, angsten, somberheid, depressie, overspannenheid en burnout, verwerkingsproblemen (ziekte of verlies van een naaste), traumaverwerking, relatieproblemen, vage lichamelijke klachten, dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen, problemen met vriendschappen, zingeving-, levensfase- en identiteitsproblematiek, zelfbeeldproblematiek / zelfonzekerheid, assertiviteitsproblemen. Ik werk met volwassenen en ouderen. Ik maak gebruik van CGT, EMDR, Schematherapie, Transactionele Analyse, Emotionally Focused therapie en online behandeling.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Justine Moons

BIG-registratienummer: 69917669425

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: GGD, maatschappelijk werk, zorggroep van collega psychologen in de regio, psychosomatisch fysiotherapeuten, verslavingszorg en systeemtherapeuten.

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De huisartsen in de regio Oosterhout en omgeving, bijna allen lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken) en hun POH GGZ'ers, huisartsen in de regio Waalwijk, waarvan sommigen ook lid van Zorroo) en hun POH GGZ'ers

- Huisartsen, o.a. HAP Koetshuis te Waalwijk, HAP Drunen te Drunen, HAP Baardwijk te Waalwijk, HAP Kloosterweg te Waalwijk, HAP Kruispunt te Waalwijk,
- Huisartsenpraktijk van der Pol/De lange van Hulten/Kerklaan/Peters, van Rhijn, De Haas/van Hutten en Weissmann in Oosterhout.
- Huisartsen: Pijpers Steltenpool Oosterhout.
- Huisartsen: Haverkamp Veenman Oosterhout.
- Huisarts: de heer Snobl uit Oosterhout
- van Rhijn/van Riel uit Oosterhout

Leden van mijn intervisiegroep, allen GZ psychologen.

De praktijk waarvoor ik werk verricht:

Mevr. C. Dictus Msc., GZ psychologe, BIG 69915335325

De volgende Psychotherapeuten en psychiaters:

Mevr. Drs. A.M. Bronckers-de Jong, GZ psychologe/psychotherapeute, BIG 99059312625/09059312616

Mevr. drs. S.G.E. (Silvia) van Engelen-Visser, Gz-psycholoog/Psychotherapeut/ Systeemtherapeut /EMDR-practitioner/EMDR supervisor i.o.

Silvia Vonken-Verspeek Gz-psycholoog BIG / Psychotherapeut BIG / Cognitief Gedragstherapeut VGCT / Schematherapeut / EMDR-therapeut (practitioner i.o.) BIG. 89912473625/19912473616)

Daniëlle Burgmans, Aagje Psychologen, Zorgverlener AGB-code persoonlijk: 94102072 Praktijk AGB-code: 94062956

Maria Mesman Zorg voor Jezelf en elkaar AGB: 90100669 en 90060279

Margot van der Molen, GZ-psycholoog

E. Prins/Psy-GO!, ABG 94-06788, BIG 49909694525,

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling.

Opschaling: Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling.

Terugverwijzing voor nazorg.

Afschaling van zorg door terugverwijzing naar de POH.

Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen.

Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken.

Indien medicatie wenselijk wordt geacht wordt overleg gepleegd met de desbetreffende huisarts en/of wordt de psychiater geconsulteerd.

Bij twijfel over de diagnose wordt voor een second opinion verwezen naar een psychotherapeut, gespecialiseerde afdeling binnen de GGZ of vrijgevestigde psychiater.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Op werkdagen tijdens kantoortijden ben ik bereikbaar voor crisis op het telefoonnummer van de praktijk (06-51253824). Tijdens werkdagen kunnen ze ook contact opnemen met hun eigen huisarts.

- Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij: hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (0900-332222). De arts bepaalt, in overleg

met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: crisissituaties waarbij bovengenoemde instanties ingezet zouden moeten worden in de praktijk niet/erg weinig voorkomen.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.ppmoons.nl>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.ppmoons.nl>

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: link kwaliteitscriteria LVVP

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

#### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

- Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

#### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

#### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: Mevr. drs. S.G.E. (Silvia) van Engelen-Visser, Gz-psycholoog/Psychotherapeut/ Systeemtherapeut /EMDR-practitioner/EMDR supervisor i.o.

Silvia Vonken-Verspeek Gz-psycholoog BIG / Psychotherapeut BIG / Cognitief Gedragstherapeut of Charlotte Dictus, GZ-psycholoog BIG/Cognitief Gedragstherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.ppmoons.nl>.

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden of het aanmeldformulier invullen wat te vinden is op de website van de praktijk. De telefonische intake vindt plaats door praktijkhoudster Justine Moons. In dit gesprek wordt bekeken of aanmelding binnen Psychologiepraktijk Moons de beste keuze is, tevens wordt informatie gegeven over de wachttijd en kosten. De intake wordt gedaan door mijzelf. Gekeken wordt of de verwijzing van B-GGZ juist is. Aan het einde van de intake wordt een behandelplan opgesteld en besproken tijdens het 1 of 2e intakegesprek. Tevens wordt ROM ingezet. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Mevrouw J.Moons

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, niet structureel. In geval van twijfel, kunnen collega's uit een andere praktijk of uit de intervisiegroep geraadpleegd worden.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Mevrouw J.Moons

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mevrouw J.Moons

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen. De cliënt krijgt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer. Belangrijke informatie over de procedures in de praktijk, vergoedingen, rechten/plichten van therapeut en cliënt, zijn te vinden op de website. Voorafgaand aan het intakegesprek krijgt de cliënt hiervan de samenvatting schriftelijk toe gestuurd en deze informatie wordt in het intakegesprek nogmaals met de cliënt doorgenomen en voor akkoord getekend.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door cliënt te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij worden we ondersteund door het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en bij het einde van de behandeling wordt de cliënt gevraagd de ORS en SRS (project Zorroo) of de OQ45 in te vullen. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Daarnaast wordt cliënten gevraagd de CQI-k in te vullen bij het beëindigen van de behandeling. Deze vragenlijst geeft een indruk van de cliënttevredenheid.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij kortdurende behandelingen (<12 weken): aan het begin en einde van de behandeling.  
Bij langer durende behandelingen (> 12 weken): aan het begin en einde van de behandeling en iedere 6 tot 12 weken.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij aanvang van de behandeling wordt aan de hand van de SRS (project Zorroo) de tevredenheid van de cliënt nagegaan. In het laatste gesprek wordt dit herhaald. Na beëindiging van de behandeling (contracten BGGZ) wordt cliënt gevraagd de CQI-k in te vullen. Deze lijst geeft een indruk van de tevredenheid van de cliënt. Uiteraard vormt daarnaast de tevredenheid van de cliënt over de behandeling een vast onderdeel in de gesprekken.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: Justine Moons

Plaats: Waalwijk

Datum: 03-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja