

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

- a) MindZ Eindhoven, gevestigd te Eindhoven, KvK-nummer 72882506, wordt in deze voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer.
- b) De wederpartij van de opdrachtnemer wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever. De opdrachtgever kan een natuurlijke of rechtspersoon zijn.
- c) De natuurlijke persoon of personen waarmee uitvoering van de dienstverlening plaatsvindt word(t)(en) in deze overeenkomst aangeduid als de cliënt(en). De opdrachtgever en de cliënt kunnen één en dezelfde persoon zijn maar dit is niet vanzelfsprekend.
- d) Partijen zijn opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
- e) Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen
- f) Onder dienstverlening worden alle activiteiten bedoeld welke opdrachtnemer voor opdrachtgever uitvoert zoals (maar niet uitsluitend): persoonlijke- en groepscoaching, training, stress en burn-out preventie en aanverwante werkzaamheden.

2. Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met MindZ Eindhoven en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- b) Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- c) De overeenkomst bevat voor de opdrachtnemer steeds een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer ten alle tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- a) Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- a) Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste eigen inzicht en vermogen uitvoeren.
- b) De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- c) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, wanneer de door opdrachtgever of cliënt verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar hoorde te zijn.
- d) Bij aanvang van een traject wordt door de opdrachtnemer en de cliënt een overeenkomst getekend met daarin de hulpvraag, het doel, de aanpak en de duur van het traject. Tijdens het traject worden deze punten met de cliënt geëvalueerd.

5. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

- a) Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- b) Voorts is de opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden of op te schorten indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.
- c) Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- d) De overeenkomst kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd, tenzij anders overeengekomen in offerte/contract

6. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- a) Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Geheimhouding is altijd tussen opdrachtnemer en de cliënt(en) waarmee het traject plaatsvindt. In geval de cliënt(en) en de opdrachtgever niet dezelfde (natuurlijke)persoon is wordt er zonder uitdrukkelijk toestemming van de cliënt(en) geen vertrouwelijke informatie aan de opdrachtgever verstrekt. Hiervan uitgesloten is de informatie welke strikt noodzakelijk is voor de uitvoer van de overeenkomst (bv planning, aanvang en beëindiging van de dienstverlening zodat facturatie kan plaatsvinden)
- b) In geval de dienstverlening in groepsverband wordt uitgevoerd stemmen de cliënten ermee in dat informatie tijdens deze groep-sessies ten allen tijden vertrouwelijk wordt behandeld. De opdrachtnemer kan de cliënten vragen hiervoor bij aanvang van het traject een verklaring te tekenen.
- c) Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst schriftelijk toestemming gevraagd aan de cliënt.

7. Afspraken rond de bijeenkomst met de cliënt

- a) De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de locatie waar de dienstverlening plaatsvindt zelf te kiezen. Deze locatie wordt voor de totstandkoming van de overeenkomst met de opdrachtgever besproken. Indien deze locatie tijdens het traject veranderd is dit altijd in onderling overleg met de opdrachtgever.
- b) De dienstverlening vindt altijd plaats op basis van één op één gesprekken tussen opdrachtnemer en cliënt. Indien er sprake is van dienstverlening in groepsverband zal dit voor de totstandkoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer worden aangegeven. Zie ook artikel 6 lid b
- c) Indien onderling wordt overeengekomen dat de dienstverlening op een door de opdrachtgever te bepalen locatie plaatsvindt, zullen er reis/verblijfkosten worden doorbelast. Een en ander conform de dan geldende tarieven (zie artikel 8).
- d) Tijdig verzetten van een afspraak is altijd mogelijk, dit dient uiterlijk 24 uur van te voren te gebeuren. Bij afzegging binnen 24 uur zal MindZ Eindhoven de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

8. Tarieven

- a) De tarieven zijn op te vragen bij MindZ Eindhoven en staan vermeld op de website. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW tenzij anders vermeldt.
- b) Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

9. Betalingsvoorwaarden

- a) De opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van MindZ Eindhoven.
- b) Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt opdrachtnemer een betalingsherinnering. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering aan hun verplichting voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd verdere begeleiding op te schorten, totdat de opdrachtgever aan hun betalingsverplichting heeft voldaan.
- c) Indien opdrachtnemer bij niet-tijdige betaling zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

10. Aansprakelijkheid

- a) Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer
- b) De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
- c) In afwijking van hetgeen in lid b van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste maand verschuldigde factuurbedrag,
- d) Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- e) Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

11. Eigendomsbehoud

- a) Alle door opdrachtnemer geleende zaken, waaronder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, boeken enz., blijven het eigendom van opdrachtnemer
- b) De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.
- c) Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals oefeningen, kaarten, spellen enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

12. Toepasselijk recht en geschillen

- a) Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- b) Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

13. Verkrijgen en wijzigingen voorwaarden

- a) Deze voorwaarden zijn op de website van MindZ Eindhoven te vinden of worden op verzoek kosteloos toegezonden.
- b) Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de opdrachtnemer.