



PERSOONSgegevens

Naam : Nadia Chakroun
Geboortedatum : 20 oktober 1992

Opleidingen / cursussen

2017: Zakelijk schriftelijk communiceren

2017: Commerciële adviesvaardigheden voor adviseurs

2016: Conflicthantering

2011-2015:
Bestuurskunde/Overheidsmanagement, Avans Hogeschool

2010: Sociaal Juridische Dienstverlening, Hogeschool Utrecht

2005-2010: HAVO

Competenties

Nadia is sociaal, flexibel, meedenkend, betrouwbaar, zelfstandig, leergierig, oplossingsgericht, analytisch en een doorzetter.

Applicatiekennis

<u>Muteren</u>	<u>Raadplegen</u>
Verseon	ArcGIS
Key2BAG	Cyclomedia
Mecoms	GeoWeb
Accent	
Alle Office-applicaties	

Persoonsprofiel

Nadia is een jonge meid die zeer flexibel en makkelijk in de omgang is en altijd wil blijven leren. Ze kan zowel opvolgen, proactief meedenken en het voortouw nemen. Kortom: een echte team-player.

Kernkwaliteiten

Nadia is vriendelijk en deinst niet terug om te zoeken naar nieuwe oplossingen. Creativiteit is hierbij een van haar kernkwaliteiten. Ze kan goed samenwerken en verbinden.

WERKERVARING

2019 – heden BAG-medewerker, DATA-Kracht

Voor DATA-Kracht:

- Ondersteunen bij het ontwikkelen van lesmateriaal over de BAG.

Voor Gemeente 's-Hertogenbosch:

- Het onderzoeken van nevenadressen en naar aanleiding daarvan huisnummerbesluiten, procesverbalen, overige brieven aanmaken en aanpassingen doorvoeren in Verseon en de Landelijke Voorziening BAG.
- Het onderzoeken van adressen n.a.v. interne en externe terugmeldingen en naar aanleiding daarvan vervolgstappen nemen.
- Bepalen van de correcte gebruiksoppervlaktes van verblijfsobjecten en eventueel wijzigingen doorvoeren in Verseon en de Landelijke Voorziening.

2017-2019 BAG-medewerker, Brabant Water

- Controleren van gemeentelijke verblijfsobjecten op mogelijk niet-geregistreerd watergebruik. In overleg met burgers, gemeenten in Noord-Brabant of Waterschap de Dommel eventueel wijzigingen laten doorvoeren in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG). Telefonisch, digitaal en schriftelijk vragen beantwoorden van burgers omtrent deze controle en eventuele terugmeldingen in de BAG

2015-2017 Junior Operations Officer, Essent Zakelijk

- Creditmanagement (incasso en excasso) en het adviseren van klanten over hun energiezaken. Fungeren als contactpersoon voor externe partners (Improvers) namens Essent Zakelijk. Controles uitvoeren op betaalde energiebelasting en eventuele naheffingen berekenen en incasseren.
-

2014-2015 Stagiaire Leefbaarheid, Regio Rivierenland

- Het evalueren en in kaart brengen van de effecten en effectiviteit van ingezette leefbaarheidsprojecten. Het doel van deze stage was het verlenen van inzicht in de effectiviteit van ingezette leefbaarheidsprojecten. Hierdoor kan besloten worden welke projecten worden gecontinueerd.

2014-2015 Medewerker Ketenteam, Essent Zakelijk

- Administratieve taken en facturatie

2014 Medewerker Research&Development, Forum Business Research

- Contact opnemen met grootzakelijke bedrijven om de Nederlandse energiemarkt in kaart te brengen.

2014 Stagiaire Europese Subsidies, Gemeente Uden

- Onderzoeken van Europese subsidiemogelijkheden per project en mogelijke samenwerkingsverbanden. Het doel van deze stage was het meegeven van handvaten aan de Gemeente Uden om in de toekomst makkelijke