

# Zo delen we gegevens in Zutphen

Korte handleiding voor het omgaan  
met privacy in het sociaal domein

Dit document is  
gemaakt door:  
**De gemeente Zutphen**  
in samenwerking  
met aanbieders en  
organisaties uit het  
sociaal domein.

**Wetten en regels veranderen. Daarom is het belangrijk om de meest recente versie van deze handleiding te gebruiken.**  
**Op de website [www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl](http://www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl) vind je de meest actuele versie van deze beknopte handleiding.**  
**Daar vind je ook, in een schema, alle regels per beroepsgroep.**  
**Ook vind je daar een uitgebreide handleiding, voorbeelden uit de praktijk, informatie over beroepsgeheim, datalekken, hoe om te gaan met de privacy van jeugdige cliënten en nog veel meer.**

### Voor wie is dit document?

Voor mensen die binnen Zutphen werken voor een woningcorporatie, de gemeente, als hulpverlener voor volwassenen, jeugd of gezinnen, voor de politie, als arts, als voogd, (school)maatschappelijk werk, etc.

én binnen hun werk persoonlijke informatie, 'privacygevoelige informatie, over een cliënt hebben te delen in het belang van de ondersteuning en het welzijn van hem of haar.

én de privacy van de cliënt respecteren.

én hierin geen fouten willen maken.

> Kijk voor meer informatie in de uitgebreide handleiding:  
[www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl](http://www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl)

Zie je dit teken **p3** (p met een cijfer) dan verwijst dit naar de pagina met extra uitleg in de uitgebreide handleiding.

### De 10 vuistregels

Voor het professioneel handelen bij gegevensdeling en privacy zijn 10 vuistregels opgesteld:

Als het gaat om de inwoner of cliënt:

- Wij respecteren de rechten van de cliënt.
- Wij praten mét de cliënt. Wij praten niet over hen zonder hen.
- Persoonlijke gegevens van de cliënt beschouwen we als strikt vertrouwelijk.

Als professional en in de samenwerking tussen professionals:

- Wij vertrouwen elkaar in onze deskundigheid en professionaliteit.
- Wij vragen nooit méér persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk.
- Wij zijn altijd transparant over het doel waarvoor wij persoonsgegevens vragen.
- Wij respecteren de positie en eigen verantwoordelijkheid van de professional aan wie wij vragen gegevens te verstrekken.
- Wij maken voor het geven van gegevens altijd een zorgvuldige afweging in het belang van de cliënt.
- Wij gaan er vanuit dat de andere professional zorgvuldige afwegingen heeft gemaakt over de keuze wel of geen persoonlijke gegevens te vragen of te geven.
- Wij voelen ons verantwoordelijk om bij te dragen aan oplossingen voor het probleem van een cliënt, ook als gegevensuitwisseling niet mogelijk is.

### Aan de slag

Heb je een cliëntvraag waarbij je persoonsgegevens moet gebruiken? Heb je een cliëntvraag waarvoor je persoonsgegevens moet delen met andere professionals? Dan helpt dit document je. Iedere keer maak je vier afwegingen. Leg de afwegingen en de uitvoering altijd vast in het cliëntdossier.

### AFWEGING

1

Hoort de vraag om informatie te delen **bij mij**?

JA ▶

Ga door naar **Afweging 2**.

NEE ▶

**Verwijs door.** Help de informatievrager op weg om de vraag op een juiste plek neer te leggen.

### AFWEGING

2

Hanteer ik de **juiste afwegingen** om informatie te mogen delen?

▶

Check de **drie vereisten**:

- welk doel wil ik bereiken;
- wat heb ik dan te weten;
- mag ik dit wel bespreken en delen; voor het mogen delen van gegevens.

JA ▶

Ga door naar **Afweging 3**.

**p20**

**p5**

NEE ▶

**Niet delen.**

## AFWEGING

### 3

Hoe kan ik het delen en bespreken van persoonlijke gegevens **zo beperkt mogelijk houden**?

p6

Je neemt de volgende drie vragen door:

#### Doelmatigheid

Is het delen van informatie (maar ook het opvragen hiervan, het wijzigen, het lezen of het wissen) om mijn doel te bereiken de minst ingrijpende maatregel?

JA ▼

NEE ▶

**Niet delen**, maak gebruik van minder ingrijpende maatregel

#### Proportionaliteit

Is alles wat ik wil delen **van belang**?

JA ▼

NEE ▶

**Deel niet meer dan strikt noodzakelijk** is om je doel te bereiken.

#### Subsidiariteit

Is er een plek of een manier waar ik de informatie kan delen met alleen **die partijen die betrokken zijn**, zodat het doel gerealiseerd kan worden?

JA ▼

NEE ▶

**Niet delen**, deel je met partijen die geen betrokkenheid hebben, dan creëer je een datalek.

Bespreek nu met klant **waarom je wilt delen en wat je wilt delen**.

## AFWEGING

### 4

Je beoordeelt of je aan **alle Afwegingen** hebt voldaan?

**Wanneer je hebt voldaan aan bovenstaande Afwegingen dan weet de cliënt waar hij aan toe is. Hij is dan in staat om ondubbelzinnig, in alle vrijheid en**

**goed geïnformeerd 'ja' of 'nee' te zeggen. De professional moet dit vastleggen in het cliëntdossier. Er zijn uitzonderingen: zie de volgende Afwegingen:**

## AFWEGING

### 4A

Je wilt informatie delen maar de cliënt is het daar **niet mee eens**.

p7

Bespreek **het belang, het doel en wat je wil delen**.

Heeft cliënt **goede argumenten** om info niet te delen?

NEE ▼

JA ▶

**Niet delen** en terug naar Afweging 3.

Professionele afweging maken: Is hier sprake van **conflict van plichten** of **vitaal belang**?

JA ▼

NEE ▶

**Geen informatie delen.**

**Client informeren** dat je informatie gaat delen.

**Stem in deze fase altijd af** met een deskundige collega en leiding gevende. Noteer in dossier wat besproken is met wie en de bevindingen. Breng, indien mogelijk, de casus **geanonimiseerd in**.

## AFWEGING

### 4B

Je wilt informatie delen maar het lijkt beter om **cliënt hierover niet te informeren**.

88

Ik vind dat ik gerechtvaardigde redenen heb om **cliënt niet te informeren** over informatiedelen.

- Ter voorkoming van strafbare feiten.
- In belang van bescherming betrokkene.
- In belang van rechten en vrijheden van anderen.

NEE ▶

**Client wel informeren** dat je informatie wilt delen.

JA ▶

Informatiedelen zonder cliënt vooraf te informeren **is mogelijk**.

## AFWEGING

### 4C

Je wilt informatiedelen maar **valt onder (medisch) beroepsgeheim** zoals (BIG-register of SKJ).

89

BIG-geregistreerde hulpverleners vallen onder het (medisch)beroepsgeheim en medewerkers die opgenomen zijn in het SKJ register hebben zich te houden aan **een beroepscode**. Zij moeten zich, als het gaat om delen van informatie, **aan speciale regels houden**.

Deze regels zijn te vinden op:

[www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl](http://www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl)

89

91

BIG-geregistreerde hulpverleners werkzaam binnen het sociaal domein zijn artsen (huisarts, psychiaters, specialisten, etc), fysiotherapeuten, gezondheidszorgpsychologen, psychotherapeuten, tandartsen, (wijk)verpleegkundigen, verloskundigen en apothekers.

Binnen het SKJ opgenomen jeugdzorg werkers zijn jeugd- en gezinsprofessionals, pedagogen en psychologen. Wil je hier meer over weten, zie [www.skjeugd.nl](http://www.skjeugd.nl).

**Heb je nog vragen? Stuit je op dilemma's?**

Op de website [www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl](http://www.zutphens-privacycode-sociaaldomein.nl) vind je alle aanvullende informatie.