

algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van I. Hoogenboom, bedrijfsarts Inzet-Bedrijfsarts.
Geldig vanaf 01-05-2018.

ARTIKEL 1 TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Inzet-Bedrijfsarts aan opdrachtgever alsmede alle daarop betrekking hebbende overeenkomsten en handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 1.2 Door ondertekening van een overeenkomst met Inzet-Bedrijfsarts waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en deze te hebben aanvaard.
- 1.3 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.4 Inzet-Bedrijfsarts behoudt zich te allen tijde het recht voor deze Algemene Voorwaarden aan te vullen en/of te wijzigen.
- 1.5 Van toepassing is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden, c.q. de versie die gold ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.
- 1.6 De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden kunnen worden geraadpleegd op de website van Inzet-Bedrijfsarts: www.inzet-bedrijfsarts.nl.

ARTIKEL 2 OFFERTES

- 2.1 Alle offertes van Inzet-Bedrijfsarts zijn vrijblijvend. Inzet-Bedrijfsarts heeft het recht een offerte binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 2.2 Offertes zijn twee (2) weken geldig.
- 2.3 Indien in een acceptatie van een offerte door de opdrachtgever voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand als Inzet-Bedrijfsarts aan de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht in te stemmen met de afwijkingen ten opzichte van de offerte.
- 2.4 Inzet-Bedrijfsarts kan niet aan haar offerte worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.5 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reiskosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.6 Indien in een offerte door Inzet-Bedrijfsarts een inschatting wordt gemaakt van de omvang van de opdracht en het aantal hieraan te besteden uren, kunnen aan genoemde inschatting door opdrachtgever geen rechten worden ontleend.

ARTIKEL 3 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1 De overeenkomst van opdracht tussen Inzet-Bedrijfsarts en opdrachtgever ontstaat door mondelinge en/of schriftelijke aanvaarding door beide partijen.
- 3.2 Indien de opdrachtgever nalaat om het aanbod schriftelijk te aanvaarden, maar er toch mee instemt dat Inzet-Bedrijfsarts start met het uitvoeren en/of de opdrachtgever meewerkt

aan de uitvoering, dan zal de inhoud van de offerte of prijsopgave als overeengekomen gelden.

3.3 De overeenkomst tussen Inzet-Bedrijfsarts en opdrachtgever worden aangegaan voor een bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

3.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een (1) jaar en kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen.

3.5 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden binnen veertien (14) dagen na openbaarmaking van prijswijzigingen.

3.6 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Inzet-Bedrijfsarts daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Inzet-Bedrijfsarts uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat met de afwijking.

3.7 Inzet-Bedrijfsarts behoudt zich te allen tijde het recht voor een opdracht zonder opgaaf van redenen te weigeren.

ARTIKEL 4 UITVOERINGSTERMIJNEN, PRIJSVERHOGING, UITVOERING & WIJZIGING OVEREENKOMST

4.1 Indien voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever Inzet-Bedrijfsarts derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Inzet-Bedrijfsarts dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

4.2 Inzet-Bedrijfsarts zal zich tot het uiterste inspannen om de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en professionaliteit en overeenkomstig de richtlijnen van de beroepsgroep Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB) uit te voeren. Inzet-Bedrijfsarts kan echter nimmer worden geacht een resultaatsverbintenis te zijn aangegaan.

4.3 Indien door Inzet-Bedrijfsarts of door Inzet-Bedrijfsarts ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

4.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Inzet-Bedrijfsarts aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Inzet-Bedrijfsarts worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan Inzet-Bedrijfsarts zijn verstrekt, heeft Inzet-Bedrijfsarts het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat opdrachtgever de gegevens aan Inzet-Bedrijfsarts ter beschikking heeft gesteld. Inzet-Bedrijfsarts is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Inzet-Bedrijfsarts is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Indien Inzet-Bedrijfsarts bij de uitvoering van de overeenkomst extra werkzaamheden dient te verrichten dan wel schade leidt als gevolg van enig handelen of nalaten van een door opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derde(n), dan is de opdrachtgever gehouden om de kosten en/of de schade aan Inzet-Bedrijfsarts te betalen respectievelijk te vergoeden.

4.5 Indien de overeenkomst tussentijds dient te worden aangepast of gewijzigd, dan komen deze aanpassingen of wijzigingen pas tot stand indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard.

4.6 Inzet-Bedrijfsarts is gerechtigd tot verhoging van de tarieven tijdens de duur van de overeenkomst. Inzet-Bedrijfsarts zal opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst op grond van genoemde prijsstijging te ontbinden.

4.7 In geval van een overeengekomen vaste prijs, is Inzet-Bedrijfsarts gerechtigd deze prijs aan te passen indien de geschatte omvang van de opdracht dermate afwijkt van de daadwerkelijke omvang, dat in alle redelijkheid niet van Inzet-Bedrijfsarts mag worden verwacht de opdracht tegen de overeengekomen prijs uit te voeren. Inzet-Bedrijfsarts zal opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

ARTIKEL 5 BEËINDIGING, OPZEGGING, ONTBINDING & OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Indien en zodra de overeenkomst tussen Inzet-Bedrijfsarts en opdrachtgever tot stand is gekomen, is deze onherroepelijk en zijn partijen gebonden aan de overeengekomen afspraken.

5.2 Een overeenkomst tussen Inzet-Bedrijfsarts en opdrachtgever waarvoor geen nadere duur en/of bepaalde periode is overeengekomen geldt als overeenkomst van bepaalde duur en kan door Inzet-Bedrijfsarts worden opgezegd.

5.3 Beide partijen zijn gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk en gemotiveerd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (twee) maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4 Indien een overeenkomst waarvoor een vaste prijs is overeengekomen tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, is Inzet-Bedrijfsarts gerechtigd het volledige bedrag van de overeengekomen prijs aan opdrachtgever in rekening te brengen.

5.5 Indien de overeenkomst wordt aangegeven voor een bepaalde duur, dan wordt die overeenkomst na afloop hiervan stilzwijgend verlengd. Beide partijen hebben ten alle tijden het recht na deze verlenging, de overeenkomst op te zeggen, hiervoor geldt een opzegtermijn van twee (2) maanden, welke opzegging zonder redenen en motivering mag plaatsvinden.

5.6 Inzet-Bedrijfsarts is gerechtigd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en dit tekortschieten niet binnen vier (4) weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door opdrachtgever is hersteld.

5.7 Inzet-Bedrijfsarts is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Inzet-Bedrijfsarts kan worden gevergd.

5.8 Inzet-Bedrijfsarts is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien opdrachtgever in gebreke is gesteld, surseance van betaling heeft aangevraagd, een schuldsaneringsregeling heeft getroffen, in staat van faillissement verkeert of op andere wijze niet meer vrijelijk over diens vermogen kan beschikken.

5.9 In geval van ontbinding van de overeenkomst wegens één van de redenen genoemd in de leden 6, 7 en 8 van dit artikel, wordt al hetgeen opdrachtgever uit welke hoofde dan ook aan Inzet-Bedrijfsarts verschuldigd is per direct opeisbaar.

5.10 Indien Inzet-Bedrijfsarts de nakomingen van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

ARTIKEL 6 OVERMACHT

6.1 Inzet-Bedrijfsarts is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien Inzet-Bedrijfsarts daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld en die noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

6.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Inzet-Bedrijfsarts geen invloed kan uitoefenen, docht waardoor Inzet-Bedrijfsarts niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van derden daaronder begrepen. Inzet-Bedrijfsarts heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Inzet-Bedrijfsarts haar verbintenis had moeten nakomen.

6.3 Inzet-Bedrijfsarts kan gedurende de periode dat overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

6.4 Voor zover Inzet-Bedrijfsarts ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen deel zelfstandige waarde toekomt, is Inzet-Bedrijfsarts gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 7 PRIJZEN, BETALING EN INCASSOKOSTEN

7.1 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen zal het honorarium van Inzet-Bedrijfsarts worden berekend op basis van gewerkte uren vermenigvuldigd met het gehanteerde uurtarief.

7.2 Indien gewerkt wordt met stuksprijzen op verrichtingenbasis is in de overeenkomst dit tarief gespecificeerd. Alle daarbuiten vallende verrichtingen worden berekend op basis van het uurtarief.

7.3 Het uurtarief wordt bij het aangaan van de opdracht overeengekomen. Alle bedragen zijn exclusief BTW. Het tarief kan na voorafgaande aankondiging worden aangepast (zie ook artikel 3.5 en 4.6).

7.4 De door Inzet-Bedrijfsarts gemaakte kosten zoals declaraties of kosten van door Inzet-Bedrijfsarts ingeschakelde derden zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden door Inzet-Bedrijfsarts aan opdrachtgever in rekening gebracht.

7.5 Er wordt maandelijks per einde van elke kalendermaand door Inzet-Bedrijfsarts gefactureerd onder vermelding van een specificatie van de verrichte werkzaamheden.

7.6 Tenzij anders overeengekomen dient betaling te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Inzet-Bedrijfsarts aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.

7.7 Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is deze na eenmalige aanmaning door Inzet-Bedrijfsarts van rechtswege in verzuim vanaf de eerste vervaldag tot op de dag van algehele voldoening. Opdrachtgever is wettelijke rente

verschuldigd over de periode dat hij in verzuim is. Tevens komen alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Bovendien heeft Inzet-Bedrijfsarts in dat geval het recht haar dienstverlening op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan.

7.8 Eventueel bezwaar tegen de hoogte van een factuur van Inzet-Bedrijfsarts dient binnen veertien (14) dagen na de verzending daarvan schriftelijk door opdrachtgever gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt opdrachtgever geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen. Bezwaar ontslaat opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur te voldoen.

ARTIKEL 8 GEHEIMHOUDING EN ZORGVULDIGHEID

8.1 Elk van de partijen en eventuele door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst in te schakelen derden, zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.

8.2 Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Inzet-Bedrijfsarts is nooit verplicht tot vergoeden van winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, indirecte schade of indirect verlies aan derden of welke gevolgschade dan ook.

8.2 Inzet-Bedrijfsarts is niet aansprakelijk voor schade voor alle gevolgen die eventueel kunnen ontstaan indien opdrachtgever het nalaat de adviezen van Inzet-Bedrijfsarts uit te voeren of op te volgen.

8.3 Wanneer Inzet-Bedrijfsarts schade lijdt als gevolg van dingen die opdrachtgever doet of juist nalaat, of als gevolg van dingen die een werknemer van opdrachtgever, of iemand anders, doet of nalaat tegenover Inzet-Bedrijfsarts tijdens het uitvoeren van de opdracht voor opdrachtgever, in die gevallen is opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die Inzet-Bedrijfsarts lijdt.

8.4 Wanneer Inzet-Bedrijfsarts schade lijdt in verband met de uitvoering van opdracht, doordat er aan de opdracht gevaren en risico's zijn verbonden, die normaal niet optreden bij het verlenen van zorg, dan vergoedt opdrachtgever aan Inzet-Bedrijfsarts alle schade die niet de eigen schuld is van Inzet-Bedrijfsarts.

8.5 Inzet-Bedrijfsarts heeft een passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, met een dekking die gangbaar is binnen het werkveld van de bedrijfsartsen.

8.2 De aansprakelijkheid van Inzet-Bedrijfsarts is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en onder de daarin vermelde voorwaarden wordt uitgekeerd.

8.3 Ingeval de verzekeraar niet uitkeert en de aansprakelijkheid van Inzet-Bedrijfsarts niettemin vaststaat, dan zal de uit te betalen vergoeding aan opdrachtgever beperkt zijn tot dat deel van de factuurwaarde van de opdracht, dat betrekking heeft op de uren die Inzet-Bedrijfsarts heeft besteed aan de werknemer met wie de schade verband houdt tot maximaal 6 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade. Dit wordt berekend aan de daadwerkelijk gefactureerde bedragen of met behulp van de verhouding tussen de uren die Inzet-Bedrijfsarts heeft besteed aan die werknemer en het totaal aantal uren dat Inzet-Bedrijfsarts heeft besteed aan de opdracht. Hierbij geldt een maximum van €5.000,=. Bij

aansprakelijkheid voor schade aan personen of zaken geldt in een dergelijk geval een maximum van €1.000,-. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten.

8.4 Vorderingen tot betalingen van schadevergoeding vervallen door verloop van een jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Inzet-Bedrijfsarts voor die schade.

ARTIKEL 9 KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

9.1 In het kader van de Wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Zorg (WKKG) neemt Inzet-Bedrijfsarts deel aan de klachtenregeling via de vereniging Zelfstandige en Freelance Bedrijfsartsen (ZFB).

9.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, dienen in eerste instantie te worden voorgelegd aan Inzet-Bedrijfsarts.

9.3 Een klacht dient schriftelijk te worden voorgelegd binnen drie (3) maanden na het moment waarop kennis is genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen worden genomen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.

9.4 Inzet-Bedrijfsarts zal binnen vier (4) weken na ontvangst van de klacht schriftelijk een oplossing uiteenzetten. Indien de klacht binnen de gestelde termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, kan de klacht worden ingediend bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris volgens de klachtenregeling via de vereniging Zelfstandige en Freelance Bedrijfsartsen (ZFB). De meest recente versie van de klachtenprocedure kan worden geraadpleegd op de website van Inzet-Bedrijfsarts: www.inzet-bedrijfsarts.nl.

9.5 Geschillen die niet via de klachtenregeling kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Geschilleninstantie Stichting Zorggeschil.