

Algemene voorwaarden HUISOPPAS BRABANT vertegenwoordigd door Y.J.M.M  
Verschure & C.H.M.P van Dorst

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van het oppassen van (bedrijf) pand/woning en aanwezige dieren en/of het verlenen van mantelzorg.
- 1.2 Oppasdienst voor huis en dier en/of het bieden van mantelzorg: het verblijven in de woning ten behoeve van inbraakpreventie en het verzorgen van de huisdieren, alsmede mogelijke het bezoeken van de hulpbehoevende.
- 1.3 Huisoppassers Y.J.M.M Verschure & C.H.M.P van Dorst
- 1.4 Klant: eigenaar van het bedrijfspand/ woning en huisdieren, die Huisoppas Brabant wenst in te schakelen en daartoe opdracht geeft.
- 1.5 Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht in de vorm van een vooraf bepaalde tijdsduur.

## ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN EN DE TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, welke door de klant zijn gegeven en door de Huisoppasser zijn aanvaard conform artikel 2.2
- 2.2 Overeenkomst van opdracht komen tot stand doordat partijen schriftelijk een afspraak maken tot het vaststellen van een oppasperiode, van (een serie van) specifieke afspraken ter begeleiding van dieren/ hulpbehoevende.
- 2.3 Ondertekening van het Huisoppas Brabant contract door beide partijen geldt inzake de totstandkoming van de overeenkomst tot opdracht als bewijs.

## ARTIKEL 3: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 De Huisoppassers staan in voor het onderhouden van de woning, met haar capaciteiten en deskundigheid zorg te dragen voor dieren en hulpbehoevende.
- 3.2 Toezeggingen in welke zin dan ook gedaan door de Huisoppassers worden indien niet schriftelijk bevestigd, geacht niet te zijn gedaan.

## ARTIKEL 4: VERLENGING EN BEËINDIGING

- 4.1 Verlenging van de contractperiode is mogelijk door het door beide partijen overeenkomen en maken van een vervolgafspraak conform artikel 2.
- 4.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.
- 4.3 Na overeenstemming van beide partijen is tussentijdse beëindiging mogelijk.
- 4.4 Partijen kunnen in ieder geval de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaven van redenen beëindigen indien;
  - 4.4.1 De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
  - 4.4.2 De wederpartij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
  - 4.4.3 De wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit;
  - 4.4.4 De wederpartij handelt in strijd met het recht;

## ARTIKEL 5: VERGOEDINGEN

5.1 Terzake van de uit hoofde van de Opdracht door de Huisoppas te verlenen diensten heeft deze aanspraak op een vergoeding, welke bij overeenkomst van Opdracht wordt vastgesteld.

5.2 Het tot stand komen van de overeenkomst van Opdracht conform artikel 2, leidt altijd onverkort tot de verplichting tot betaling.

5.3 De vergoeding dient binnen 14 dagen en minimaal 72 uur (bij spoedopdrachten) voor aanvang oppasperiode via bankrekening te zijn overgemaakt op het aangegeven rekeningnummer van het opgestelde oppascontract. Deelbetalingen van de vergoeding voor Huisoppas zijn alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door de Huisoppassers.

5.4 Annulering door Klant van gemaakte afspraken zal door de Huisoppas aanvaard worden in overeenstemming tot 30 dagen voor aanvang van de betrokken afspraak.

Indien de klant een gemaakte afspraak eenzijdig opzegt, blijft de betalingsverplichting tot stand.

5.5 Bij een door Huisoppas aanvaarde annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de betrokken afspraak, wordt 25% van de vergoeding voor die afspraak in rekening gebracht.

5.6 Indien de Klant de gemaakte afspraak annuleert in verband met ziekte of overlijden van een familielid of andere zaken van overmacht, worden eventueel vooruit betaalde kosten onder inhouding van 10% administratie- en organisatiekosten gerestitueerd.

5.7 Indien de Huisoppasser door overmacht of omstandigheden wordt gedwongen een oppasperiode te annuleren, zal getracht worden de Klant daarvan tijdig telefonisch op de hoogte te brengen en mee te denken in oplossingen. Reeds betaalde facturen over de oppasperiode worden 100% gerestitueerd door Huisoppassers naar klant binnen 14 dagen van annulering. Aan het onverhoopt niet ontvangen van bericht van annulering kunnen geen rechten worden ontleend.

## ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID SPECIFIEK t.a.v. aanwezige huisdieren..

6.1 De Huisoppasser is niet aansprakelijk voor ziekten en/of (vermeende) gebreken, mentaal of fysiek, welke het dier mogelijk oploopt tijdens of ten gevolge van de activiteiten die worden ondernomen met de dieren.

6.2 Het akkoord gaan met de diensten van de Huisoppasser t.a.v. de dieren is op basis van eigen risico en verantwoordelijkheid. De Klant blijft te allen tijde aansprakelijk voor het gedrag van zijn/haar dier(en).

6.3 Klanten worden geacht een aansprakelijkheidsverzekering voor derden (WAP) afgesloten te hebben, welke ook voor zijn/haar dier geldig is.

Huisoppas Brabant Y.J.M.M Verschure & C.H.M.P van Dorst

M: [yverschure@me.com](mailto:yverschure@me.com)

T: 0616531860

6.4 De Huisoppassers behouden zich het recht om niet akkoord te gaan met voorstellen van de klant wanneer deze het welzijn van het dier en de kwaliteit van de dienst in gevaar brengen.

6.5 Het welzijn van de dieren staat voorop. De klant heeft een beroep gedaan op een dienstverlener waarbinnen louter met positieve aanpak wordt gewerkt. Op geen enkele manier zal straf/correctie een rol spelen tijdens de oppasperiode van de huisdieren.

6.6 Dieren kunnen alleen door de Huisoppassers worden verzorgd wanneer de dieren gezond zijn. De klant heeft de plicht de Huisoppassers te voorzien van de juiste informatie betreffende gezondheid en gedrag van de aanwezige dieren. Verschafft de klant de Huisoppasser onjuiste informatie, behoudt de Huisoppassers zich het alleenrecht om de overeenkomst eenzijdig op te zeggen met behoud van de financiële vergoeding.

6.7 Mochten er dieren op de dag van aanvang van de oppasperiode diarree, verhoging of andere afwijkende lichamelijke klachten krijgen, neemt de opdrachtgever direct telefonisch contact op met de Huisoppassers. De klant heeft de plicht bijzonderheden t.a.v. de dieren te benoemen in het vooraf opgestuurde vragenformulier.

6.8 De Huisoppassers nemen direct contact op met de eigenaar wanneer zij tijdens de oppasperiode opmerken dat een dier niet gezond is. Mochten de Huisoppassers op basis van kennis en ervaring inschatten dat er acute hulp nodig is bij een dierenarts zullen zij daar een beroep op doen. De kosten van de dierenarts zijn voor de eigenaar.

De Huisoppassers behouden zich het recht om in afwezigheid van de opdrachtgever te beslissen over medische ingrepen bij acute nood. De Huisoppasser zal altijd kiezen voor het welzijn van het dier en daarbij de financiële kosten als tweede prioriteit stellen.

## ARTIKEL 7 AANSPRAKELIJKHEID HUIS EN INVENTARIS

7.1 Huisoppassers zijn enkel ter preventie en zullen bij brand, inbraak of diefstal door derden nooit voor eventuele schade aansprakelijk gesteld kunnen worden.

7.2 Huisoppassers kan nimmer tijdens de oppasperiode voor elektrische of mechanische defecten aan apparaten van de Klant zoals:

t.v./dvd/stofzuiger/droger/koffiezetapparaat/wasmachine/vaatwasmachine, motormaaier e.d. aansprakelijk worden gesteld.

7.3 Eventuele overige schade zal worden geclaimd op de WA verzekering van de Huisoppassers, en bedraagt maximaal het schadebedrag wat de WA verzekering uitkeert.

## ARTIKEL 8 : GEHEIMHOUDING

8.1 De Huisoppasser zal alle haar verstrekte informatie als vertrouwelijk beschouwen voor zover dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.2 De Huisoppasser zal eventueel gemaakt video of fotomateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden zonder toestemming van de klant.