



**Reglement voor het beheer  
van de begraafplaats van de  
Nederlands Hervormde Gemeente Lutten,  
Slagharen en Schuinesloot**

14 December 2015

College van Kerkrentmeesters van de Nederlands Hervormde Gemeente  
Lutten, Slagharen, Schuinesloot

p/a Anerweg Noord 44, 7775 AT, Lutten

## INHOUDSOPGAVE

### HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Begripsomschrijvingen	4
Artikel 2	Beheer	5
Artikel 3	Administratie	5
Artikel 4	Register	5

### HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5	Openstelling begraafplaats	6
Artikel 6	Ordemaatregelen	6
Artikel 7	Plechtigheden	6
Artikel 8	Opgraven en ruimen	6

### HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9	Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf	7
Artikel 10	Over te leggen stukken	7
Artikel 11	Tijden van begraven en asbezorging	7

### HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 12	Soorten graven en termijnen	8
Artikel 13	Particulier graf	8
Artikel 14	Algemeen graf	8
Artikel 15	Particuliere urnennissen	8
Artikel 16	Verstrijking en verlenging termijn particulier graf	9
Artikel 17	Overschrijving van verleende rechten	9
Artikel 18	Overboekingen	9
Artikel 19	Grafkelder	9
Artikel 20	Afstand doen van graven, urnenplaatsen en urnennissen	10

### HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 21	Toestemming grafbedekking	10
Artikel 22	Grafbeplanting	10
Artikel 23	Verwijdering grafbedekking	11

### HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD

Artikel 24	Onderhoud door het college van kerkrentmeesters	11
Artikel 25	Onderhoud door de rechthebbende	11

### HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 26	Ruiming	12
------------	---------	----

### HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 27	Lijst	12
------------	-------	----

### HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN

Artikel 28	Procedure	13
------------	-----------	----

### HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 29	Overgangsbepalingen	13
Artikel 30	Slotbepaling	13

## **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1**

#### **Begripsomschrijvingen**

1. Dit reglement verstaat onder:

*administrateur*: degene die door het college van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

*algemeen graf*:

- een graf, bij beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.

*algemeen urnengraf*:

- een graf, bij de beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urn.

*asbus*: een bus ter berging van de as van een overledene.

*beheerder*: degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

*belanghebbende*: de contactpersoon die bij het college van kerkrentmeesters bekend is in het kader van de uitgifte van een algemeen graf.

*columbarium*:

- een verzameling van nissen, waarvan voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verkregen om daarin urnen dan wel asbussen te doen bijzetten.

*eigen (particulier) graf of ook wel familiegraf genoemd*:

- een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
  - het doen verstrooien van as.

*eigen (particulier) urnengraf*:

- een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
  - het doen verstrooien van as.

*eigen (particulier) urnennis*:

- een nis waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen.

*gedenkteken*: voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

*grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting.

*grafbeplanting*: blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

*grafrust(termijn)*:

- periode waarin een lijk niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

*particulier graf (eigen of familiegraf):*

- een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
  - het doen verstrooien van as.

*rechthebbende:* degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft.

*uitgiftetermijn (graftermijn):* de termijn gedurende welke men het recht heeft een lijk te doen begraven en begraven te houden.

*uitsluitend recht (of grafrecht) :* het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

*urn:* een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

*verstrooiingsplaats(of strooiveld):* een plaats waarop as wordt verstrooid.

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voorzover van belang onder "eigen graf" (= particulier graf) mede verstaan: eigen urnengraf, eigen urnennis en eigen verstrooiingsplaats; onder "algemeen graf" wordt mede verstaan: algemeen urnengraf.

## **Artikel 2**

### **Beheer**

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Nederlands Hervormde Gemeente te Lutten vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

Het dagelijks beheer van de begraafplaats vindt plaats door mevrouw M. Hans Goudenregenstraat 26, 7775 AZ te Lutten, telefoon 0523 - 68 27 53 / 06 - 30 09 94 81 of e-mail [hhans2@ziggo.nl](mailto:hhans2@ziggo.nl)

## **Artikel 3**

### **Administratie**

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de kerkrentmeesters of door een door het college van kerkrentmeesters aangewezen administrateur.

Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het dagelijks beheer.

## **Artikel 4**

### **Register**

De kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het college van kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven.

Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

## **HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

### **Artikel 5**

#### **Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het college van kerkrentmeesters bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend.  
Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.
4. Het is niet toegestaan honden op de begraafplaats toe te laten.
5. Het is verboden de begraafplaats met een auto te berijden. Tenzij hiervoor nadrukkelijk schriftelijk toestemming is gevraagd en verleend door de beheerder van de begraafplaats of het College van Kerkrentmeesters

### **Artikel 6**

#### **Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, verboden, anders dan met toestemming van of namens het college van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

### **Artikel 7**

#### **Plechtigheden**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college van kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het college van kerkrentmeesters worden verboden.

## **Artikel 8**

### **Opgraven en ruimen**

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven gebeurt door daartoe aangewezen professionele personen c.q gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de eigenaar van de begraafplaats zijn niet aansprakelijk voor schade , van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

## **HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

## **Artikel 9**

### **Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. Doormiddel van het daarvoor gehanteerde formulier. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lijk wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

## **Artikel 10**

### **Over te leggen stukken**

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaats vinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.
4. Een bewijs van betaling van de grafrechten voor de eerste periode dat het graf resp. urnengraf uitgegeven is.
5. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

## **Artikel 11**

### **Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of crematie heeft gesteld of het college van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
  - op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur
  - op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur.Kerkrentmeesters kunnen in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

## **HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN**

## **Artikel 12**

### **Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
  - a. particuliere graven en particuliere urnengraven
  - b. grafkelders
  - c. particuliere urnennissen
  - d. ~~verstrooiingsplaatsen (strooiveldjes)~~
  - e. algemene graven en algemene urnengraven
  - f. algemene nissen.

## **Artikel 13**

### **Particulier graf**

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven er op of in de particuliere graven kunnen plaatshebben.
3. Het college bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. Voor particuliere graven geldt een minimumtermijn van 15 jaren en zal niet langer zijn dan 30 jaren.
4. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.

## **Artikel 14**

### **Algemeen graf**

1. Voor algemene graven geldt een grafrusttermijn van 15 jaren.
2. Ten minste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf doet het college van kerkrentmeesters daarvan schriftelijk mededeling aan de belanghebbende bij dat graf wiens adres hem bekend is.

## **Artikel 15**

### **Particuliere urnennissen**

1. Een uitsluitend recht op een urnennis kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel asbussen met of zonder urnen in een urnennis kunnen worden bijgezet.
3. Het college bepaalt de uitgifteduur van de urnennis. Voor urnennis geldt een termijn van 10 jaren.



4. In de akte van nisuitgifte wordt vermeld welk urnennis is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op een urnennis ontvangt een exemplaar van de akte van nisuitgifte. Voor

## **Artikel 16**

### **Verstrijking en verlenging termijn particulier graf**

1. De rechthebbende van een particulier graf of urnennis waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het uitsluitend recht op een graf of urnennis wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor 10 jaar.
2. Het college van kerkrentmeesters doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het college van kerkrentmeesters de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier graf of urnennis was gevestigd.

## **Artikel 17**

### **Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf resp. urnenplaats of urnennis kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen twee jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van anderen, is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het college van kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren.

## **Artikel 18**

### **Overboekingen**

1. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

## **Artikel 19**

### **Grafkelder**

Het college van kerkrentmeesters kan aan de rechthebbende op een particulier graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het college van kerkrentmeesters te stellen voorwaarden.

## **Artikel 20**

### **Afstand doen van graven, urnenplaatsen en urnennissen**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het college van kerkrentmeesters. Van de ontvangst van zodanige verklaring zenden kerkrentmeesters een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN**

## **Artikel 21**

### **Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters kan in een uitvoeringsbesluit nadere regels vaststellen over de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. Het college van kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.  
Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de belanghebbende die dit verzoekt. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van de belanghebbende die zich binnen twee jaar na het overlijden daartoe aanmeldt.

## **Artikel 22**

### **Grafbeplanting**

1. Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
2. Beplanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder van de begraafplaats en kan verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

## **Artikel 23**

### **Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het college van kerkrentmeesters worden verwijderd.
2. Ingeval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan het college van kerkrentmeesters, voorzover de plicht van onderhoud van de grafbedekking niet bij hem ligt, deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan rechthebbende. Rechthebbende dient binnen één jaar na ontvangst daarvan in het onderhoud te voorzien.

3. Indien de ontvangst van de verklaring, als genoemd in lid 2, niet bevestigd wordt, maakt het college van kerkrentmeesters de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
4. Wanneer toepassing is gegeven aan het gestelde in de hiervoor genoemde leden 2. en 3. en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in de hiervoor genoemde leden 2. en 3., is verstreken.
5. Als het recht op een graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in lid 3. is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van twintig jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van twintig jaar is verstreken.
6. De grafbedekking vervalt aan de beheerder van de begraafplaats indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
  - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

## **HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD**

### **Artikel 24**

#### **Onderhoud door het college van kerkrentmeesters**

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het college van kerkrentmeesters belast zich met het onderhoud van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Onderhoud van de graven vindt plaats door rechthebbende(n). [nieuwe tekst, zie oude reglement]
4. Het college van kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt. Wel heeft het college van kerkrentmeesters een grafmonumentenverzekering afgesloten. Deze verzekering vergoedt de kosten van herstel of het ruimen van een beschadigd grafmonument, onder voorwaarden, tot een maximaal bedrag van € 1.500,--.
5. Geconstateerde schade aan grafbedekking zal aan of door de rechthebbende zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen na constateren, aan de dagelijks beheerder of door de rechthebbende schriftelijk aan het college van kerkrentmeesters gemeld worden.
6. Bij schade aan een grafbedekking draagt de rechthebbende zelf zorg voor het herstel.
7. De kosten voor het herstellen van een grafmonument dienen vooraf ter goedkeuring aan het college van kerkrentmeesters kenbaar gemaakt te worden. Pas na schriftelijke goedkeuring van deze kosten door de verzekeringsmaatschappij van het college van kerkrentmeesters kan door rechthebbende over gegaan worden tot herstel van de grafbedekking.

### **Artikel 25**

#### **Onderhoud door de rechthebbende**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het algemene onderhoud als bedoeld in artikel 23 lid 3, zoals steenhouderswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.
2. Schade aan de grafbedekking als bedoeld in artikel 23 lid 4 komt voor rekening van de rechthebbende.
3. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het college van kerkrentmeesters met inachtneming van het gestelde in lid 4 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, aan de Hervormde gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bij de burgerlijke gemeente bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar deze aanmaning aangebracht.

## **HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN**

### **Artikel 26**

#### **Ruiming**

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan de beheerder van de begraafplaats graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van de beheerder om een particulier graf te ruimen, gebeurt door middel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen graf. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden.
3. Van het voornemen tot ruiming wordt aan rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan bij het bij de beheerder van de begraafplaats bekend zijnde adres van rechthebbende.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde, afgesloten gedeelten van de begraafplaats(en). Hierbij dient de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht te worden genomen.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.
6. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf, kunnen gedurende de in het tweede lid bedoelde termijn, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraving elders.  
Nabestaanden van een overledene waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf, kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.

## **HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

### **Artikel 27**

#### **Lijst**

1. Het college van kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het college van kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op de onder 1. genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college van kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## **HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN**

### **Artikel 28**

#### **Procedure**

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen en leden van de Protestantse gemeente kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het college van kerkrentmeesters uitsluitend schriftelijk klachten per e-mail [info@kerkhofluttten.nl](mailto:info@kerkhofluttten.nl) indienen.
2. Het college van kerkrentmeesters beslist binnen zestig dagen na ontvangst van de klacht. Het college kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college van kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## **HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 29**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016

Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voorzover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

### **Artikel 30**

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college van kerkrentmeesters.

Aldus vastgesteld op 14 december 2015.

Namens de Nederlands Hervormde gemeente te Lutten

Het college van kerkrentmeesters:

K. Odink, voorzitter

H.J. Grevelman, plaats vervangend secretaris