

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»**

Ул. Петра Ломоко, д.4а, г. Красноярск, 660125. Тел. 2178894, 2178981

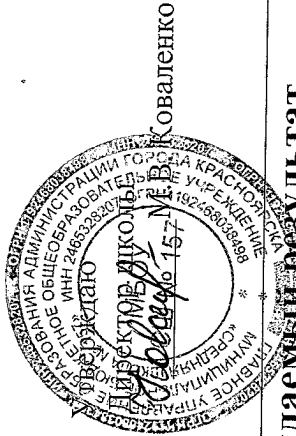
e-mail: info@preoschool24.ru сайт: <http://preoschool24.ru/>

ОГРН: 1192468038498 ИНН/ КПП: 2465328207/246501001 ОКПО 93929094

Рассмотрено на заседании Совета ФСК
Протокол №1 от 31.08.20г.

Руководитель ФСК «ПреоСпорт»

Д.С. Мезенцев



	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
1.	1. Организационно педагогическая работа Организационное собрание Совета ФСК «ПреоСпорт» 1. Обсуждение и согласование плана работы ФСК на следующий учебный год.	Руководитель ФСК	Сентябрь	1. Согласование и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.
2.	Составление отчетной, учетной документации 2.1 План спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год. 2.2 Расписание работы спортивных секций. 2.3 Годовой план работы ФСК. 2.4 Протоколы собраний совета ФСК	Руководитель ФСК	В течении года	1. План спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год. 2. Расписание работы спортивных секций. 3. Годовой план работы ФСК 4. Протоколы собраний Совета ФСК.
3.	Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий. 3.1 Подготовка спортивных залов, спортивных площадок. 3.2 Подготовка команд для участия в районных, городских соревнованиях.	Руководитель ФСК учителя физической культуры, педагоги ДО, физорги классов.	В течении года	1. Подготовка спортивных залов и спортивных площадок к конкретным соревнованиям в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий. 2. Сформированные команды к районным и городским соревнованиям.

**План работы
ФСК «ПреоСпорт» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №157» на 2020 — 2021 учебный год**

	Содержание работы	ответственные	сроки	Ожидаемые результаты
№	1. Организационно-педагогическая работа			
1.	Организационное собрание совета ФСК: 1. Обсуждение и согласование плана работы на следующий учебный год	Руководитель ФСК	Сентябрь	1. Согласованный и утверждённый план спортивно-массовых мероприятий МАОУ СШ № 157 ФСК «ПреоСпорт» на 2020-2021 учебный год.
2.	Составление отчётной, учётной документации ФСК: 2.1. План спортивно-массовых мероприятий на учебный год 2.2. Расписание работы спортивных секций 2.3. Годовой план работы ФСК «ПреоСпорт» 2.4. Протоколы собраний совета ФСК.	Руководитель ФСК	В течении года	1. План спортивно-массовых мероприятий на учебный год; 2. Расписание работы спортивных секций (внесение изменений в течение учебного года); 3. Годовой план работы ФСК «ПреоСпорт» 4. Протоколы собраний совета ФСК.
3.	Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий 3.1. Подготовка спортивного зала, спортивных площадок 3.2. Подготовка команд для участия в соревнованиях 3.3. Подбор судейской бригады. 3.4. Обеспечение наградного фонда	Руководитель ФСК, учителя физической культуры, педагоги ДО, физорги классов.	В течении года	1. Подготовка спортивных залов и площадок к спортивно-массовым мероприятиям в соответствии с планом (инвентарь, разметка, оформление); 2. Сформированные команды к соревнованиям в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий;

				<p>3. Судейские бригады, из числа детей, занимающихся в спортивных секциях ;</p> <p>4. Дипломы, грамоты.</p>
4.	<p>Оформление и обновление информации о работе ФСК «ПреоСпорт»</p> <p>4.1. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления победителей, объявления на информационном стендах)</p> <p>4.2. Обновление информации необходимой в течение года (таблица школьной спартакиады, рекорды школы и т. д. на стенде ФСК «ПреоСпорт») 4.3. Обновление информации на сайте школы (спортивные новости, фото, объявления и т.д.)</p>	Руководитель ФСК	В течении года	<p>1. Своевременная информация о проходящих в школе спортивно-массовых мероприятиях;</p> <p>2. Обновлённая информация в таблицах «Спартакиада школы», «Малая спартакиада», «Рекорды школы»;</p> <p>3. Информация об участии учеников школы в районных, городских, краевых спортивно-массовых мероприятиях.</p>
5.	<p>Обеспечение занятости учащихся в учебное время и в период школьных каникул</p> <p>5.1. Работа спортивных секций</p> <p>5.2. Участие в школьных, районных, городских, краевых соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях</p> <p>5.3. Товарищеские встречи с командами других школ, ФСК</p> <p>5.4. Совместная работа с пришкольным лагерем (спортивный отряд, спартакиада пришкольных лагерей)</p> <p>5.5. Участие в праздновании «Дня физкультурника», и других спортивно-массовых мероприятиях во время летних каникул</p>	Руководитель ФСК, учителя физической культуры, педагоги ДО	В течении года	<p>1. Занятость учащихся школы в спортивных секциях во внеурочное время;</p> <p>2. Грамоты, дипломы;</p> <p>3. Налаживание связей с другими школами, ФСК;</p> <p>4. Спортивные соревнования и праздники в режиме работы пришкольного лагеря;</p> <p>5. Привлечение учащихся школы, их родителей и работников школы к ЗОЖ, через участие в спортивно-массовых мероприятиях района,</p>
2. Учебно-воспитательная работа				
1.	-Участие в общешкольных, классных собраниях	Руководитель ФСК, учителя	В течении года	1. Понимание родителей структуры работы ФСК,
2.	- Индивидуальные беседы и консультации родителей	физической культуры, педагоги ДО		2. Решение возникающих в процессе работы вопросов.
3.	- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс посредством			3. Участие родителей в спортивно-массовых мероприятиях и праздниках совместно с детьми («Папа, мама, я —

	организации и участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях			спортивная семья», «Открытие и закрытие спортивного сезона»)
4.	-Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников			4. Участие учащихся школы и их родителей в спортивно-массовых мероприятиях и праздниках.
3. Методическая работа				
1.	-Посещение семинаров руководителей ФСК.	Руководитель ФСК	Ежемесячно	Сертификаты участника семинаров.
2.	- Посещение методических объединений учителей физической культуры Советского района	Руководитель ЦМО учителей физической культуры	Ежемесячно	План работы РМО на месяц (проведение районных соревнований и спортивно-массовых мероприятий)
3.	- Посещение курсов повышения квалификации	Руководитель ФСК учителя.	По вызову	Дипломы и сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации
4.	-Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	Руководитель ФСК	В течение года	Составление нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК в соответствии с требованиями
5.	- Посещение учебно-тренировочных занятий в секциях ФСК	Руководитель ФСК	В течение года	Анализ учебно-тренировочных занятий в секциях ФСК
6.	- Разработка планов, положений, дополнительных образовательных программ и других документов касающихся деятельности ФСК	Руководитель ФСК, учителя физической культуры, педагоги ДО	В течение года	Планы, положения, дополнительные образовательные программы другие документы касающихся деятельности ФСК.
4. Физкультурные и спортивные мероприятия с обучающимися				
1.	-Организация и проведение внутриклубных соревнований и спортивных праздников	Руководитель ФСК, учителя физической культуры, педагоги ДО	В течение года	Сформированные команды для участия в районных, городских и краевых соревнованиях и спортивных мероприятиях.
2.	-Обеспечение участия команды клуба в районных, городских, краевых соревнованиях согласно календарю соревнований.	Руководитель ФСК	Согласно календарю соревнований	Почётные грамоты, дипломы.
3.	-Обеспечение участия команды в соревнованиях среди ФСК.	Руководитель ФСК	Согласно календарю соревнований	Почётные грамоты, дипломы.

5. Контроль и руководство			
	Руководитель ФСК	В течение года	Протоколы собраний «Совета ФСК»
1.	-Проверка учебно-тренировочного процесса с последующим разбором на собрании совета ФСК	Руководитель ФСК	Протоколы собраний «Совета ФСК»
2.	-Контроль и анализ хода выполнения спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Руководитель ФСК	Протоколы собраний «Совета ФСК»
3.	- Корректировка работы ФСК исходя из анализа работы по различным аспектам	Руководитель ФСК	План работы ФСК «Атлант» на месяц
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
	Зам. директора по АХЧ, руководитель ФСК.	В течение года	Спортивный инвентарь и оборудование, необходимые для работы
1.	-Приобретение спортивного инвентаря.	Руководитель ФСК	Призы и почётные грамоты для награждения победителей и призёров в соревнованиях ФСК
2.	- Приобретение призов, наградных материалов		