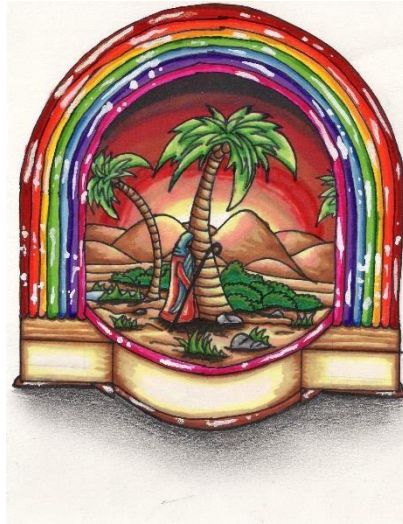


**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de  
wijkgemeente POR van de Protestantse gemeente te Zoetermeer**



## Inhoudsopgave

Vaststelling .....	3
Vooraf .....	5
1. Samenstelling van de wijkkerkenraad - Artikelen .....	5
1.1 Aantal ambtsdragers .....	5
1.2 Wijkmoderamen .....	5
1.3 Werkgroepen .....	5
1.3.1 Aantal werkgroepen .....	5
1.3.2 De relatie tussen de werkgroepen en de wijkkerkenraad .....	8
2. Verkiezingen van ambtsdragers en predikanten .....	8
2.1 Verkiezingen - algemeen .....	8
2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid .....	8
2.1.2 Regels voor het stemmen .....	8
2.1.3 Stemmen bij volmacht .....	9
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	9
2.3 Verkiezing van predikanten .....	9
3. De werkwijze van de kerkenraad .....	10
3.1. Aantal vergaderingen .....	10
3.2 Verkiezing moderamen .....	10
3.2. Bijeenroepen van de vergadering .....	10
3.3. Verslaglegging .....	10
3.4 Openbaarmaking besluiten .....	10
3.6 Jaargesprekken .....	10
3.7 De gemeente kennen in en horen over .....	10
3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen .....	11
3.9 Archiefbeheer .....	11
3.10 Taak en bevoegdheid AK .....	11
3.11 Bijstand door commissies .....	11
4. Besluitvorming in wijkkerkenraad en werkgroepen .....	11
5. De kerkdiensten .....	12
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten .....	12
5.2 Beantwoording doopvragen .....	12
5.3 Deelname aan het avondmaal .....	12
5.4 Andere levensverbintenissen .....	12

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	13
6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesters.....	13
6.1.1 Omvang van de wijkraad van kerkrentmeesters .....	13
6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester .....	13
6.1.3 De bevoegdheden van de penningmeesters.....	13
6.1.4 Toevertrouwde taken van de wijkraad van kerkrentmeesters.....	13
6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal .....	14
6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen .....	14
6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester .....	14
6.2.3 De bevoegdheden van de penningmeester van de werkgroepen .....	14
6.2.4. Toevertrouwde taken van het college van diakenen (PGZ).....	14
6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster .....	15
6.3.1 Rol van de wijkkerkenraad bij de begroting.....	15
6.3.2. Rol van de wijkkerkenraad bij de jaarrekening .....	15
6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening .....	15
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	16

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling heeft de wijkkerkenraad op 10 april in eerste lezing vastgesteld. Na het schriftelijk kennen en horen van de leden van de wijkgemeente heeft de wijkkerkenraad op 20 mei 2019 deze plaatselijke regeling vastgesteld. De regeling geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 april 2019.



## Vooraf

Uitgangspunt voor deze plaatselijke regeling is de in Samen Drie beschreven overgangsfase. Uitgangspunt voor deze regeling is de plaatselijke regeling van De Regenboog geweest omdat we in Samen Drie hebben gekozen voor het bestuurlijk model van De Regenboog. Na vaststelling van het op te stellen visiedocument bezien we of de plaatselijke regeling aanpassing behoeft.

## 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad - Artikelen

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat per 1 april 2019 uit de volgende ambtsdragers:

	P	O	R	POR	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant		1	1	2	1
ouderlingen	4	6	7	17	2
ouderling kerkelijk werker	1			1	
ouderlingen-kerkrentmeester	1	0	2	3	1
diakenen	2	3	4	9	2
diaken met bijzondere opdracht <sup>1</sup>	0	1	0	1	
ouderling-kerkrentmeester met bijzondere opdracht <sup>2</sup>	0	0	1	1	
Totaal	8	11	15	34	6

### 1.2 Wijkmoderamen

Het wijkmoderamen bestaat uit 3 ouderlingen (preses<sup>3</sup>, scriba), een diaken, een predikant en een ouderling-kerkrentmeester. In het wijkmoderamen zit minimaal 1 lid per gemeenschap.

### 1.3 Werkgroepen

#### 1.3.1 Aantal werkgroepen

De wijkkerkenraad delegeert een groot deel van haar bevoegdheden en taken aan werkgroepen, 14 in totaal.

---

<sup>1</sup> Bijzondere opdracht betreft het als diaken dienstdoen in diensten in verpleeghuizen

<sup>2</sup> Bijzondere opdracht betreft voorzitter commissie kerkmuziek en lid CvK.

<sup>3</sup> In de overgangperiode vervullen twee ouderlingen als duo-voorzitters de functie preses

De volgende werkgroepen zijn ingesteld met de aantekening dat een aantal in de overgangperiode feitelijk gevormd gaan worden:

**Wijkraad van Diakenen (WvD)** met diakenen en diaconaal medewerkers heeft tot taak vanuit de liefde van Christus, elkaar en anderen te dienen en te helpen binnen of buiten de kerk, in de eigen gemeenschap, eigen plaats of land en in andere landen. De wijkraad kent drie werkgroepen die gedeeltelijk samen vergaderen:

**Werkgroep Diaconie Pelgrimskerk**, met de diakenen en de diaconale medewerkers van de Pelgrimskerkgemeenschap.

**Werkgroep Diaconie Oase**, met de diakenen en de diaconale medewerkers van de Oasegemeenschap.

**Werkgroep van Diaconie Regenboog**, met de diakenen en diaconale medewerkers van de Regenbooggemeenschap.

**Wijkraad van Kerkrentmeesters (WvK)**, met de ouderlingen-kerkrentmeester en een aantal kerkrentmeesters-niet-ouderling vanuit de drie gemeenschappen.

De wijkraad van kerkrentmeesters heeft als taak op wijkniveau beleid en beheer te voeren en het scheppen en onderhouden van de materiële voorwaarden voor het leven en werken van de POR-gemeente. Het op 10 april 2019 door de wijkkerkenraad vastgestelde document Spelregels voor de POR-begrotingen is hiervoor de basis.

*Opmerking: Dit is een gezamenlijke werkgroep van de drie gemeenschappen.*

**Werkgroep Pastoraat Oase**, met de volgende samenstelling:

Predikant, de pastoraal ouderlingen en een aantal medewerkers pastoraat.

**Werkgroep Pastoraat Regenboog**, met de volgende samenstelling:

Predikant, de pastoraal ouderlingen en een aantal medewerkers pastoraat.

De beide werkgroepen Pastoraat hebben als taak de pastorale zorg aan de gemeenteleden te organiseren en uit te voeren alsmede het gemeentepastoraat in de zin van het omzien van gemeenteleden naar elkaar te bevorderen en oog te hebben voor mensen buiten de kerk.

*Opmerking: De werkgroepen Pastoraat vergaderen niet samen, behoudens t.b.v. toerustingsbijeenkomsten (huiskamergesprekken)*

**Werkgroep Eredienst Oase**, met de volgende samenstelling:

Predikant, ouderling Eredienst en een aantal gemeenteleden.

**Werkgroep Eredienst Regenboog**, met de volgende samenstelling: Predikant, ouderling Eredienst en een aantal gemeenteleden.

De beide werkgroepen Eredienst hebben als taak zorg te besteden aan een goede voorbereiding en coördinatie van de inbreng van alle betrokkenen rond de kerkdiensten en de betrokkenheid van de gemeente bij de eredienst te behouden en te vergroten. Tevens houdt dit in: het verzorgen van het doopboek, het belijdenisboek, het trouwboek en het register van gestorvenen.

*Opmerking: De werkgroepen Eredienst vergaderen niet samen, maar stemmen jaarlijks met elkaar af.*

**Werkgroep Jeugd**, met de volgende samenstelling: Predikant, ouderling Jeugd en een aantal gemeenteleden vanuit de drie gemeenschappen.

De werkgroep Jeugd heeft als taak: de organisatie van het jeugd- en jongerenpastoraat (w.o. de catechese) alsmede het geven van invulling aan de betrokkenheid en steun vanuit de kerk bij het jeugdwerk.

*Opmerking: Dit is een gezamenlijke werkgroep van de drie gemeenschappen.*

**Werkgroep Vorming en toerusting**, met de volgende samenstelling: Predikant, ouderling Vorming en toerusting en een aantal gemeenteleden vanuit de drie gemeenschappen.

De werkgroep Vorming en toerusting heeft als taak het aanbieden van activiteiten die bevorderen dat gemeenteleden als mondige christenen kunnen omgaan met vragen van geloof en leven in een snel veranderende omgeving, met het oog op de vorming van hen zelf en oog krijgen voor de zeggingskracht van uitingen van – religieuze - kunst en creativiteit.

*Opmerking: Dit is een gezamenlijke werkgroep van de drie gemeenschappen.*

**Werkgroep Missionair werk**, met de volgende samenstelling: Predikant, ouderling Missionair werk en een aantal gemeenteleden vanuit de drie gemeenschappen.

De werkgroep Missionair werk heeft als taak samen met de gemeente invulling te geven aan de missionaire activiteiten, die in de POR-gemeente plaatsvinden. Ook kunnen nieuwe missionaire activiteiten worden ontwikkeld.

*Opmerking: Dit is een gezamenlijke werkgroep van de drie gemeenschappen.*

**Werkgroep Gemeenteopbouw** Instelling van de werkgroep vindt plaats nadat de wijkkerkenraad het visiedocument van de POR heeft vastgesteld . Die zal onder andere de opdracht van deze nieuwe werkgroep bevatten.

**Werkgroep Communicatie** met de volgende samenstelling: Ouderling Communicatie<sup>4</sup> en een aantal gemeenteleden vanuit de drie gemeenschappen.

De werkgroep Communicatie coördineert de interne en externe communicatie van de wijkkerkenraad naar de gemeente in brede zin . De werkgroep neemt ook initiatieven hiertoe. *Opmerking: Dit is een gezamenlijke werkgroep van de drie gemeenschappen.*

**Werkgroep Pelgrimskerk** met de volgende samenstelling: kerkelijk werker, ouderlingen, diakenen en gemeenteleden vanuit de Pelgrimskerk.

De werkgroep Pelgrimskerk heeft als taken:

- Organiseren en evalueren van de erediensten in de Pelgrimskerk;
- Monitoren en opstellen van de deelbegroting en deeljaarrekening van de Pelgrimskerk gemeenschap;
- Coördineren en organiseren van de activiteiten voor de Pelgrimskerkgemeenschap op de gebieden pastoraat, diaconaat, gemeenteopbouw, communicatie, missionair, kerkrentmeesterlijk e.d.

---

<sup>4</sup> In de overgangsfase vervult de scriba van de POR deze functie

### **1.3.2 De relatie tussen de werkgroepen en de wijkkerkenraad**

De wijkkerkenraad heeft onder andere tot taak:

- de instelling van werkgroepen en de benoeming van hun leden
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de wijkkerkenraad is vastgesteld (ord. 4-9-5).

De werkgroepen werken zelfstandig binnen de ontvangen instructies van de wijkkerkenraad. Voorgenomen besluiten, die in de werkgroepen worden genomen, worden middels een beknopt vergaderverslag voorgelegd aan de wijkkerkenraad. Deze toetst de besluiten aan het beleidsplan. Indien zij niet stroken met het beleid kan de wijkkerkenraad deze besluiten naast zich neer leggen en/of voor nadere bespreking terugsturen aan de betreffende werkgroep. De wijkkerkenraad is eindverantwoordelijke. Elke werkgroep zal in de wijkkerkenraad vertegenwoordigd moeten zijn door minimaal 1 ambtsdrager.

Missie en visie, alsmede de taken en bevoegdheden die aan de werkgroepen gedelegeerd zijn staan beschreven in het in de overgangsfase op te stellen visiedocument.

## **2. Verkiezingen van ambtsdragers en predikanten**

### **2.1 Verkiezingen - algemeen**

#### **2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid<sup>5</sup>**

Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente. Ook stemgerechtigd zijn:

- de doopleden van de gemeente
- de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
- de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend

Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

#### **2.1.2 Regels voor het stemmen**

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

---

<sup>5</sup> Deze regeling bevat geen bepaling over de mogelijkheid dat vrienden van de gemeente wel of niet stemgerechtigd zijn. Op basis van het visiedocument neemt de wijkkerkenraad daar een beslissing over.



### **2.1.3 Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

### **2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

De kerkenraad vraagt in aanmerking komende gemeenteleden voor een ambt en indien zij bereid zijn deze taak op zich te nemen worden zij verkozen verklaard, waarvan dan mededeling wordt gedaan aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

Bezwaren tegen de bevestiging van een gekozenen dienen uiterlijk 5 dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingebracht. Indien geen bezwaren naar voren worden gebracht, zullen de gekozenen als regel worden bevestigd in de maand januari.

### **2.3 Verkiezing van predikanten**

**2.3.1** De verkiezing van predikanten geschiedt voor zover van toepassing overeenkomstig het bepaalde in ord. 3 art. 3, 4 en 5.

**2.3.2** Er wordt gewerkt volgens het principe van enkelvoudige kandidaatstelling. Dat betekent dat voor een verkiezing tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist is.

**2.3.3** De verkiezing vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, die daartoe tenminste 10 dagen van te voren worden uitgenodigd door een oproep in de weekberichten, op de websites en/of een mededeling in de kerkdiensten.

**2.3.4.** De stemming geschiedt schriftelijk. Stembiljetten die geen duidelijke aanwijzingen bevatten of blanco zijn, zijn ongeldig. Zie voor de overige regels voor het stemmen § 2.1.

**2.3.5** De scriba van de wijkkerkenraad maakt van de verkiezing een verslag dat door de wijkkerkenraad wordt goedgekeurd en getekend en aan de notulen van de wijkkerkenraad wordt gehecht.

### **3. De werkwijze van de kerkenraad (Ord.4-8-8)**

#### **3.1. Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

#### **3.2 Verkiezing moderamen**

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. Preses en scriba worden in functie verkozen.

#### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 10 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### **3.3. Verslaglegging**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

#### **3.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad, in de weekberichten of door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

#### **3.6 Jaargesprekken (Ord.4-8-8)**

Het moderamen bepaalt

- welke twee personen uit de gemeenschap het jaargesprek voeren met de predikant c.q. de kerkelijk werker, die primair werkt voor de betreffende gemeenschap en de wijze van rapportage.
- met wie nog meer een jaargesprek wordt gevoerd;
- een jaarlijks moment van zelfevaluatie van de wijkkerkenraad over zijn werkwijze ('doen we de goede dingen goed?') en het functioneren ten opzichte van elkaar
- een jaarlijks moment voor de gehele wijkkerkenraad om over zijn functioneren te spreken en zo iedere ambtsdrager de gelegenheid te bieden zich over de realisatie van het voorgenomen en gevoerde beleid te uiten en de eigen rol en inzet hierbij te betrekken. De wijkkerkenraad kan op dat moment besluiten het beleidsplan als gevolg van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar te actualiseren. Ook het activiteitenplan kan dan worden bijgewerkt.

#### **3.7 De gemeente kennen in en horen over (Ord. 4-8-9)**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad één bijeenkomst met de drie gemeenschappen van de wijkgemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, op de websites (POR-breed) en in de weekberichten, en

- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak/zaken hij de wijkgemeente wil horen.

### **3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden en gastleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.9 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de wijkraad van kerkrentmeesters voor de archieven van de wijkgemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

### **3.10 Taak en bevoegdheid AK**

In ord. 4-7-2 zijn de taken en bevoegdheden van de AK geregeld.

### **3.11 Bijstand door commissies**

De wijkkerkenraad kan zich in voorkomende gevallen laten bijstaan door commissies. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van dergelijke commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling wordt gehecht.

## **4. Besluitvorming in wijkkerkenraad en werkgroepen**

De wijze van besluitvorming in de wijkkerkenraad en in de werkgroepen is geregeld in ordinantie 4 artikel 5:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is . Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **5. De kerkdiensten**

### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten (op zondagen en op Christelijke feestdagen) van de wijkgemeente worden in principe volgens een jaarlijks door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Pelgrimskerk, De Oase en De Regenboog of een daartoe gekozen gebouw in het geval van samenwerking met andere kerkgenootschappen.

De gemeente kan tevens samenkomen

- in leerdiensten en/of themadiensten (zoals een kapelviering)
- in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
- in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
- in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.

### **5.2 Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Gastleden staat hierin gelijk aan leden.

### **5.3 Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal (maaltijd van de Heer) worden belijdende leden, doopleden en gastleden toegelaten.

### **5.4 Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw kunnen onder dezelfde voorwaarden als een huwelijk als bedoeld in ord. 5 art 3 als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

## **6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesters**

#### **6.1.1 Omvang van de wijkraad van kerkrentmeesters**

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden, uit elke gemeenschap minstens één, waarvan minimaal één ouderling kerkrentmeester.

#### **6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar. Ze kunnen ook samen vervuld worden door 2 personen.

#### **6.1.3 De bevoegdheden van de penningmeesters**

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een of meer penningmeesters aan voor het beheer van de 'wijkkas(sen)'. Iedere gemeenschap heeft een eigen 'wijkkas'. De penningmeesters zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeenschap ten laste van de eigen 'wijkkas', met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de 'wijkkas'-penningmeester of secretaris en 'wijkkas'-penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van een 'wijkkas'-penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **6.1.4 Toevertrouwde taken van de wijkraad van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken<sup>6</sup> daarin tijdens de kerkdiensten;
- b. het beheer van de wijkkas van de gemeenschappen (elke gemeenschap heeft zijn eigen wijkkas);
- c. het beheer van de wijkactiviteiten in de wijkgebouwen of het begeleiden van de beheerders van deze gebouwen;
- d. het beheer en (klein) onderhoud van de kerkgebouwen.
- e. het coördineren van de activiteiten voor de geldwerving, met name voor de actie Kerkbalans alsmede het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de geldwerving.
- f. in samenspraak met de wijkdiaconie voorstellen doen aan de wijkkerkenraad over het aantal collectes per dienst.
- g. voorstellen doen aan de wijkkerkenraad over het houden van speciale geldwervingsacties ten behoeve van een of meer wijkkassen.
- h. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen.

---

<sup>6</sup> De goede gang van zaken betreft de verantwoordelijkheid voor het goede verloop van technische en organisatorische zaken tijdens kerkdiensten.

- i. Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd (zie het rapport Dichterbij).

## **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen**

De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden, uit elke gemeenschap minstens één, waarvan minimaal 1 diaken. In de overgangsfase bestaat de wijkraad uit drie diaconale werkgroepen die gedeeltelijk gezamenlijk vergaderen. (zie ook 1.3.1)

### **6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

Elke diaconale werkgroep kiest uit haar midden een eigen voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen hierbij door dezelfde persoon worden vervuld

De wijkraad wordt afwisselend voorgezeten door één van de voorzitters van de werkgroepen. Dit geldt ook voor de secretaris (notulist).

### **6.2.3 De bevoegdheden van de penningmeester van de werkgroepen**

De penningmeesters van de diaconale werkgroepen zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeenschap ten laste van de diaconale werkgroepkas, met inachtneming van de begroting, tot een maximaal bedrag van 250 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Het lijkt me in het kader van de doestelling ongewenst, dat er nog drie afzonderlijke kassen, 1 per gemeenschap, op worden na gehouden.

### **6.2.4. Toevertrouwde taken van het college van diakenen (PGZ)**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen van de PGZ toevertrouwd gekregen en vervolgens gedelegeerd aan de werkgroepen van diakenen: het in overleg met en in verantwoording aan de wijkkerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeenschap te verrichten diaconale dienst door:

- het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeenschap;
- het beheren van de goederen van de diaconie;
- in samenspraak met de wijkraad van kerkrentmeesters, opstellen van het collecterooster.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

## **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **6.3.1 Rol van de wijkkerkenraad bij de begroting**

Vóór 1 oktober stelt de penningmeester van het CvK voor de wijkgemeenten een kaderbrief op met de uitgangspunten voor de komende begroting.

Direct daarna stelt de wijkraad van kerkrentmeesters de begroting op en stuurt het concept naar de penningmeester. De wijkgemeenten zullen op basis van een aangereikte conceptbegroting die gebaseerd is op de eerdergenoemde meerjarenbegroting, de begroting van de wijkgemeente opstellen. In deze conceptbegroting zullen de niet beïnvloedbare kosten zoals kosten van de predikant(en) vooraf door de penningmeester van de PGZ worden ingevuld. De beïnvloedbare kosten zoals kosten jeugdwerk, ouderenpastoraat, maar bijv. ook energiekosten worden door de wijkgemeente ingevuld. De begroting omvat de totale opbrengsten en uitgaven van de wijkgemeente. Dit betekent dat de wijkgemeente zich verantwoordelijk moet weten voor alle baten en lasten. Van groot belang is dat de kerkrentmeesters van de wijkgemeente en de wijkkerkenraad betrokken worden bij de financiën van de wijkgemeente.

In het begrotingsvoorstel per wijk wordt ook op basis van het beleid van de wijkgemeente een voorstel gedaan voor een eventuele dotatie of onttrekking aan de wijkreserve.

Begin oktober geeft de penningmeester van de PGZ commentaar.

In oktober volgt bespreking in de wijkkerkenraad en de wijkraad van kerkrentmeesters. In november volgt de vaststelling in CvK en AK.

### **6.3.2. Rol van de wijkkerkenraad bij de jaarrekening**

Vóór 1 april dient de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde jaarrekening van de wijkgemeente in, met afschrift aan de wijkraden van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De jaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente (PGZ). Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de weekberichten (POR). De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de wijkkerkenraad.

De leden worden (wanneer daarom verzocht wordt) in de gelegenheid gesteld hun mening binnen 30 dagen kenbaar te maken in een vergadering van de wijkkerkenraad.

## 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling van de wijkgemeente wordt vastgesteld door de wijkkerkenraad. Voordat de wijkkerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover. Ook voert de wijkkerkenraad voorafgaand overleg met

- de algemene kerkenraad
- de wijkraad van kerkrentmeesters
- de wijkraad van diakenen
- organen van de wijkgemeente (werkgroepen, commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de wijkgemeente' nodig.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan de algemene kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering.

De kerkenraad neemt volgens ord. 4-8-9 geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente dan na beraad in de gemeente over

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben over:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

Ondertekening

Aldus te Zoetermeer vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente POR van de Protestantse Gemeente te Zoetermeer d.d. ....

....., preses

....., scriba