

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR FINANCIËLE DIENSTVERLENING

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Van de Koot & Associés B.V., gevestigd te Leersum aan de Bijenlaan 37, hierna te noemen: “uw adviseur”, en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde personen niet meer voor uw adviseur werkzaam zijn.

De wederpartij van uw adviseur is degene met wie uw adviseur een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en/of aanbieding al dan niet in concept is gedaan. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de “opdrachtgever”.

A. ALGEMEEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, offertes en/of overeenkomsten tussen uw adviseur, alsmede andere (rechts)personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld en haar opdrachtgevers. Een verwijzing door de opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door uw adviseur niet aanvaard.
2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden uw adviseur slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen uw adviseur en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

B. OFFERTES, UITVOERING OVEREENKOMST

1. Alle door uw adviseur - al dan niet in concept – uitgebrachte offertes, adviezen en/of aanbiedingen alsmede de daarin door uw adviseur vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat uw adviseur met de opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.
2. Uw adviseur zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve de opdrachtgever te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden afgeven.
3. De overeenkomst komt tot stand nadat uw adviseur de opdracht schriftelijk heeft aangenomen, alle benodigde bescheiden en gegevens in het bezit van uw adviseur zijn en bovendien de eventueel overeengekomen termijnen zijn voldaan.
4. Uw adviseur is bevoegd de aan haar verstrekte opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

5. De opdrachtgever zal steeds, gevraagd of ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan uw adviseur die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van uw adviseur zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is uw adviseur bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan uw adviseur verstrekte informatie.

7. Uw adviseur is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat uw adviseur is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

8. Mocht de opdrachtgever in gebreke komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij ten opzichte van uw adviseur gehouden is, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade (daaronder begrepen kosten) aan de zijde van uw adviseur daardoor direct of indirect ontstaan.

C. INSCHAKELING DERDEN

1. Het is uw adviseur toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Daarbij zal de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen. Uw adviseur is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van fouten of tekortkomingen van deze derden. Uw adviseur is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

2. Voor zover uw adviseur bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever.

3. De met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten, worden doorbelast aan opdrachtgever.

D. GEHEIMHOUDING EN BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partijen gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van uw adviseur is het de opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van de adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van uw adviseur openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit of geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van uw adviseur.

3. Door de opdrachtgever aan uw adviseur verstrekte persoonsgegevens, zullen door uw adviseur niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailinglist e.d., behoudens voor zover uw adviseur op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

4. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van uw adviseur, zal uw adviseur de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

E. INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Uw adviseur behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere wet- en regelgeving ten aanzien van intellectuele eigendom.

F. OVERMACHT

1. Uw adviseur is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting ten opzichte van de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop uw adviseur geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor uw adviseur niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Uw adviseur heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat uw adviseur haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Uw adviseur kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Voor zover uw adviseur ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is uw adviseur gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

G. HONORARIUM, BETALING EN ZEKERHEIDSTELLING

1. Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van uw adviseur wordt voldaan. Deze vergoeding kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- a. een vergoeding op provisiebasis
 - b. een factuur per verrichting
 - c. een vast bedrag per maand
 - d. een combinatie van a,b, of c.
2. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
 3. Betaling dient te geschieden binnen de in de opdrachtbevestiging en/of factuur vermelde betalingstermijn en wel door overmaking per bank op de op de factuur vermelde bankrekening.
 4. Bij overschrijding van de overeengekomen termijn is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
 5. Indien betaling na aanmaning uitblijft, zijn buitenrechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 15,00.
 6. Betalingen die door de opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst open staan, ook indien de opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.
 7. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van uw adviseur, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
 8. Uw adviseur is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.
 9. De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan uw adviseur verschuldigde.
 10. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
 11. Opdrachtgever is verplicht zekerheid te stellen voor de juiste nakoming van zijn verplichtingen ten opzichte van uw adviseur, indien en zodra uw adviseur dit verlangt. De hier bedoelde zekerheid zal ten genoegen van uw adviseur moeten zijn. Indien opdrachtgever te dezer zake in gebreke blijft is uw adviseur niet gehouden tot nakoming of verdere nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van lopende overeenkomsten, onverminderd het recht van uw adviseur op schadevergoeding.
 12. Indien uw adviseur met de opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is uw adviseur niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

13. Niet-betaling, surseance van betaling, faillissement, liquidatie van zaken van de opdrachtgever en/of beslag onder de opdrachtgever, geeft uw adviseur het recht de betreffende overeenkomst en alle overige tussen partijen gesloten doch niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerde overeenkomsten onmiddellijk en zonder gerechtelijke tussenkomst hetzij geheel hetzij gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden. Opdrachtgever kan alsdan aan deze overeenkomst geen enkel recht meer ontlenen, terwijl uw adviseur het recht heeft, onmiddellijk betaling van reeds geleverde zaken te vorderen.

14. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien uw adviseur echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

H. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid voor schade van uw adviseur ten opzichte van opdrachtgevers en derden is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval krachtens de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het onder die verzekering geldende eigen risico.

2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 5.000,-.

3. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontlenen.

4. Uw adviseur is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

5. Uw adviseur is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door uw adviseur gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door uw adviseur kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

6. Uw adviseur is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan uw adviseur verzonden (email)berichten uw adviseur niet hebben bereikt.

7. Uw adviseur is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van uw adviseur, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van uw adviseur niet of niet tijdig heeft voldaan.

8. De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met uw adviseur indien uw adviseur, zelfs na deugdelijke ingebrekestelling, toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen ten opzichte van de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

I. TOEPASSELIJK RECHT/GESCHILLEN

1. Op deze voorwaarden, alsmede op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.

3. Uw adviseur is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.002974. In het geval dat er tussen partijen een geschil ontstaat waarvoor het KIFID op grond van haar reglementen bevoegd is dit geschil te behandelen, wordt dit geschil aan het KIFID voorgelegd.

4. In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten, waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, wordt voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter

5. Uw adviseur conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 5.000,-- niet te boven gaat.

6. Wanneer het betreffende geschil een financieel geschil betreft dat het bedrag ad. € 5.000,-- te boven gaat, is uw adviseur bevoegd om af te zien van een procedure bij KiFiD.

J. VERVAL VAN RECHT

1. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook ten opzichte van uw adviseur in verband met door uw adviseur verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Deze voorwaarden worden op aanvraag kosteloos toegezonden en zijn gepubliceerd op onze website: www.fa.nl